分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			1年未満	1	庶務関係書類		1
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			1年	4	見学視察関係書類		
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			1年	5	庶務関係雑書		1
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			3年	14	庶務担当課長・係長会議関係書類		
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			3年	15	刊行物作成関係書類		
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			3年	16	庶務関係書類		1
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括			5年	25	国家要望関係書類		2
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括		常用(-)	1年未満	110	組織共用フォルダ保存用（電）		0
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括		常用(-)	1年未満	111	組織共用フォルダ検討中（電）		0
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括		常用(-)	1年未満	112	組織共用フォルダ電子メール（電）		0
00	00	00	00		共通	共通	庶務	統括		常用(-)	1年未満	113	クラウド保管会話記録（電）		
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書		常用(-)	1年	1	各種団体役員名簿		
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			1年	3	行事・会議開催案内状		
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			3年	4	後援名義使用関係書類		
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			5年	6	式辞・あいさつ文		
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			30年	151	式典関係書類（歴）	歴文	3
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			30年	152	表彰関係書類（歴）	歴文	4
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			30年	153	寄付収受関係書類（歴）	歴文	
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			30年	154	国家褒章叙勲関係書類（歴）	歴文	
00	00	00	01		共通	共通	庶務	秘書			30年	155	行幸啓関係書類（歴）	歴文	
00	00	00	02		共通	共通	庶務	市会			1年未満	1	市会関係書類		
00	00	00	02		共通	共通	庶務	市会			1年	3	市会事務連絡書類		
00	00	00	02		共通	共通	庶務	市会			5年	13	市会（予算・決算・その他）関係書類（歴）	歴文	
00	00	00	02		共通	共通	庶務	市会			5年	14	委員会関係書類		
00	00	00	02		共通	共通	庶務	市会			5年	15	陳情・請願関係書類		5
00	00	00	02		共通	共通	庶務	市会			30年	467	市会議案原議		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報		常用(-)	1年未満	1	インターネット用ホームページ（電）		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			3年	5	広聴関係書類		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			3年	6	広報関係書類		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			3年	7	報道発表関係書類		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			5年	14	陳情・請願・要望関係書類		5

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			30年	39	広報関係パンフレット・ポスター・映画・フィルム（歴）	歴文	
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			3年	41	広聴広報委員会・幹事会関係書類		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			5年	43	市民から寄せられたご意見及び問合せ等（受付・依頼）		
00	00	00	03		共通	共通	庶務	広聴広報			5年	44	市民の声・回答供覧（歴）	歴文	
00	00	00	04		共通	共通	庶務	危機管理		常用(-)	1年	1	災害対策事務取扱通知書類		
00	00	00	04		共通	共通	庶務	危機管理			3年	4	災害対策関係書類		7
00	00	00	04		共通	共通	庶務	危機管理			10年	7	災害救助関係書類（歴）	歴文	8
00	00	00	04		共通	共通	庶務	危機管理		常用(-)	1年未満	126	危機事態対策関係書類		
00	00	00	04		共通	共通	庶務	危機管理		常用(-)	10年	127	協定覚書関係書類（局区）（歴）	歴文	
00	00	00	05		共通	共通	庶務	組合		常用(-)	30年	1	行政協議関係書類（歴）	歴文	
00	00	00	05		共通	共通	庶務	組合			5年	3	組合交渉関係書類		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	1	登退庁簿		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	2	鍵受渡簿		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	3	警備日誌		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	4	会議室使用簿		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	5	庁舎使用承認関係書類		9
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	6	休日入室者承認簿		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	7	庁中警備雑件書類		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			3年	15	拾得物取扱簿		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			3年	16	拾得代金調定書類		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			3年	17	庁中警備関係書類		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			1年	24	設備維持管理日報		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			5年	25	庁中設備維持管理関係書類		
00	00	00	06		共通	共通	庶務	庁中管理			3年	26	諸官庁届出関係書類		
00	00	00	07		共通	共通	庶務	宿日直			1年	1	宿日直勤務表		
00	00	00	07		共通	共通	庶務	宿日直			1年	2	宿日直日誌		
00	00	00	07		共通	共通	庶務	宿日直			1年	3	宿日直関係書類		
00	00	00	08		共通	共通	庶務	連携		常用(-)	10年	0	協定関係書類（局区）（歴）	歴文	
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括		常用(-)	1年	1	印鑑照合簿		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			1年未満	2	事務管理関係書類		
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			1年	4	行事日程表		
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			10年	7	事故関係書類		10
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括		常用(-)	10年	70	通達・要綱等制定改廃書類（歴）	歴文	
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括		常用(-)	10年	71	通達・要綱等改正書類		
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			10年	72	事務引継書（部長級）		
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			30年	73	事務引継書（市長及び副市長）（歴）	歴文	
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			10年	74	事務引継書（局長級以上）（歴）	歴文	
00	00	01	00		共通	共通	事務管理	統括			5年	75	事務引継書（課長級以下）		
00	00	01	01		共通	共通	事務管理	職制			30年	3	職制改正関係書類（歴）	歴文	
00	00	01	01		共通	共通	事務管理	職制			5年	17	事務分担関係書類		
00	00	01	01		共通	共通	事務管理	職制		常用(-)	10年	18	部課長等専決要綱関係書類		
00	00	01	02		共通	共通	事務管理	例規・法令・公報			1年	1	公示令達番号簿		
00	00	01	02		共通	共通	事務管理	例規・法令・公報			30年	6	例規等制定改廃書類		
00	00	01	02		共通	共通	事務管理	例規・法令・公報			3年	184	公報掲載依頼書類		
00	00	01	02		共通	共通	事務管理	例規・法令・公報			10年	185	法務関係書類		
00	00	01	02		共通	共通	事務管理	例規・法令・公報			3年	186	公報掲載手続関係書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年未満	1	文書事務関係書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	1年	2	文書事務取扱通知書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年未満	3	引継簿冊目録		60
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年未満	5	公文書館引継簿冊目録		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	1年	7	公印台帳		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	1年	8	帳票台帳		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	30年	15	個人情報取扱事務届関係書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	27	文書事務連絡回答書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	28	郵便物発送請求券		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	29	電報発信簿		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	30	文書処理簿		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	31	指令番号簿		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	32	物品収受簿		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	37	公印新調改廃書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	38	帳票新設改廃書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			3年	48	書留郵便物受領証		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			3年	49	特殊文書収受簿		11
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			3年	50	金券収受簿		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			30年	60	廃棄簿冊目録（歴）	歴文	59
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			30年	101	個人情報保護関係書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			30年	102	情報公開関係書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			1年	109	公印管理書類		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	1年	110	文書閲覧等依頼簿		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	1年	111	文書閲覧等依頼書		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	1年	112	文書借用書		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書		常用(-)	10年	113	文書分類表改正協議		
00	00	01	03		共通	共通	事務管理	文書			5年	114	LGPKI電子証明書利用申請関係書類		
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟		常用(-)	1年	1	不服審査事務取扱通達		
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟			10年	5	紛争関係書類（歴）	歴文	
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟			30年	6	訴訟関係書類		12
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟			30年	7	不服審査関係書類		
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟			10年	45	不服審査関係書類		
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟			5年	46	不服審査関係書類		
00	00	01	04		共通	共通	事務管理	争訟		常用(-)	1年未満	47	不服審査関係書類（電）		
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善		常用(-)	30年	2	機械処理ドキュメント		
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善			3年	5	事務改善関係書類		
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善			3年	6	機械処理依頼書類		
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善			5年	8	事務機械化調査研究書類		
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善			5年	9	機械処理委託関係書類		
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善			30年	16	事務機械化実施決議書類		13
00	00	01	05		共通	共通	事務管理	事務改善			3年	19	内部統制関係書類		
00	00	01	06		共通	共通	事務管理	監査			3年	2	事務監査関係書類		14
00	00	01	06		共通	共通	事務管理	監査			5年	3	会計検査関係書類		
00	00	01	07		共通	共通	事務管理	行政手続		常用(-)	5年	3	行政手続関係書類（歴）	歴文	

