

## 【一覧表例】

ヒアリング実施一覧表（整理番号〇〇-△△-□□）

	聴取の有無	聴取内容の本人確認	聴取者	聴取していない場合の理由	備考
本人	○	○	◎◎ 担当課長		〇〇担当 △△△△
管理監督者	○	○	▲▲ 担当課長		〇〇担当課長 □□担当係長
その他 (被害者)	×	—	—	・被害者を把握できないため	
その他 (目撃者)	○	—	—		〇〇担当のうち 無作為で抽出した3名
その他 (●●●)	×	—	—		

この4行は必ず記載

通報指摘事実の存否の確認に不可欠な関係者（本人、その管理監督者、被害者、目撃者等）から聞き取りを実施していない場合においても、一覧表には当該対象者の欄は残したうえで「聴取の有無」欄に「×」印を記載し、その理由を明記する。なお、該当者がいない場合は、「聴取の有無」欄に「—」印を記載する。