

## 目 次

1	施設等の概要	1
(1)	設置の目的	1
(2)	業 務	1
(3)	組 織	1
(4)	施 設	1
(5)	公文書館設立までの経過	2
2	業務の概要	3
(1)	公文書館利用状況	3
ア	令和2度利用者数及び収蔵文書利用点数（月別）	3
イ	年度別利用者数及び収蔵文書利用点数	3
ウ	年度別特定歴史公文書利用請求及び利用決定点数	4
エ	令和2年度主な特定歴史公文書利用請求簿冊	4
(2)	公文書等収蔵状況	5
ア	年代別公文書収蔵状況	5
イ	所属別公文書収蔵状況	5
ウ	所属別行政刊行物収蔵状況	6
(3)	展 示	7
(4)	令和2年度事業	9
ア	経 過	9
イ	令和2年度の主な来館者（来館順）	9
ウ	公文書整理	9
3	関係法規	10
(1)	大阪市公文書館条例	10
(2)	大阪市公文書管理条例	11
(3)	大阪市公文書管理条例施行規則	24
(4)	大阪市公文書管理委員会規則	32
(5)	大阪市公文書管理規程	33
(6)	公文書館収蔵文書の業務上利用に関する要綱	45
(7)	公文書館行政刊行物等管理要綱	47
(8)	大阪市公文書管理条例に基づく利用請求に対する処分に係る審査基準	49
(9)	大阪市公文書管理条例第7条第1項に規定する市長が定める基準	57
(10)	大阪市情報公開条例（抄）	61
(11)	大阪市会情報公開条例（抄）	61
4	公文書館に収蔵されるまでの流れ	62