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	01	09		共通	共通	事務管理	環境管理		常用(-)	1年未満	1	環境マネジメントシステム（ＩＳＯ１４００１）マニュアル（歴）	一部歴文	
00	00	01	09		共通	共通	事務管理	環境管理			5年	2	環境マネジメントシステム（ＩＳＯ１４００１）関係書類（歴）	歴文	
00	00	01	09		共通	共通	事務管理	環境管理			5年	3	環境マネジメントシステム関係書類		
00	00	01	09		共通	共通	事務管理	環境管理			5年	4	環境マネジメントシステムマニュアル（歴）	一部歴文	
00	00	01	09		共通	共通	事務管理	環境管理			1年	5	光化学スモッグ情報記録簿		
00	00	01	10		共通	共通	事務管理	公正職務			3年	1	不当要求対策関係書類		
00	00	01	10		共通	共通	事務管理	公正職務			10年	5	特定課題調査関係書類（歴）	歴文	
00	00	01	10		共通	共通	事務管理	公正職務			30年	8	特定課題調査関係書類		
00	00	01	10		共通	共通	事務管理	公正職務			3年	9	コンプライアンス研修等関係書類		
00	00	01	10		共通	共通	事務管理	公正職務		常用(-)	5年	10	公益通報処理等関係書類		
00	00	01	11		共通	共通	事務管理	外郭団体等			30年	0	外郭団体等関係書類（歴）	歴文	
00	00	01	11		共通	共通	事務管理	外郭団体等			10年	1	外郭団体等関係書類		
00	00	01	11		共通	共通	事務管理	外郭団体等			5年	2	外郭団体等関係書類		
00	00	01	11		共通	共通	事務管理	外郭団体等			1年	3	外郭団体等関係書類		
00	00	01	12		共通	共通	事務管理	市政改革関係			5年	0	運営方針関係書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			1年未満	1	人事事務関係書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括		常用(-)	1年	2	人事事務取扱通知書類		15
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括		常用(3)	1年	3	受嘱関係書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			1年	9	人事事務諸務書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			1年	11	講師派遣関係書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			3年	15	人事調査関係書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			3年	16	職員現在員調		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			3年	17	推せん・任免報告書類		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			30年	65	職務発明関係書類（歴）	歴文	
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			1年	68	職員証等交付簿		
00	00	02	00		共通	共通	人事	統括			10年	69	分限指導関係書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動		常用(3)	1年未満	2	人員配置表		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動		常用(-)	1年	3	採解事務取扱通知書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			3年	9	採用募集関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			3年	10	採用試験実施関係書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			3年	12	アルバイト雇用報告書		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			5年	16	非常勤嘱託採解書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動		常用(-)	1年	282	派遣職員関係書類(協定書)		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			3年	283	人事異動名簿		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			5年	284	アルバイト採解書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			30年	285	所属内人事異動関係書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			30年	287	採解書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			30年	288	職種変更・主任関係書類		
00	00	02	01		共通	共通	人事	任免・異動			10年	289	派遣職員関係書類		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録		常用(-)	30年	1	職員勤務記録カード		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録		常用(-)	3年	2	職員住所録		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録		常用(-)	1年未満	3	職員番号簿		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録		常用(-)	1年	4	各種資格取得者名簿		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録			1年	12	人事照会関係書類		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録			30年	106	退職者勤務記録カード		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録			1年	111	改姓届・旧姓使用関係書類		
00	00	02	02		共通	共通	人事	人事記録			1年	112	総務事務システムデータ改正依頼		
00	00	02	03		共通	共通	人事	昇格・昇給		常用(-)	1年	1	昇格・昇給事務取扱通知書類		
00	00	02	03		共通	共通	人事	昇格・昇給			3年	8	昇任関係書類		
00	00	02	03		共通	共通	人事	昇格・昇給			5年	34	昇格・昇給関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠		常用(-)	1年	1	勤怠事務取扱通知書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠		常用(4)	1年	2	勤務状況整理簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			1年	7	勤怠事務連絡書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			1年	11	勤務日程表		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			1年	13	休日出勤届		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			1年	14	勤怠調査表		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			2年	21	年次有給休暇整理簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			3年	26	個人別勤怠報告書		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			3年	27	勤怠調査関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			3年	42	自己申告関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	43	出退勤届		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	44	遅参早退簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	45	出勤簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	46	勤怠諸願届出書類		16
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	47	休職関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	48	育児休業関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	49	アルバイト出勤簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	50	組合職免関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			1年	52	出勤届簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	54	休暇願簿・市内出張命令簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	55	休日出勤命令簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	57	時間外勤務代休時間指定簿		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			1年	58	総務事務システム改姓届等関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			3年	59	総務事務システム勤怠届出等関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	60	総務事務システム勤怠届出等関係書類		
00	00	02	04		共通	共通	人事	勤怠			5年	61	自己啓発等休業関係書類		
00	00	02	05		共通	共通	人事	出張			1年	6	旅費調査関係書類		
00	00	02	05		共通	共通	人事	出張			3年	7	復命書		
00	00	02	05		共通	共通	人事	出張			5年	10	海外出張関係書類		
00	00	02	05		共通	共通	人事	出張			5年	11	管外出張命令関係書類		17
00	00	02	05		共通	共通	人事	出張			10年	14	海外出張復命書		
00	00	02	05		共通	共通	人事	出張			5年	19	市内出張交通費支給調書		
00	00	02	06		共通	共通	人事	考課・賞罰			3年	1	勤務評定関係書類		
00	00	02	06		共通	共通	人事	考課・賞罰			30年	34	表彰懲戒関係書類（歴）	歴文	
00	00	02	07		共通	共通	人事	研修		常用(5)	10年	1	研修受講者名簿		
00	00	02	07		共通	共通	人事	研修			1年	3	研修関係書類		18
00	00	02	07		共通	共通	人事	研修			3年	4	所属研修関係書類		19
00	00	02	07		共通	共通	人事	研修			5年	6	海外研修関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			1年未満	1	給与事務関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括		常用(-)	1年	2	給与事務取扱通知書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			1年	8	給与事務連絡書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			1年	9	人件費予算関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			1年	10	給与執行明細書		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			1年	11	超過勤務手当執行状況書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			3年	15	給与調査関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			30年	21	債権差押命令関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			5年	23	派遣・兼務職員給与関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括		常用(-)	1年未満	24	個人番号収集関係書類		
00	00	03	00		共通	共通	給与	統括			3年	25	個人番号取扱関係書類		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当		常用(-)	5年	2	預金通帳		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			1年	9	給与支給・控除総括表		20
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			1年	10	給与控除金関係書類		21
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	20	諸手当計算書類		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	21	給与追給・減額関係書類		22
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	23	期末勤勉手当計算書類		23
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	26	給与改定関係書類		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	29	給与支給状況関係書類		24
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	30	給与口座振替関係書類		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	84	超過勤務命令簿		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	85	特殊勤務実績簿		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	86	超勤等報告一覧表		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	87	給与基礎マスター一覧表		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			7年	88	給与支給調書		25
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			7年	89	給与別途追給・戻入関係書類		26
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当		常用(-)	10年	90	管理職手当関係書類（歴）	歴文	
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当			5年	91	諸手当事後確認関係書類		
00	00	03	01		共通	共通	給与	給料・諸手当		常用(-)	5年	92	在宅勤務等手当確認書		
00	00	03	02		共通	共通	給与	所得税・住民税			7年	20	扶養親族等の調査書		
00	00	03	02		共通	共通	給与	所得税・住民税			7年	24	所得税・住民税別途追徴還付関係書類		
00	00	03	02		共通	共通	給与	所得税・住民税			7年	25	所得税源泉徴収関係書類		
00	00	03	03		共通	共通	給与	退職手当		常用(-)	1年	1	退職手当事務取扱通知書類		
00	00	03	03		共通	共通	給与	退職手当			7年	18	退職手当支給関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	03	04		共通	共通	給与	報酬・賃金			1年	1	報酬支給関係書類		27
00	00	03	04		共通	共通	給与	報酬・賃金			5年	7	報酬マスター一覧表		
00	00	03	04		共通	共通	給与	報酬・賃金			7年	8	報酬調書		
00	00	03	04		共通	共通	給与	報酬・賃金			7年	9	臨時職員及びアルバイト賃金関係書類		28
00	00	04	00		共通	共通	福利厚生	統括			1年未満	1	福利厚生事務関係書類		
00	00	04	00		共通	共通	福利厚生	統括			1年	6	厚生事務連絡書類		29
00	00	04	00		共通	共通	福利厚生	統括			3年	10	職員奨学金関係書類		
00	00	04	00		共通	共通	福利厚生	統括			2年	15	派遣職員等健康保険料・共済互助掛金関係書類		
00	00	04	03		共通	共通	福利厚生	共済		常用(-)	1年	18	共済組合庶務関係書類		
00	00	04	03		共通	共通	福利厚生	共済			1年	19	共済組合医療給付関係書類		
00	00	04	03		共通	共通	福利厚生	共済			1年	20	共済組合経理関係書類		
00	00	04	03		共通	共通	福利厚生	共済			1年	21	共済組合年金関係書類		
00	00	04	03		共通	共通	福利厚生	共済			1年	22	共済組合事業関係書類		
00	00	04	04		共通	共通	福利厚生	厚生会的団体		常用(-)	1年	12	厚生会的団体事務取扱通知書類		
00	00	04	04		共通	共通	福利厚生	厚生会的団体			3年	13	厚生会的団体事務関係書類		
00	00	04	04		共通	共通	福利厚生	厚生会的団体		常用(-)	10年	14	厚生会的団体規約		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理		常用(-)	5年	3	特定職種健康診断個人票		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理			1年	10	安全衛生管理事務連絡書類		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理			5年	27	安全衛生管理制度関係書類		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理			5年	28	安全衛生管理関係書類		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理			10年	29	事後措置等結果記録書類		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理		常用(-)	1年未満	30	産業医面接記録等関係書類		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理			10年	31	退職者産業医等面接記録等書類		
00	00	04	05		共通	共通	福利厚生	安全衛生管理			30年	32	放射線被ばく線量測定結果通知書		
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害		常用(-)	3年	1	公務・通勤災害事務取扱通知書類		
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害			1年	8	公務・通勤災害事務連絡書類		
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害			3年	10	公務・通勤災害関係書類		
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害			5年	12	公務・通勤災害補償書類		
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害		常用(-)	30年	21	公務・通勤災害記録簿		
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害		常用(-)	30年	22	公務・通勤災害受付整理簿		30
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害			30年	23	労災保険関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	04	06		共通	共通	福利厚生	公務・通勤災害			5年	24	公務・通勤災害認定請求書類		
00	00	04	07		共通	共通	福利厚生	被服		常用(-)	1年	1	被服制度関係書類		
00	00	04	07		共通	共通	福利厚生	被服		常用(-)	1年	2	被服カード		
00	00	04	07		共通	共通	福利厚生	被服			1年	4	被服集計書類		
00	00	04	07		共通	共通	福利厚生	被服			3年	9	被服事務関係書類		
00	00	04	08		共通	共通	福利厚生	児童手当		常用(-)	1年	1	児童手当事務取扱通知書類		
00	00	04	09		共通	共通	福利厚生	雇用保険			3年	1	雇用保険被保険者資格得喪確認通知書		
00	00	04	09		共通	共通	福利厚生	雇用保険			3年	2	雇用保険料計算徴収簿		
00	00	04	09		共通	共通	福利厚生	雇用保険			3年	3	雇用保険関係書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			1年未満	1	計理事務関係書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括		常用(-)	1年	2	計理事務取扱通知書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括		常用(-)	1年	3	国庫補助事業関係通達・要綱		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括		常用(-)	1年未満	4	出納員・分任出納員印鑑届控		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			1年	16	計理事務連絡書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			3年	20	予算関連調査報告書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			5年	28	国庫補助金関係書類		32
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			5年	29	府補助金関係書類		32
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			5年	30	その他補助金関係書類		33
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			10年	38	起債関係書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			10年	39	事業完了実績報告書		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括		常用(-)	1年未満	117	口座振替申出書		31
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			5年	118	口座振替申出書（歳計現金）		34
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			10年	119	口座振替申出書（歳入歳出外現金）		34
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			10年	120	府補助金関係書類		
00	00	05	00		共通	共通	計理	統括			5年	121	国庫負担金関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	1	予算要求附属書類		35
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	2	予算執行状況書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	4	予算配付関係書類		36
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	6	予算配分関係書類		37
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	8	配付予算関係書類		38
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	9	資金管理関係書類		39

