

利 用 請 求 書

年 月 日

大 阪 市 長 様

利用請求者 住所又は居所 〒

〔 法人その他の団体にあっては、  
事務所又は事業所の所在地 〕

氏名及び連絡先

〔 法人その他の団体にあっては、  
その名称及び代表者の氏名  
並びに担当者の氏名及び連絡先 〕

電話番号 ( )

大阪市公文書管理条例第 16 条第 1 項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

配架番号	目録に記載された簿冊等の名称	最初編集 年 度	最終編集 年 度
利用の実施方法の区分	<p>1 文書又は図画の場合                      閱 覧                      写しの交付 両面印刷を希望                      片面印刷を希望                      マイクロフィルムの画像の用紙への出力を希望</p> <p>2 電磁的記録の場合                      ア 閲覧に準ずる方法                      用紙に出力したものの閲覧                      専用機器により再生したものの聴取又は視聴                      イ 写しの交付に準ずる方法                      用紙に出力したものの写しの交付                      光ディスクに複写したものの交付</p> <p>3 実施場所等の希望                      大阪市公文書館での利用                      郵送 (送付先: )</p>		
本人確認等			

- 注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する にレを付けてください。  
 2 電磁的記録については、用紙に出力したものの閲覧又は専用機器により再生したものの聴取若しくは視聴に限らせていただく場合があります。  
 3 印の欄については、記入しないでください。