

再就職承認申請書

令和 年 月 日

大阪市長 様

大阪市職員基本条例（平成24年大阪市条例第71号）第47条第4項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。
この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

1 申請者

ふりがな		生年月日（今年度末年齢）	
氏 名		昭和 年 月 日 （ 歳 ）	
（退職時）所属		（退職時）補職名	
本市採用日		本市退職（予定）日	
昭和 年 月 日		令和 年 月 日	
※（退職時）所属発令日には、退職（予定）時の所属・補職について発令を受けた日を記載してください。			
※本市退職（予定）日については、本市を退職する（予定）日を記載してください。			
（退職時）所属における職務内容			
退職後、本市において再任用職員等として勤務している（していた）期間の有無			☐ 有 ☐ 無
退職前の 主な 職歴	発 令 年 月	所 属 ・ 補 職 名	職 務 内 容
	平成 年 月		
	平成 年 月		
	平成 年 月		
	令和 年 月		
	令和 年 月		

※退職（予定）時の所属を除き、過去10年間の職歴を時系列順（古い順）に記入してください。

2 承認を希望する法人・求人等の情報

[illegible]

④職種	⑤役職名
⑥採用人数	⑦雇用形態
⑧雇用期間	
☐ 雇用期間の定めなし ☐ 雇用期間の定めあり（令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日）	
⑨就業時間	⑩年収見込
～	約 万円/年
⑪募集期間	
令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
⑫再就職後の職務内容	
⑬法人等が申請者に求める特定の資格や免許、知識、経験等	
⑭再就職後に活用できると考える申請者自身の特定の資格や免許、知識、経験等	
⑮その他（備考）	

求人内容について、求人票や勤務条件を記載したもの等、内容が具体的にわかる書類がある場合は添付してください。

3 申請者と承認を希望する法人等との関係等

(1) 申請者の在職中の職務内容と法人等との関わりの有無		☐ 有	☐ 無
関わりの時期	令和 年 月 ～ 令和 年 月		
内容			
(2) 上記 (1) における申請者の関与の度合い (業務遂行に際しての申請者の担った役割を記載してください。)			

次の項目については、第47条第2項に規定する行政上の権限行使に関する事務に職務として携わった法人への再就職承認申請を行う場合に記入してください。

4 行政上の権限行使に係る業務 (大阪市職員基本条例第47条第2項該当)

(1) 2に掲げる法人に対する行政上の権限行使に係る業務の有無		☐ 有	☐ 無
離職前5年間における、2に掲げる法人に対する行政上の権限行使に係る職歴			
発令年月日	所 属	補 職 名	
令和 年 月 日			
令和 年 月 日			
令和 年 月 日			
申請者が従事した行政上の権限行使に係る職務内容 (具体的に)			
(2) 上記 (1) における申請者の役割及び関与の度合い (行政上の権限行使に係る専決権者であるか等)			
(3) 2に掲げる法人に対して行った不利益処分の有無		☐ 有	☐ 無
具体的な不利益処分の内容、同処分にあたっての申請者の役割及び関与の度合い			

大阪市人事監察委員会 記入欄

受理番号			
審査結果			
☐ 承認	承認の理由又は承認に際しての附帯条件		
☐ 不承認	不承認の理由		
☐ 承認を必要としない	承認を必要としない理由		
承認番号		処理年月日	令和 年 月 日