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	10	資金要求関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	11	資金計画関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	12	予算実行見込関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	13	決算見込関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	14	官公需契約実績調査書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			1年	15	予算編成関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			3年	22	予算概算要求額調書		40
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			3年	23	総務省決算統計書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			3年	24	予算決算統計関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			5年	32	予算説明関係書類		41
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			5年	33	決算説明関係書類		41
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			3年	187	日次業務（新公会計制度）関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			3年	188	月次業務（新公会計制度）関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			5年	189	決算整理業務（新公会計制度）関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			3年	190	年次業務（新公会計制度）関係書類		
00	00	05	01		共通	共通	計理	予算・決算			10年	191	所属別・事業別財務諸表		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			1年	3	歳入総括簿		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			1年	7	歳入整理簿		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			1年	10	歳出総括簿		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			1年	20	調定金額登録書（月次）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	40	歳入調定決議書類		42
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	43	歳出決議書類		43
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	47	見積書		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	48	懇談会等実施計画書		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	49	懇談会等実施報告書		44
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	132	出納証拠書類（歳入歳出現金）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	135	出納証拠書類（歳計外現金・基金・証券）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	136	資金前渡精算報告書（歳計外現金）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	137	資金前渡等精算報告書（歳入歳出現金）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			5年	138	支出命令情報（歳入歳出現金）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	140	支出命令情報（歳計外現金・基金・証券）		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	141	収入決議書類（歳計外現金・基金・証券）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	142	支出命令情報（府補助金関係）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	143	歳出決議書類（府補助金関係）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	145	歳入調定決議書類（府補助金関係）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	146	出納証拠書類（府補助金関係）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	147	資金前渡等精算報告書（府補助金関係）		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			10年	151	振替命令情報		
00	00	05	02		共通	共通	計理	歳入・歳出			8年	152	適格請求書（インボイス）写し（公営企業会計・準公営企業会計を除く）		
00	00	05	03	00	共通	共通	計理	公金	歳計現金		1年	1	収入日報		
00	00	05	03	00	共通	共通	計理	公金	歳計現金		5年	2	現金出納簿		
00	00	05	03	00	共通	共通	計理	公金	歳計現金		5年	5	収入月報		
00	00	05	03	00	共通	共通	計理	公金	歳計現金		10年	11	公金収納領収証書（原符）		
00	00	05	03	00	共通	共通	計理	公金	歳計現金		10年	12	納付書領収証書		
00	00	05	03	01	共通	共通	計理	公金	歳計外現金	常用(-)	5年	1	保証金台帳		
00	00	05	03	01	共通	共通	計理	公金	歳計外現金	常用(-)	5年	2	保証金受払簿		
00	00	05	03	01	共通	共通	計理	公金	歳計外現金	常用(-)	1年	3	質権手続関係書類		
00	00	05	03	01	共通	共通	計理	公金	歳計外現金		5年	5	保証金収納還付決議書類		
00	00	05	03	01	共通	共通	計理	公金	歳計外現金	常用(-)	5年	9	一時取扱金管理簿		
00	00	05	03	02	共通	共通	計理	公金	小口支払基金		1年	1	小口支払基金出納計算書		
00	00	05	03	02	共通	共通	計理	公金	小口支払基金		1年	2	小口支払基金収支計算書		
00	00	05	03	02	共通	共通	計理	公金	小口支払基金		3年	3	小口支払基金出納決議簿		
00	00	05	03	02	共通	共通	計理	公金	小口支払基金		3年	4	小口支払基金見積決議書		
00	00	05	04		共通	共通	計理	公金外現金		常用(-)	1年	1	預金通帳		
00	00	05	04		共通	共通	計理	公金外現金			5年	2	公金外現金収支決議書類		
00	00	05	04		共通	共通	計理	公金外現金			5年	3	公金外現金収支伝票		
00	00	05	04		共通	共通	計理	公金外現金			5年	4	公金外現金出納整理簿		
00	00	05	04		共通	共通	計理	公金外現金			5年	5	公金外現金収支整理簿		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			1年未満	1	調度事務関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達		常用(-)	1年	2	調度事務取扱制度関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達		常用(2)	1年	3	入札参加有資格者名簿		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達		常用(-)	1年	5	検査・監督職員名簿		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			1年	21	調度事務連絡回答書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			1年	22	契約番号簿		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			1年	23	青写真・タイプ・印刷・ゴム印等発注書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			1年	24	事業請負検査命令簿		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			1年	25	物品買入検査命令簿		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	30	物品買入契約決議書及び契約書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	31	物品買入契約請求関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	32	物品借入契約決議書及び契約書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	33	物品借入契約請求関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	34	不用物品売払契約決議書及び契約書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	35	不用物品売払契約請求関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	36	物品供給見積書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	37	物品買入検査通知書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			3年	38	物品買入検査調書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	46	工事請負契約決議書及び契約書		45
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	47	工事請負契約請求関係書類		46
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	48	工事以外の請負契約決議書及び契約書		47
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	49	工事以外の請負契約請求関係書類		46
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	50	事業請負見積書		48
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	51	前払金申請書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	52	事業請負検査通知書		48
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	53	事業請負成績調書		48
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	54	事業請負検査調書		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	55	工事検査関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達			5年	56	免税申請関係書類		
00	00	05	05		共通	共通	計理	調達		常用(3)	3年	104	契約台帳		
00	00	06	00		共通	共通	管財	統括			1年未満	1	管財事務関係書類		
00	00	06	00		共通	共通	管財	統括		常用(-)	1年	2	管財事務取扱通知書類		
00	00	06	00		共通	共通	管財	統括		常用(-)	10年	3	債権関係書類		
00	00	06	00		共通	共通	管財	統括			1年	6	管財事務連絡書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	06	00		共通	共通	管財	統括			1年	7	公有財産現在額調		
00	00	06	00		共通	共通	管財	統括		常用(-)	10年	64	指定管理者制度運用関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	30年	1	土地台帳（歴）	歴文	
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年未満	2	土地建物関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	30年	3	建物台帳（歴）	歴文	
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	30年	4	設備台帳		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	30年	5	土地建物管理図面類（歴）	歴文	54
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	5年	6	設備管理届出書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	5年	7	自家用電気工作物関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	9	土地建物利用連絡関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	10	清掃関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	11	電気日誌		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	12	水道日誌		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	13	汽かん日誌		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	14	機械日誌		49
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	15	電話日誌		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		1年	16	作業日誌		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		3年	19	防災管理関係書類		50
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		3年	20	設備保安管理書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		5年	23	土地建物異動関係書類		51
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		5年	24	土地建物一時使用関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		5年	25	土地保全関係書類		52
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		5年	26	建物補修関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		5年	27	土地建物設備管理関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		10年	30	土地建物取得関係書類		53
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		10年	32	行政財産使用許可承認関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		10年	33	土地建物売却関係書類		
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		30年	254	登記関係書類（歴）	歴文	
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		30年	255	土地境界明示書類（歴）	歴文	
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		30年	256	建物施設設備整備開設関係書類（歴）	歴文	55
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括		3年	264	境界明示図等抄本等交付関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	06	01	00	共通	共通	管財	土地・建物	統括	常用(-)	10年	265	土地建物貸借関係書類		
00	00	06	01	01	共通	共通	管財	土地・建物	公舎	常用(-)	1年未満	1	公舎台帳		
00	00	06	01	01	共通	共通	管財	土地・建物	公舎		5年	3	公舎管理関係書類		
00	00	06	01	01	共通	共通	管財	土地・建物	公舎		5年	4	公舎賃貸料等徴収関係書類		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年未満	2	物品事務関係書類		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括	常用(-)	3年	3	備品出納簿		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括	常用(-)	3年	4	占有動産管理簿		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	5	物品事務連絡書類		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	6	消耗品出納簿		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	13	物品現在高調査表		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	14	物品受払精算書		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	15	物品過不足調書		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	16	不用物品報告書		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	17	複写機管理関係書類		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	18	物品出納通知書		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	19	物品組替請求書（決議）		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	25	物品出納通知情報		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		1年	26	物品組替請求情報（決議）		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括		3年	27	電磁的記録媒体使用管理簿		
00	00	06	02	00	共通	共通	管財	物品	統括	常用(-)	5年	28	電磁的記録媒体管理関係書類		
00	00	06	02	01	共通	共通	管財	物品	車両	常用(-)	1年	1	車両台帳		
00	00	06	02	01	共通	共通	管財	物品	車両	常用(-)	1年	2	保険加入関係書類		
00	00	06	02	01	共通	共通	管財	物品	車両		1年	3	車両配車表		
00	00	06	02	01	共通	共通	管財	物品	車両		1年	4	車両運行日誌		
00	00	06	02	01	共通	共通	管財	物品	車両		5年	5	車両整備修繕関係書類		
00	00	06	02	01	共通	共通	管財	物品	車両		10年	6	車両事故関係書類		
00	00	06	02	02	共通	共通	管財	物品	金券		1年	3	金券受払簿		
00	00	06	02	02	共通	共通	管財	物品	金券		1年	4	金券精算書		
00	00	06	02	02	共通	共通	管財	物品	金券		3年	11	タクシー乗車券管理保管関係書類		
00	00	06	02	03	共通	共通	管財	物品	燃料		1年	1	燃料受払簿		
00	00	06	02	03	共通	共通	管財	物品	燃料		1年	2	燃料使用状況報告書		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括	常用(-)	1年未満	0	庶務関係事務取扱通知書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		1年未満	1	庶務関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		1年	2	庶務関係雑書		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		1年	3	見学視察関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		3年	4	庶務担当課長会議関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		3年	5	庶務担当係長会議関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		3年	6	庶務関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		3年	7	地域団体等連絡調整書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		5年	8	国家要望関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		5年	9	電話料金整理簿		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		5年	10	産業廃棄物管理票		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		30年	11	大阪市公営企業審議会関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		30年	12	経営改革関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		10年	13	経営会議関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		30年	16	ＩＳＯ認証関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		3年	17	ＩＳＯ認証関係雑書		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		5年	19	環境報告書		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		3年	21	環境管理関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		10年	22	環境管理関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括	常用(-)	1年未満	23	組織共用フォルダ保存用（電）		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括	常用(-)	1年未満	24	組織共用フォルダ検討中（電）		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括	常用(-)	1年未満	25	組織共用フォルダ電子メール（電）		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		10年	26	ＩＳＯ認証事務関係書類		
00	00	07	00	00	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	統括		5年	27	運営方針関係書類		
