

(様式1)

(所属用)

年 月 日

総 務 局 長 様

所 属 長 名  
(担当 : )

統括責任者

設置・異動届

取扱責任者

|       | 補 職 名 | 氏 名 |   |
|-------|-------|-----|---|
|       |       | 新   | 旧 |
| 統括責任者 |       |     |   |
| 取扱責任者 |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |
| //    |       |     |   |

\* 第4条第5項のただし書きにより、係長級職員を命ずる場合は下記にその理由を記してください。

(所属 統括責任者用)

## タクシー乗車券 保管換台帳

|    | 年・月・日 | 乗車券番号(1冊単位で記入すること) | 担当 | 取扱責任者名 | 受領者名(自署) |
|----|-------|--------------------|----|--------|----------|
| 1  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 2  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 3  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 4  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 5  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 6  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 7  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 8  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 9  | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 10 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 11 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 12 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 13 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 14 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 15 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 16 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 17 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 18 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 19 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |
| 20 | ・     | 01 ~ 30            |    |        |          |

(様式 3)

(所属 取扱責任者用)

## タクシー乗車券保管換請求書

| 担 当 | 取扱責任者名 (自署) | 請求冊数 |
|-----|-------------|------|
|     |             | 冊    |

\* 請求枚数の単位は、1 冊 30 枚です

(所属 取扱責任者用)

タクシー乗車券 交付申請・交付整理簿

|             |     |       |          |             |            |
|-------------|-----|-------|----------|-------------|------------|
| 乗車券番号       | 所管名 | 使用者名  | 請求者名(自署) | 乗車地(経由地)降車地 | 取扱責任者名(自署) |
| 請求年月日       |     | 使用年月日 | 払出年月日    |             | 報告年月日      |
| 利 用 目 的     |     |       | 払出人名     | 金 額         | 報告受領者名     |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |
|             |     |       |          | ～           |            |
| ・           |     | ・     | ・        | ・           | ・          |
| ( 深・搬・緊・他 ) |     |       |          | 円           |            |

《利用目的欄》「深」＝深夜帰宅、「搬」＝書類・物品搬送、「緊」＝緊急交通手段、「他」＝その他  
※なお、「深夜帰宅」・「書類・物品搬送」以外は、具体的に必要な理由を記入すること。

(所属 取扱責任者用)

(様式4-2)

NO.

～

NO.

|                                            |                                            |                                            |                                            |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> |
| <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> |
| <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> | <div>のりしろ</div> <div></div> <div>( )</div> |

(様式5)

(所属取扱責任者用)

## タクシー乗車券深夜使用報告

担当・事業所名 \_\_\_\_\_

年    月    日

|    | 時 間  | 使 用 者 名 | 乗 車 区 間 | 使 用 理 由 |
|----|------|---------|---------|---------|
|    |      |         | 利 用 金 額 |         |
| 1  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 2  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 3  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 4  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 5  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 6  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 7  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 8  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 9  | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |
| 10 | 午前   |         | ～       |         |
|    | 午後 時 |         | 円       |         |

(様式 6)

年 月 日

総 務 局 長 様

所 属 長

担当:

電話:

## タクシー乗車券使用金額確定報告書

○年 ○月分タクシー乗車券の使用金額については、次のとおり確定したことを報告します。

使用枚数 枚

使用金額 円

(内訳 別紙明細のとおり)





(様式7)

(所属用)

年 月 日

総 務 局 長 様

所 属 長 名  
(担当 : )

## タクシー乗車券事故届

下記のとおりタクシー乗車券の事故について届け出ます。

### 記

- |   |         |                                                             |
|---|---------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 乗車券番号   | _____                                                       |
| 2 | 年 月 日   | _____ 年 月 日                                                 |
| 3 | 事故の状況   | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| 4 | 乗車券記入内容 | 所 属 名 _____<br>使用者氏名 _____<br>会員番号 _____                    |