

[ふりがな] 〔氏名〕

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください)

職務経歴書

- ・過去の経験から順に時系列で記載してください。

〔本市職員応募者の職務経歴の記載方法について〕

- ・④・⑤の記載は必要ありません。
・②に所属名、③に役職名を記載し、⑥に職務内容を記載して下さい。

(　枚のうち　枚目)

①期間 〔平成〇年〇月から 令和〇年〇月まで〕	②会社・団体名等	③役職名等	⑥主な職務内容
	④従業員数・職員数	⑤部下の人数	
年　月から 年　月まで			

上記の内容に相違ありません。

最終合格決定後の必要な経歴等の照会に同意いたします。

年　月　日　氏名

(上記記名は「職務経歴書」が2ページ以上になる場合、最終ページにのみ記載してください。)

<記入上の注意事項>

- 黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコン等による作成も可能です。
- 用紙が不足する場合は、適宜複写してください。