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		5年	1	式辞・あいさつ文		
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		5年	2	記念行事関係書類		
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		30年	3	式典関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		30年	4	表彰関係書類		
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		30年	5	寄付収受関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		30年	6	国家褒章叙勲関係書類		
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		3年	7	後援名義使用関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	00	01	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	秘書		1年	8	行事・会議開催案内状		
00	00	07	00	02	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	市会		1年未満	0	市会関係書類		
00	00	07	00	02	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	市会		5年	1	市会関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	02	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	市会		30年	2	市会議案原議（歴）	歴文	
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		1年	0	広聴広報関係雑書		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		3年	1	広聴関係書類		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		5年	2	広報関係書類		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		5年	3	公営企業モニター関係書類		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		30年	6	映画・フィルム（歴）	歴文	
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		3年	11	広報関係書類		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報	常用(-)	1年未満	12	インターネット用ホームページ（電）		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		5年	13	陳情・請願・要望関係書類		
00	00	07	00	03	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	広聴広報		3年	14	報道発表関係書類		
00	00	07	00	04	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	災害対策	常用(-)	1年	0	災害時活動体制計画書		
00	00	07	00	04	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	災害対策		1年	1	災害時動員調書		
00	00	07	00	04	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	災害対策		5年	2	災害対策関係書類		
00	00	07	00	04	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	災害対策		5年	3	防災行政無線関係書類		
00	00	07	00	04	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	災害対策		30年	4	災害活動関係書類（歴）	一部歴文	
00	00	07	00	04	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	災害対策		30年	5	災害時他都市相互援助関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	05	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	組合		30年	0	労働協議関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	0	鍵受渡簿		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	1	警備日誌		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	2	会議室使用簿		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	3	庁舎使用承認関係書類		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	4	休日入室者承認簿		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	5	登退庁簿		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		1年	6	庁中警備関係雑書		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		3年	7	拾得物取扱簿		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		3年	9	庁中警備関係書類		
00	00	07	00	06	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	庁中管理		5年	10	庁中管理関係書類		
00	00	07	00	07	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	宿日直		1年	0	宿日直勤務表		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	00	07	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	宿日直		1年	1	宿日直日誌		
00	00	07	00	07	共通	共通	公営企業	公営企業庶務	宿日直		1年	2	宿日直関係書類		
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括		1年未満	0	事務管理関係書類		
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括		10年	2	事故関係書類		
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括	常用(-)	5年	6	通達・要綱等制定改廃書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括	常用(-)	10年	7	通達・要綱等制定改廃書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括		10年	9	事務引継書（局長級以上）（歴）	歴文	
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括		10年	10	事務引継書（部長級）		
00	00	07	01	00	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	統括		5年	11	事務引継書（課長級以下）		
00	00	07	01	01	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	職制		30年	1	職制改正関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	01	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	職制		5年	3	事務分担関係書類		
00	00	07	01	01	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	職制	常用(-)	10年	4	部課長等専決要綱関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		1年	0	公示令達番号簿		
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		10年	2	内規決議書類		
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		30年	3	規則等決議書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		30年	4	条例案決議書類		
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		30年	5	例規等制定改廃書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		10年	6	法務関係書類		
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		5年	7	法務関係書類		
00	00	07	01	02	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	例規・公報		3年	8	公報掲載手続関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	30年	1	書庫目録・カード		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年未満	2	保管文書目録		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	30年	3	公印台帳		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年未満	5	帳票登録カード		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年未満	6	図書目録		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年	8	電子印管理関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	30年	9	個人情報取扱事務届関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年未満	10	文書事務関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	11	文書収受簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	12	文書発送番号簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	13	書留文書送付票		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	14	文書処理補助簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	15	図書貸出簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	16	公印使用簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	17	決裁記録簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	18	公印請求簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	19	特殊文書収受簿		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	20	文書事務関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	21	図書購入関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	22	書庫管理関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	23	製本関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	25	文書逓送関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	26	文書公借書・閲覧願書		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		30年	28	廃棄簿冊目録（歴）	歴文	
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		30年	29	廃印台帳（歴）	歴文	
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		30年	30	個人情報保護関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		30年	31	情報公開関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	32	帳票新設改廃書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		10年	33	公印新調改廃書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年	34	公印管理書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年	35	公印台帳		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年未満	36	公文書館引継簿冊目録		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		3年	37	文書主任関係書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年	38	文書事務取扱通知書類		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	1年	39	帳票台帳		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書		1年未満	40	引継簿冊目録		
00	00	07	01	03	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	文書	常用(-)	10年	41	文書分類表改正協議		
00	00	07	01	04	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	争訟	常用(-)	30年	0	訴訟台帳		
00	00	07	01	04	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	争訟		5年	1	訟務担当者協議会関係書類		
00	00	07	01	04	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	争訟		30年	2	訴訟関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	04	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	争訟		30年	3	争訟関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	04	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	争訟		30年	4	不服審査関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	01	04	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	争訟		30年	5	判決正本等関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善	常用(-)	1年未満	0	機械処理ドキュメント		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		1年	1	事務改善関係雑書		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		3年	2	事務改善関係書類		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		5年	3	事務機械化調査研究書類		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		5年	4	機械処理委託関係書類		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		5年	5	職員提案関係書類		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		5年	6	事務改善関係委員会書類		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		30年	7	事務機械化実施決議書類		
00	00	07	01	05	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	事務改善		30年	8	特許関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	06	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	監査		5年	0	会計検査関係書類		
00	00	07	01	06	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	監査		5年	1	事務監査関係書類		
00	00	07	01	06	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	監査		5年	2	監査指摘事項措置状況報告書		
00	00	07	01	06	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	監査		5年	3	事故報告書		
00	00	07	01	06	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	監査		5年	4	不正事件報告書		
00	00	07	01	06	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	監査		30年	5	監査結果講評（歴）	歴文	
00	00	07	01	07	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	行政管理	常用(-)	30年	0	行政手続関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	07	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	行政管理	常用(-)	5年	1	行政手続関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	08	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	公正職務		10年	2	内部監察関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	08	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	公正職務		30年	3	特定課題調査関係書類		
00	00	07	01	08	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	公正職務		5年	4	公益通報関係書類		
00	00	07	01	08	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	公正職務		3年	5	コンプライアンス研修等関係書類		
00	00	07	01	09	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	内部統制		3年	0	内部統制推進関係書類		
00	00	07	01	09	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	内部統制		5年	1	内部統制推進関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	09	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	内部統制		3年	2	内部統制評価関係書類		
00	00	07	01	09	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	内部統制		5年	3	内部統制評価関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	01	09	共通	共通	公営企業	公営企業事務管理	内部統制		30年	4	内部統制関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(3)	1年	1	受嘱関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	1年未満	2	各種任免関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	1年未満	3	職員記章交付関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		1年未満	4	人事事務関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		1年	5	講師派遣関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		1年	6	人事事務関係雑書		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		3年	7	人事事務関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		3年	8	アルバイト関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		3年	9	職員証明書交付関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		10年	10	人事調査関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		10年	11	大都市人事労務担当者会議書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		10年	12	労務調査関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		30年	13	人事統計関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括		30年	14	人事制度関係書類（歴）	一部歴文	
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	1年未満	15	庶務事務システム（電）		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	5年	16	庶務事務システム関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	1年未満	17	人事給与システム（電）		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	5年	18	人事給与システム関係書類		
