

(1) 令和7年度 実施状況(一覧)

種別	No.	事業名	1人当たりの受講		実施手法 ※					対象者数 (人)	修了者数 (人)	受講率
			日数	時間	①	②	③	④	⑤			
階層別 (行政職員等)	1	新採用者研修	7日	51:35	○	○		○		697	697	100%
	2	新採用者研修(10月)	4.5日	35:55	○	○		○		29	29	100%
	3	新採用者フォローアップ研修	1.5日	9:00		○		○		695	669	96%
	4	グローアップ研修(採用3年目)	1日	7:45		○				593	573	97%
	5	中堅職員研修	1日	5:50			○	○		445	407	91%
	6	新任主務研修	1日	5:45		○	○			302	267	88%
	7	新任係長研修	1.5日	9:00		○	○	○		470	454	97%
	8	新任課長代理研修	1日	7:55		○	○	○		244	234	96%
	9	管理職育成アセスメント研修	2日	15:30		○				147	145	99%
	10	管理職育成アセスメント フォローアップ研修	0.5日	3:30		○				146	144	99%
	11	新任課長研修	0.5日	3:05			○	○		182	174	96%
	12	新任部長研修	0.5日	2:55			○	○		53	51	96%
階層別 (技能職員)	13	技能職員新採用者研修	3.5日	27:10	○	○		○		48	48	100%
	14	技能職員新採用者フォローアップ研修	1日	7:45		○				48	48	100%
	15	技能職員採用3年目研修	1日	7:45		○				32	32	100%
	16	新任業務主任研修	1.5日	11:00	○	○				82	80	98%
	17	新任部門監理主任研修	1.5日	11:00	○	○				46	45	98%
	18	新任技能統括主任研修	1.5日	11:00	○	○				21	21	100%
キャリア	19	キャリアデザイン研修1	0.5日	4:15		○				236	218	92%
	20	キャリアデザイン研修2	0.5日	4:15		○				281	249	89%
	21	キャリアデザイン研修3	0.5日	3:15		○				669	629	94%
	22	キャリアデザイン研修(希望制)	1日	7:45		○				72	62	86%
	23	キャリア相談制度	1回当たり40分								42	
24	メンター制度	通年		○	○		○		382※対象メンティ人数			
自己啓発	25	夜間スキルアップ講座(第1弾) Excel 関数とピボットテーブル操作 ~データ整理と分析のコツ~	0.5日	2:00	○					50	48	96%
		夜間スキルアップ講座(第1弾) PowerPoint わかりやすい資料作成術	0.5日	2:00	○					50	48	96%
		夜間スキルアップ講座(第2弾) 立法プロセスの理解:合意形成の標準型と政策革新の現在	0.5日	2:00	○					81	65	80%
		夜間スキルアップ講座(第2弾) 公務員制度の基層:資格任用制と民主主義の緊張関係	0.5日	2:00	○					85	中止	
		夜間スキルアップ講座(第2弾) ミスを減らすにはどうすれば良いか	0.5日	2:00	○					132	110	83%
		夜間スキルアップ講座(第2弾) 生成AIの仕組みとその利用	0.5日	2:00	○					289	241	83%
		夜間スキルアップ講座(第3弾) 自分らしさを発揮するタイプ別リーダーシップ~イキイキと働く秘訣を知る~	0.5日	2:00	○					115	99	86%
	26	夜間自己啓発講座 あへの夜会(第十四夜)	0.5日	2:00	○					110	87	79%
		夜間自己啓発講座 あへの夜会(第十五夜)	0.5日	2:00	○					119	102	86%
	27	オンデマンド動画配信型研修	1か月間							120	119	99%
	28	大学通信教育講座受講支援(近畿大学、佛光大学、大手前大学)	1年間							—	3	—
	29	大学院受講支援制度	2年間							—	4	—
(注) 大学通信教育講座受講支援は令和7年度の申込者数を、大学院受講支援は令和7年度の通学者数をそれぞれ計上												
派遣・委託	30	自治大学校派遣研修	4週間	—						—	3	—
	31	国土交通大学校派遣研修	3日~33日	—						—	31	—
	32	関西広域連合研修	0.5日~3日	—	○	○	○			—	36	—
	33	海外研修	11日~14日	—						—	4	—
	34	民間企業との人事交流研修	原則2年間							—	3	—
提案・改善・風土改革	35	職員提案制度(一般の部) 職員提案制度(若手職員応援部)	令和7年度は実施せず、制度継続について検討した結果、令和8年度以降当面の間休止									
	36	はなまる活動表彰制度(職場活性化推進のための勉強会)	令和7年度は実施せず、制度継続について検討した結果、令和8年2月に制度廃止									
所属人材育成支援	37	職場人材育成支援(研修室・教材の貸出、所属サイトでの情報発信等)	通年									
	38	OJT推進	通年									
	39	eラーニングシステム(職員人材開発センター実施研修及び各所属からの依頼に応じて実施)	通年 【実施コンテンツ】117教材 (職員人材開発センター・各所属実施分)									
専門研修	40	政策立案力向上研修	2日	15:30		○				23	18	78%
	41	企画・発想力向上研修	1日	7:45		○				57	51	89%
	42	手話研修(入門編)	2時間×6回		○					36	36	100%
その他の研修	43	事業担当主事補共通実務研修	6.5日	49:00	○	○				12	12	100%
	44	イクボス(ワーク・ライフ・バランス)研修	0.5日	3:15		○				298	288	97%
	45	ハラスメント相談員研修	0.5日	4:00		○		○		180	152	84%
	46	人権問題研修(管理者層)	0.5日	2:00				○		2777	2696	97%
	47	人権問題指導者研修	2日	6:10		○		○		104	100	96%
	48	福祉職員(採用2年目)キャリア研修	0.5日	4:30		○				143	124	87%
	49	福祉職員(3級2年目)キャリア研修	0.5日	4:30		○				63	47	75%

※実施手法: ①集合(講義型)、②集合(グループ型)、③オンライン、④eラーニング、⑤フィールドワーク