行政オンラインシステムを用いた利用請求(電子申請)の手順①

- ・電子申請される場合は、前ページの「利用請求をする」をクリックし、下記の手順を参照してください。
- 1、行政オンラインシステムのトップページから新規登録を行った上で、ログインしてくだ さい。(新規登録の方法は別ファイルの手順2を参照してください。)
- 2、「申請できる手続き一覧」から「公文書館に収蔵されている特定歴史公文書等の利用請 求」を探す



☐ 内容詳細	
~~~~~	公文書館に収蔵されている特定歴史公文書等の利用請求         手続の概要         COOCONOCONOCONOCONOCONOCONOCONOCONOCONO
	電話番号:0665341662 下までスクロールし「次へ進む」を クリックします。   、 一覧に戻る

3、表示内容に従って申請フォームの入力を行ってください。

◎ 申請内容の入力		
公文書館に収蔵され           公文書館に収蔵され           大阪市長様           大阪市人文書管理条例第10		
<b>氏名</b> 姓(漢字)	名 (漢字)	
カナ氏名	※氏名・住所・電話 登録していれば、自	番号は、利用者登録の際に 動で入力されます。

1冊目	
薄冊整理番号	
配架凿号	
目録に記載された簿冊等の名称 🛛 🔊 🤋	
	簿冊名称・最初編集年度・最終編集年度は必須
-	項目になっています。
最初編集年度 🛛 🔊	
最終編集年度 🛛 🔊	
2冊目	
	2冊目
	薄冊整理番号
	配架番号
	目録に記載された薄冊等の名称
	大阪市公報
	最初編集年度 [25]
	1
	成於御業午後 🚧
※2冊目以降は、簿冊名称を入力する	と、その
最初編集年度・最終編集年度が必須項目	目に変わ
ります。こ注意ください。	

#### (参考)簿冊整理番号の検索方法

	サイト内検索       Goo         ト       市民の方へ       ト       イベント・観光         文書管理       文書管理       文書管理       公文書使索シスラ
	 公文書検索システム
<u> </u>	書検索 薄冊 文書 行政 刊行物 力画面 検索 項目クリア
● 簿 冊 名 称	<ul> <li>● かつ ● または</li> </ul>
公文書検索システムから簿冊検索 をクリック、「簿冊名称」、「年度」等 を入力し検索をクリックしてくだ さい。	<ul> <li>● かつ ● または</li> <li>マ 年度 ~ マ 年度</li> <li>▼ 選択</li> </ul>
● No 第四夕妆	第二 副 题 编 隹 伡 庠 俾方期間 能等相义 体 三 数 田 来 吕 方提武 时 致
	7月11日11日21日7月11日2日7日7月11日2日7日7月11日2日7日7月11日2日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7日7
· 年度 2 夏関係綴	昭和 25 ~昭和 25 永年 福祉局総務部 00000973 2 文書館
	昭和 25 ~ 昭和 25 水年 福祉局総務部 00000974 2 文書館
ここに表示される番号が	12城昌理至九 昭和25~昭和25 永年 機管理室九 00000972 2 文書館
「簿冊整理番号」です。	昭和 25 ~昭和 25 永年 港回文所区1: 00012133 2 文書館

#### (参考)配架番号の検索





注意事項		
大阪市公文書管理条例第17条の規定によ お越しください。	9、本人情報の利用を請求される場合は、本人確認が必要で 次へ進む 、 保存してあとで申請する	すので、このシステムでは対応できません。窓口へ
	( 戻る	最後まで入力が終われば、「次へ進む」を クリックし、申請内容の確認を行ってくだ さい。

# 4、申請内容の確認

● 申請内容の確認     ●			
	公文書館に収蔵されている特定)	中選内容の入力 中選内容の確認 中選の元7 歴史公文書等の利用請求	
	<u></u> £8	(BIT-6)	
	カナ氏名	(BIT 6)	
	法人その他の団体にあってはその名称 (未入力)	(827.6)	
(2) ーイ 電磁的記録の写し (未入力)	の交付に準ずる方法	(	8 <b>E</b> 76)
(3) 実施場所等の希望 大阪市公文書館での利用		0	\$ <b>E7</b> &
	-	言請する >	
	•		<i>ر</i> ۱°
『日本語の完了			
	公文書館に収蔵	・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・	
	申請を受け付ました。 順番に申請約書を確認する なれ、お手続きの処置状況 お聞合せの際に必要となり	ため、確認までしばらくお待ちください。 は「マイページ」からご確認頂けます。 ますので、申込書号を控えるか、このページを印刷してください。 <b>中込番号</b>	
「申請の完了」の画面 完了です。お問合せの 申込番号を控えておい したメールにも同じ内	に変われば、申請の 際に必要ですので、 てください。(登録 容が届きます)	( π-ΔιΈ <u>μ</u> δ	

## 5、メールの確認