00	00	07	02	00	共通	共通	公営企業	公営企業人事	統括	常用(-)	1年	19	人事事務取扱通知書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動	常用(-)	30年	0	勤務命令簿		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動	常用(-)	5年	1	所属内異動簿		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		3年	4	採用募集関係書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		3年	5	採用試験実施関係書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		5年	6	非常勤嘱託採解書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		30年	7	任免関係書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		30年	8	異動関係書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		30年	9	職種変更・主任関係書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		30年	10	出向派遣職員関係書類		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		3年	11	人事異動名簿		
00	00	07	02	01	共通	共通	公営企業	公営企業人事	任免・異動		5年	12	アルバイト採解書類		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録	常用(-)	30年	0	職員勤務記録カード		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録	常用(-)	3年	3	人事管理カード		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録		1年	4	職員勤務記録カード記載事項変更届		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録		1年	5	住所変更・改姓届		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録		1年	6	人事照会関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録		30年	7	退職者勤務記録カード		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録		30年	8	職員の履歴に関する報告		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録	常用(-)	1年未満	9	職員番号簿		
00	00	07	02	02	共通	共通	公営企業	公営企業人事	人事記録	常用(-)	3年	10	職員住所録		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給	常用(-)	30年	0	不均衡是正関係書類		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給	常用(-)	1年	1	昇格・昇給カード		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給		5年	2	昇格調書		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給		5年	3	昇給調書		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給		30年	4	昇格・昇給関係書類		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給		30年	5	給与改定関係書類		
00	00	07	02	03	共通	共通	公営企業	公営企業人事	昇格・昇給		30年	6	昇任関係書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠	常用(-)	1年未満	1	勤務成績表		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠	常用(-)	1年未満	2	勤怠統計カード		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		1年	7	勤務日程表		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		3年	9	勤怠諸願届出書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		3年	10	勤務成績整理表		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	13	出勤簿		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		10年	14	勤怠指導書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		30年	15	職務専念義務免除関係書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	16	遅参早退簿		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	17	研修職免・永年勤続者福利厚生職免願簿		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	18	勤怠諸願届出書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	19	アルバイト出勤簿		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	20	休職関係書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	22	休暇願簿・市内出張命令簿		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		3年	23	勤怠調査関係書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	24	育児休業関係書類		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠		5年	25	休日出勤命令簿		
00	00	07	02	04	共通	共通	公営企業	公営企業人事	勤怠	常用(-)	1年	26	勤怠事務取扱通知書類		
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張	常用(-)	1年未満	0	旅費関係事務取扱通知書類		
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張		3年	1	復命書		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張		3年	2	出張旅費関係書類		
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張		5年	3	海外出張関係書類		
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張		5年	4	管外出張命令関係書類		
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張		10年	5	海外出張復命書		
00	00	07	02	05	共通	共通	公営企業	公営企業人事	出張		30年	6	外国出張関係書類		56
00	00	07	02	06	共通	共通	公営企業	公営企業人事	考課・賞罰		3年	0	勤務評定関係書類		
00	00	07	02	06	共通	共通	公営企業	公営企業人事	考課・賞罰		10年	1	服務調査関係書類		
00	00	07	02	06	共通	共通	公営企業	公営企業人事	考課・賞罰		30年	2	表彰関係書類		
00	00	07	02	06	共通	共通	公営企業	公営企業人事	考課・賞罰		30年	3	懲戒関係書類（歴）	一部歴文	
00	00	07	02	07	共通	共通	公営企業	公営企業人事	研修	常用(5)	10年	0	研修受講者名簿		
00	00	07	02	07	共通	共通	公営企業	公営企業人事	研修		3年	1	職場研修関係書類		
00	00	07	02	07	共通	共通	公営企業	公営企業人事	研修		5年	2	海外研修関係書類		
00	00	07	02	07	共通	共通	公営企業	公営企業人事	研修		5年	3	局内研修関係書類		
00	00	07	02	07	共通	共通	公営企業	公営企業人事	研修		5年	4	研修委員会関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括	常用(-)	1年	0	給与事務取扱通知書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括	常用(-)	5年	1	債権差押命令関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括	常用(-)	1年	2	給与振込依頼関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括	常用(-)	1年未満	3	給与運送保険関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		1年未満	4	給与事務関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		1年	5	給与事務関係雑書		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		1年	6	給与証明定例決裁簿		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		5年	8	出向・派遣職員給与関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		5年	9	給与計算事務委託関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		30年	10	総務省等諸調査関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		1年	11	人件費予算関係書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		1年	12	超過勤務手当執行状況書類		
00	00	07	03	00	共通	共通	公営企業	公営企業給与	統括		3年	13	給与調査関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当	常用(-)	3年	2	扶養親族調書		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		1年	4	住居等現況確認書		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		1年	5	給与支給・控除総括表		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		1年	6	給与マスター異動報告書		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		1年	7	給与マスター記録一覧表		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		3年	8	給料等支払完了報告書		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	12	給与台帳		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	14	諸手当計算関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	15	給与改定関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	16	給与清算関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	18	給与支給事務関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		30年	19	本給制度関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		30年	20	諸手当制度関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	21	超過勤務命令簿		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		5年	22	特殊勤務実績表		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		7年	23	扶養親族認定申請書		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		7年	24	給与支給調書		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当		7年	25	給与追給・戻入関係書類		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当	常用(-)	5年	26	住居届（手当調書）		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当	常用(-)	5年	27	通勤届（手当調書）		
00	00	07	03	01	共通	共通	公営企業	公営企業給与	給料・諸手当	常用(-)	5年	28	児童手当・子ども手当受給者台帳（電）		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		1年	0	職員現住所報告書		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		5年	3	住民税特別徴収関係書類		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		5年	4	住民税徴収台帳		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		5年	5	所得税支払関係書類		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		7年	8	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		7年	9	給与所得者の保険料控除申告書		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		7年	10	所得税源泉徴収関係書類		
00	00	07	03	02	共通	共通	公営企業	公営企業給与	所得税・住民税		7年	11	所得税・住民税別途追徴還付関係書類		
00	00	07	03	03	共通	共通	公営企業	公営企業給与	退職手当		1年	0	養老年金関係雑書		
00	00	07	03	03	共通	共通	公営企業	公営企業給与	退職手当		30年	2	退職手当制度関係書類		
00	00	07	03	03	共通	共通	公営企業	公営企業給与	退職手当		30年	3	退職手当関係書類		
00	00	07	03	03	共通	共通	公営企業	公営企業給与	退職手当		30年	4	養老年金関係書類		
00	00	07	03	03	共通	共通	公営企業	公営企業給与	退職手当		7年	5	退職手当支給関係書類		
00	00	07	03	04	共通	共通	公営企業	公営企業給与	報酬・賃金		1年	0	報酬支給関係雑書		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	03	04	共通	共通	公営企業	公営企業給与	報酬・賃金		7年	3	臨時職員及びアルバイト賃金関係書類		
00	00	07	03	04	共通	共通	公営企業	公営企業給与	報酬・賃金		7年	4	報酬調書		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括	常用(-)	1年未満	1	職員奨学金貸与者カード		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括	常用(-)	1年未満	2	福利厚生事務取扱通知書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		1年未満	3	福利厚生事務関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		1年	4	厚生事務連絡書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		5年	7	公舎管理関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		10年	8	職員奨学金関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		30年	9	公舎制度関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		5年	10	社会保険関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		5年	12	福利厚生事業関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括		2年	13	児童手当・子ども手当関係書類		
00	00	07	04	00	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	統括	常用(-)	5年	14	児童手当・子ども手当関係書類		
00	00	07	04	01	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	健康保険	常用(-)	1年未満	13	共済組合被扶養者名簿		
00	00	07	04	01	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	健康保険		3年	14	共済組合組合員資格取喪届		
00	00	07	04	02	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	互助	常用(-)	1年	4	互助会事務取扱通知書類		
00	00	07	04	02	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	互助		1年	5	互助会事務連絡書類		
00	00	07	04	02	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	互助		1年	6	互助掛金・控除金報告書		
00	00	07	04	02	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	互助		1年	7	互助会実施事業申込整理簿		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済	常用(-)	1年	0	共済組合事務取扱通知書類		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済	常用(-)	1年	1	住宅貸付金申込整理簿		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		1年	2	共済組合事務連絡書類		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		1年	4	長期給付請求書類		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		1年	5	年金決定通知書		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		1年	6	住宅貸付個人別明細表		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		3年	7	共済組合負担金関係書類		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		5年	8	共済組合月例報告書		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済	常用(-)	3年	9	共済組合員資格証明書発行簿		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		7年	10	被扶養者申告書		
00	00	07	04	03	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	共済		1年	11	共済組合掛金報告書		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	0	健康診断個人記録		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	1	特定職種健康診断個人記録		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	4	結核患者管理表		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	5	り患職員調査整理票		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		1年	6	安全衛生管理事務連絡書類		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		1年	7	職員健康診断検査成績控		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		1年	8	り患職員報告書		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		3年	11	安全衛生委員会関係書類		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		5年	12	エックス線フィルム		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		5年	14	採用時健康診断検査書		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		5年	15	職員（精密）検診簿		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		5年	16	療養届		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	18	安全衛生管理制度関係書類		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		5年	20	安全衛生管理関係書類		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		10年	21	安全衛生制度書類（歴）	歴文	
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		5年	22	事後措置等結果記録書類		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		10年	23	職員健康診断審査会関係書類		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理		30年	24	放射線被ばく線量測定結果通知書		
00	00	07	04	05	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	1年未満	25	健康管理システム(電)		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	3年	0	公務・通勤災害事務取扱通知書類		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害		1年	4	公務・通勤災害事務連絡書類		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害		3年	5	公務・通勤災害関係書類		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害		5年	6	公務・通勤災害補償書類		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	30年	8	公務・通勤災害記録簿		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	30年	9	公務・通勤災害受付整理簿		
00	00	07	04	06	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	公務・通勤災害		5年	10	公務・通勤災害認定請求書類		
00	00	07	04	07	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	被服	常用(-)	1年	0	被服カード		
00	00	07	04	07	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	被服		1年	1	被服集計・異動報告書類		
00	00	07	04	07	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	被服		5年	2	被服事務関係書類		
00	00	07	04	07	共通	共通	公営企業	公営企業福利厚生	被服		30年	3	被服制度関係書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	1年	0	計理事務取扱通知書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	30年	1	固定資産台帳（歴）	歴文	

