

法務職員公募申込書

応募職種	法務職員
ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日 生 (令和8年4月1日現在 満 歳)

現住所 (必ず電話番号まで記入してください。住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は〇〇号室まで記入してください。)

ふりがな	
住 所	郵便番号 (—)
電 話	() 呼出 () 方／携帯電話 ()

連絡先 (現住所以外で昼間に連絡がとれる連絡先がある場合に記入してください。)

ふりがな	
住 所	郵便番号 (—)
電 話	() 呼出 () 方／携帯電話 ()

学 歴 (最終学歴とその前2つの学歴について記入してください。)

学校名	学部科名	期 間	卒業・修了・中退の別
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

資格免許 (司法修習修了については、この欄に記入してください。)

取得日	資格免許名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

日本国籍

有している

司法修習

修了している

<記入上の注意事項>

- 1 原則としてパソコン等で作成してください。手書きの場合は、黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- 2 ※印の欄は記入しないでください。
- 3 連絡先欄は連絡先が現住所と同じ場合は記入不要です。
- 4 日本国籍欄は日本国籍を有している場合に「有している」を○で囲んでください。
- 5 司法修習の欄は修了している場合に「修了している」を○で囲んでください。