

## 時差勤務請求書

様		請求年	月	日	年	月	日
		請求者	所	属	-----		
			補	職	-----		
			氏	名	-----		
次のとおり時差勤務を請求します。							
1 請求に係る期間	年	月	日から	年	月	日まで	
2 請求に係る時差勤務の時刻	時	分	始業	～	時	分	終業

※1 請求に係る期間については、原則1月以上としてください。

(複数月分の申請を行う場合は、同一年度内の範囲で最大12か月分まで申請可能)

※2 請求は一の期間ごとに時差勤務開始日の前日までに行ってください。