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	30年	2	企業債台帳		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	1年未満	3	公金取扱契約書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	3年	4	固定資産整理書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	3年	5	建設仮勘定整理簿		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	1年	6	国庫補助金関係通達（準）		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	1年未満	7	出納員・分任出納員印鑑届控（準）		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	1年未満	8	財務会計システム（準）（電）		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		1年未満	9	計理事務関係書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		1年	10	計理事務関係雑書		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		1年	11	試算表（準）		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		3年	12	仮勘定整理簿		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		5年	14	資金運用関係書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		5年	15	大都市経理事務主担者会議書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		10年	18	事業完了実績報告書		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		10年	19	建設改良費整理簿		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		10年	20	国庫補助附帯事務費、工事雑費台帳（準）		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	21	固定資産増減調書		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	22	出資財産関係書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	23	財政計画関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	24	補助金関係書類（歴）	一部歴文	
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	25	企業債関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	26	固定資産除却関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		30年	27	使用料改定関係書類（準）		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		1年	28	試算表		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	5年	29	債権者登録関係書類		
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括	常用(-)	30年	30	固定資産台帳（電）（歴）	歴文	
00	00	07	05	00	共通	共通	公営企業	公営企業計理	統括		5年	31	固定資産異動関係書類		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	0	予算執行状況調書		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	1	決算見込調書		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	2	予算要求関係書類（準）		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	3	予算配付関係書類（準）		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	4	資金関係書類（準）		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	5	予算編成関係書類		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		3年	6	予算要求書		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		5年	7	予算説明関係書類		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		5年	8	決算状況調査書類（準）		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		30年	10	予算書（歴）	歴文	
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		30年	11	予算説明書（歴）	歴文	
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		30年	12	決算書（歴）	歴文	
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		30年	13	決算資料関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		30年	14	決算説明書（歴）	歴文	
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		30年	15	業務状況報告書（歴）	歴文	
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	16	予算要求関係書類		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		1年	17	資金関係書類		
00	00	07	05	01	共通	共通	公営企業	公営企業計理	予算・決算		5年	18	決算説明関係書類		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		1年	0	計理状況調書		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		3年	1	企業計理状況表		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		5年	2	予算執行整理簿		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		5年	3	振替伝票		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		5年	4	振替伝票整理簿		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		10年	7	総勘定元帳		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		8年	8	支出決議書類		
00	00	07	05	02	共通	共通	公営企業	公営企業計理	収入・支出		8年	9	収入決議書類		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金	常用(-)	1年	0	有価証券台帳		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金	常用(-)	1年	1	担保品整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金	常用(-)	10年	2	有価証券整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金	常用(-)	5年	3	保証金台帳（準）		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金	常用(-)	5年	4	保証金受払簿（準）		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		1年	5	公金収納添票		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		1年	6	郵便振替補助簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		1年	7	日計表（準）		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		1年	8	月計表（準）		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		3年	9	小口現金整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		3年	10	小口現金関係書類		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	11	預金整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	12	資金一時借入書類		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	13	現金出納簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	14	公金収納簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	15	収入伝票		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	16	支出伝票		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	17	払込高報告書		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	18	公共工事前払金整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	19	郵便振替受払整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	20	収入伝票整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	21	支払伝票整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	24	仕訳日計表		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	26	保証金収納還付決議書類（準）		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	27	公共料金支払現金整理簿		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	28	公共料金支払関係書類		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		10年	29	金銭出納帳		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		5年	30	精算報告書		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金	常用(-)	1年	31	公金等保管事務関係書類		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		8年	32	支払伝票・受領証書		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		8年	33	小口現金関係書類（準）		
00	00	07	05	03	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金		8年	34	精算報告書（準）		
00	00	07	05	04	共通	共通	公営企業	公営企業計理	公金外現金		5年	0	公金外現金関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(-)	1年未満	0	調達事務取扱通知書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(4)	1年未満	1	入札参加有資格者名簿及び格付表		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(4)	1年	2	入札参加資格審査申請書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(4)	1年未満	4	業者名鑑		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(4)	1年未満	5	使用印鑑届		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(-)	10年	8	工事請負契約台帳		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(-)	1年未満	9	工事計画表		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(-)	10年	10	事業請負契約台帳		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(-)	5年	12	物品管理システム（電）		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		1年未満	13	調達事務関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		1年未満	14	入札結果等閲覧用書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		1年	15	見積書・照会書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		1年	16	調達事務関係雑書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		1年	17	検収事務関係雑書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		1年	18	緊急小修繕業者決定決裁簿（準）		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		3年	19	指名留保関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		3年	20	施行実績証明発行簿		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		3年	23	調達事務関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		3年	24	違約金徴収関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		3年	25	物品検収報告書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	28	検査台帳		57
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	29	検査命令書		58
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	30	検査整理簿		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	31	検査完了通知書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	32	不用品売却契約書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	33	支払整理票		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	34	支払済通知書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	36	契約関係統計書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	37	工事以外の請負契約決議書及び契約書（準）		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	38	前払金申請書（準）		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	39	物品借入契約決議書及び契約書（準）		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		10年	40	調達事務連絡調整関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		10年	41	工事請負契約決議書及び契約書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		10年	42	検査事務関係書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		10年	43	物品契約整理票		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		10年	44	事業請負契約書類		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		30年	45	調達事務制度関係書類（歴）	一部歴文	
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達	常用(-)	5年	46	物品契約台帳		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	47	物品契約決議書及び契約書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	49	検査調書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	50	事業請負成績調書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	51	工事以外の請負契約決議書及び契約書		
00	00	07	05	05	共通	共通	公営企業	公営企業計理	調達		5年	52	物品借入契約決議書及び契約書		
00	00	07	06	00	共通	共通	公営企業	公営企業管財	統括	常用(-)	1年	0	管財事務取扱通知書類（準）		
00	00	07	06	00	共通	共通	公営企業	公営企業管財	統括		1年未満	1	管財事務関係書類		
00	00	07	06	00	共通	共通	公営企業	公営企業管財	統括		1年	2	管財事務連絡書類（準）		
00	00	07	06	00	共通	共通	公営企業	公営企業管財	統括		5年	5	損害保険関係書類		
00	00	07	06	00	共通	共通	公営企業	公営企業管財	統括		30年	8	市町村交付金関係書類		
00	00	07	06	00	共通	共通	公営企業	公営企業管財	統括		1年	11	管財事務連絡書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	1年未満	0	物品管理事務取扱通知書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	1年未満	1	不用品品名鑑		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	1年未満	3	備品品名鑑		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	10年	4	資産備品台帳		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	1年未満	7	貯蔵品品名鑑		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	3年	8	備品出納簿（準）		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	3年	9	貯蔵品台帳（準）		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年未満	10	物品事務関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	11	貯蔵品使用計画書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	12	貯蔵品調達計画書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	13	貯蔵品入出庫伝票		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	14	返納品受領書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	15	備品異動報告書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	16	備品調査報告書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	17	物品亡失き損報告書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	18	売却品引渡通知書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	19	返納書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	20	品名鑑登録書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	21	物品仮受払書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	24	物品管理事務関係雑書		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	25	物品納付書（準）		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	26	不用物品報告書（準）		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	27	貯蔵品出納高報告書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	28	貯蔵品再用書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	29	棚卸関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	31	物品契約状況書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	32	物品整理書		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	33	物品受払伝票		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		5年	39	物品管理事務関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		5年	40	貯蔵品処分関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		5年	41	不用品売却状況書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		5年	42	返納品受払簿		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		5年	43	貯蔵品受払執行状況書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		5年	44	貯蔵品購入関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		10年	45	物品管理制度関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	46	貯蔵品出納表		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	47	貯蔵品受払表		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	48	貯蔵品予算差引簿		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		3年	49	タクシー乗車券管理保管関係書類		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品		1年	50	金券受払簿		
00	00	07	06	01	共通	共通	公営企業	公営企業管財	物品	常用(-)	3年	51	現品カード		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車	常用(-)	1年	0	車両管理台帳		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車	常用(-)	1年未満	1	車両整備明細書		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	2	自動車継続検査受申請関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	3	購入車両登録関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	4	車両使用廃止関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	5	自動車番号標売却関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	6	自動車現況一覧表		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	7	自動車運転日報		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	8	自動車運転月報		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		1年	9	安全運転確認カード		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	10	自動車購入契約整理簿		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	11	自動車修繕月報		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	12	交通規制対象除外標章関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	13	自動車損害賠償責任保険関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	14	自動車損害共済関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	15	安全運転管理関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	16	安全運転研修関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		3年	17	車両点検関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		5年	18	自動車修繕関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		10年	19	自動車購入関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		10年	20	車両事故統計書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		30年	21	車両事故関係書類		
00	00	07	06	02	共通	共通	公営企業	公営企業管財	自動車		5年	22	自動車売却関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		1年未満	0	土地建物関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		1年	1	土地建物関係雑書		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		1年	2	土地利用連絡関係書類（準）		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		3年	3	買取証明等申請交付書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		3年	4	全国収用委員会関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		5年	5	事前協議等申請交付書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		10年	6	不動産評価審議会関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		10年	7	移転補償関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		10年	8	不動産運用委員会関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		30年	9	地上権設定書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		30年	10	不動産収用関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		30年	11	不動産関係協定書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		30年	12	土地区画整理書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		30年	13	不動産管理委託関係書類		
00	00	07	07	00	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	統括		3年	14	防災管理関係書類		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		3年	0	補償委員会関係書類		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		5年	1	嘱託登記申請書類		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		5年	2	不動産鑑定評価関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		5年	3	土地建物交渉経過関係書類		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		5年	4	動産鑑定評価関係書類		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		30年	5	不動産買収契約関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		30年	6	不動産寄付収受関係書類		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		30年	7	不動産嘱託登記済証		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		30年	8	土地分合筆登記申請書		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		30年	9	土地引継書		
00	00	07	07	01	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	取得		30年	10	建物引継書		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	30年	0	不動産台帳		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	30年	1	土地建物明細書		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	30年	2	境界明示確認関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	10年	3	不動産貸付台帳		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	30年	4	土地図面台帳		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	1年未満	5	土地貸付整理カード		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	30年	6	土地建物管理図面類（準）（歴）	歴文	
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		1年	7	不動産管理日誌		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		3年	8	境界明示確認定例決裁簿		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		3年	9	防火管理関係書類（準）		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		3年	10	設備保安管理関係書類（準）		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		3年	11	管財事務関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		5年	12	建物異動増減書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		5年	13	用地測量依頼書		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		5年	14	建物解体撤去見積評価書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		5年	15	建物補修関係書類（準）		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	16	不法占拠関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	17	土地異動増減書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	18	不動産一時使用許可書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	19	土地建物貸付関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	20	用地測量業務積算関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	21	行政財産使用許可承認関係書類（準）		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		30年	22	不動産賃貸関係書類		

