

総務監第60号
平成24年8月16日

各内部統制責任者 様

総括内部統制責任者
(総務局長)

平成24年度コンプライアンス推進強化月間における取組みの実施及び
同月間の周知について(依頼)

本市では、毎年9月を「コンプライアンス推進強化月間」と位置づけ、各種取組みを通じて、全職員の意識改革を図っていくこととしています。

つきましては、全市的な取組み及び各所属の実情や必要性に応じた所属独自の取組みについて、実施いただきますようお願いいたします。

実施いただいた取組内容については、別紙実施報告書に記入のうえ、10月26日(金)までに総務局監察部監察課あてメールで報告してください。(メールの件名は【コンプラ月間実施報告 ○○局・室・区】としてください。)

また、別添の周知ビラを活用するなどし、「コンプライアンス推進強化月間」の趣旨等を所属職員に周知していただきますようお願いいたします。

なお、「各所属におけるコンプライアンス推進強化月間の各所属の取組状況(平成23年度)」を添付しますので、独自の取組みを実施される際の参考としてください。

(注意点)

- 1 全市的な取組みの内容は、以下のとおりです。
 - ・コンプライアンス推進強化月間周知用ポスターの掲示
 - ・コンプライアンス・チェックシートの配付・実施
 - ・コンプライアンス研修(グループ討論型)の実施(実施報告不要)
- 2 今年度については、全市的な取組みも含めて実施報告いただきますので、全ての所属について実施報告書の提出が必要です。ご注意ください。
- 3 周知ビラ及び「各所属におけるコンプライアンス推進強化月間の各所属の取組状況(平成23年度)」については、庁内ポータル総務局所属サイトにも掲載する予定です。

担当：総務局監察部監察課 川田
Tel : 06-6208-7447
Mail : ba0031@city.osaka.lg.jp

(別紙)

実 施 報 告 書

(平成 24 年度コンプライアンス推進強化月間における取組み)

所属名		担当者		連絡先	
-----	--	-----	--	-----	--

日程	取組内容 (具体的に記載してください)	対象	備考

※1 提出〆切は 10 月 26 日 (金) です。

(参考：記入例)

(別紙)

実施報告書

(平成 24 年度コンプライアンス推進強化月間における取組み)

所属名	〇〇局	担当者	△△	連絡先	内 7 4 4 7
-----	-----	-----	----	-----	-----------

日程	取組内容(具体的に記載してください)	対象	備考
9 月 3 日 (月)	・ 〇〇局内部統制連絡会議の開催	内部統制連絡会議 メンバー	
9 月 3 日 (月)	・ 課長会において局長からの訓示 及び全職員への周知徹底 課長会において局長が訓示する とともに、局内連絡会での周知 や全職員あてに局長名で訓示 メールを送信する等の方法により 周知徹底を図る	課長級以上職員及 び全職員	
9 月 6 日 (木) 13 日 (木)	・ 所属独自のコンプライアンス研 修実施	全職員 (受講者 120 名)	
9 月 7 日 (金)	・ 局長による事業所等巡視	全事業所 (5 事業所)	
9 月 24 日 (月) 26 日 (水) 28 日 (金)	・ コンプライアンス・チェックシ ートの実施と実施結果の検討	全課 (10 課)	
9 月中	・ 職場あいさつ運動の実施	全職員	
9 月中	・ 周知用ポスターの事務室内掲出	フロアごとに掲 出 (5 か所)	

※ 提出〆切は 10 月 26 日 (金) です。