分類コード					文書分類名称					常用期間	保存期間	簿冊コード	簿冊名称	歴文区分	共通注意書
款	項	目	節	細節	款	項	目	節	細節						
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		30年	23	不動産管理関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		30年	24	道路河川等境界明示関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		30年	25	不動産使用許可書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		5年	26	管財事務関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	27	管財事務関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		3年	28	防火管理関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		3年	29	設備保安管理関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理		10年	30	行政財産使用許可承認関係書類		
00	00	07	07	02	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	管理	常用(-)	30年	31	土地建物管理図面類（歴）	歴文	
00	00	07	07	03	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	処分	常用(-)	10年	0	不動産売却代金分納台帳		
00	00	07	07	03	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	処分		30年	1	土地建物処分関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	03	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	処分		30年	2	土地建物売却関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	03	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	処分		30年	3	土地交換関係書類（歴）	歴文	
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入	常用(-)	10年	0	不動産借受台帳		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入	常用(-)	1年未満	1	土地借受整理カード		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入	常用(-)	1年未満	2	占用整理カード		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入		5年	3	不動産一時借入関係書類		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入		10年	4	不動産無償借用関係書類		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入		10年	5	道路占用関係書類		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入		30年	6	不動産借入関係書類		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入		30年	7	不動産賃借関係書類		
00	00	07	07	04	共通	共通	公営企業	公営企業土地・建物	占用・借入		30年	8	占用関係書類		

共通注意書

注　0　… 他の分類項目の全ての簿冊に編集できない電磁的記録である公文書を編集する。

1　… 他の分類項目の全ての簿冊に編集できない文書を編集する。

2　… 府要望を含む。

3　… 定例的に繰り返し行われる行事は、固有文書分類表で対応する。

4　… 固有業務に関係の深いものは、固有文書分類表で対応する。

5　… 各所属が主体的に処理する必要があるものを編集する。

7　… 災害応急対策実施要領、動員計画表等災害発生に関係なく作成する文書を編集する。

8　… 災害発生の場合に作成する文書を編集する。

9　… 外郭団体の会合のため等、一時的使用に対するものを編集する。

10　… 自動車事故は「款:00 項:00 目:06 節:02 細節:01」（車両）で取り扱う。

11　… 書留等特殊郵便物の収受を記録する。

12　… 事業に関連の深いものは、固有文書分類表で整理する。

13　… 当初の委託契約書を含む。

14　… 本市の監査

15　… 採解・昇格昇給・勤怠の各事務については、それぞれ「款:00 項:00 目:02 節:01」（任免・異動）、「款:00 項:00 目:02 節:03」（昇格・昇給）、「款:00 項:00 目:02 節:04」（勤怠）で取り扱う。

16　… 職務免除を含む。

17　… 出張命令書・出張上申書・精算書等を編集する。

18　… 職員人材開発センター又は統括部局等が主体となって実施する研修

19　… 所属が主体となって実施する研修

20　… 清算金、期末・勤勉手当の総括表を含む。

21　… 給与控除不能調書、給与控除金依頼書、給与各種控除金一覧表を編集する。

22　… 給与に関する勤怠調書及び給与追給減額調書を編集する。

23　… 育児短時間勤務に関する報告書、減額調整額修正報告書等を編集する。

24　… 給与控除金領収書、給与等支給状況報告書、給与口座振替資金処理報告書（給与受取金種別表）を編集する。

25　… 清算金支給調書、期末・勤勉手当調書等を含む。

26　… 依頼書、給与金戻入通知書、戻入領収書等を編集する。

27　… 報酬支給・控除総括表を編集する。

28　… 賃金台帳、賃金支給調書、所得税源泉徴収簿、課税上積依頼書等を編集する。

29　… レクリエーション関係の文書を含む。

30　… 災害の多い所属のみ作成する。

31　… 職員（非常勤及び臨時職員を除く）の旅費に関する申出書を編集する。

32　… 支出金、利子補給金、委託費等を含む。通達等により保存期間を別途定めている場合は、その保存期間による。

33　… 財団法人等から受ける補助金に関する文書を編集する。

34　… 職員の旅費に関する申出書を除く。ただし、量が少ない場合は決議書類に含んでもよい。

35　… 調書説明時の附属書類。量が少ない場合は「予算概算要求額調書」に含んでもよい。

36　… 予算の配付に関する書類を編集する。

37　… 予算追加配分申請等の場合は、その旨を副題として明記する。

38　… 配付を受けた予算に関する書類

39　… 執行見込額調、割当通知書を編集する。

40 … 概算見込額調書、要求額調書を編集する。

41 … 予算又は決算の説明資料、決算所属長説明資料については「款:00 項:00 目:00 節:02」（市会）で整理する。

42 … 不用物品売払いについては、原則として「款:00 項:00 目:05 節:05」（調達）で取り扱う。

43 … 出張旅費については、原則として「款:00 項:00 目:02 節:05」（出張）で取り扱い、調達関係については、「款:00 項:00 目:05 節:05」（調達）で取り扱う。

44 … 量が少ない場合は「歳出決議書類」に含んでもよい。

45 … 国庫補助関係で、通達等により保存期間を別途定めている場合は、その保存期間による。

46 … 契約請求の決議書類、契約請求書の控・契約通知書、見積書等を編集する。量が少ない場合は「契約決議書及び契約書」に含んでもよい。

47 … 車両の修繕契約決議の書類は、原則として「款:00 項:00 目:06 節:02 細節:01」（車両）で取り扱う。建物の清掃及び設備機械の保守委託契約決議の書類は、原則として「款:00 項:00 目:06 節:01 細節:00」（統括）で取り扱う。

48 … 量が少ない場合は「契約決議書及び契約書」又は「契約請求関係書類」に含んでもよい。

49 … 昇降機を含む。

50 … 消防関係・保険加入等の書類を編集する。

51 … 公用廃止、用途変更、管理換え、所管換え等による。

52 … 不法占拠関係を含む。

53 … 土地引継書を含む。

54 … 実測図、利用状況図、建物構造図、写真等を含む。

55 … 設計図書・原図を含む。

56 … 局部長等の重要なもの。

57 … 工事請負以外

58 … 工事請負

59 … 廃棄の意思決定文書を含む。

60 … 中央書庫及び所属書庫への引継にかかる文書を編集する。