

年 月 日

大阪市長 様

団体所在地

団 体 名

代表者職・^{ふりがな}氏名

電話番号 — —

後援名義使用承認申請書

下記計画に基づき事業を実施したく、貴市の後援名義の使用を承認されますよう関係書類を添えて申請します。なお、事業に関する法令及び大阪市総務局後援名義の使用に関する要綱の規定を遵守するとともに、裏面の事項を誓約します。

記

1 事業計画

- (1) 目 的 _____
- (2) 催 名 _____
- (3) 主 催 _____
- (4) 開 催 日 時 _____
- (5) 開 催 場 所 _____
- (6) 参加対象範囲 _____
- (7) 後援予定団体 _____
- (8) 連絡先事務局 _____

2 添付書類

- (1) 主催団体の規約（定款）
- (2) 団体役員名簿
- (3) 事業実施概要（開催要領等）
- (4) 本件事業に係る収支予算書

(5) その他 ()

3 誓約事項

※該当する場合、□の中にレ点チェックを記入してください。

1	この事業は、 <u>暴力団</u> の利益になり、又はなるおそれはありません。 また、主催者又はその役員、構成員及びその他事業関係者は、 <u>暴力団員</u> 又は <u>暴力団密接関係者</u> ではありません。	<input type="checkbox"/>
2	この事業は、特定の政党又は宗教の利害に関係ありません。	<input type="checkbox"/>
3	この事業は、公序良俗に反せず、その他社会的に非難を受けるおそれはありません。	<input type="checkbox"/>
4	公衆衛生及び災害防止について十分な措置を講じた上で事業を実施します。	<input type="checkbox"/>

留意事項

- (1) 申請後事業計画を変更した場合は直ちに届け出る。
- (2) 事業完了後は速やかに報告書を提出する。

大 総 務 第 号

年 月 日

団 体 名

代表者職・氏名 様

大 阪 市 長 名

後援名義使用承認について（通知）

年 月 日付けの文書で申請のありました「開催事業名」における後援名義の使用について、次の条件を付して承認します。

記

- 1 主催者は、後援名義の使用を当該事業以外に行わない。
- 2 後援名義の使用の期間は、承認した日から当該事業完了時までとする。
- 3 主催者は、申請内容に変更（事業の中止を含む。）が生じた場合は、速やかに届け出る。
- 4 主催者は、事業完了後速やかに報告書を提出する。
- 5 大阪市総務局は、当該事業に要する経費を負担しない。

大 総 務 第 号

年 月 日

団 体 名

代表者職・氏名 様

大 阪 市 長 名

後援名義使用不承認について（通知）

年 月 日付けの文書で申請のありました下記の事業における後援名義の使用について、次のとおり不承認とします。

記

- 1 催 名
- 2 開催日時
- 3 不承認の理由

大 総 務 第 号

年 月 日

団 体 名

代表者職・氏名 様

大 阪 市 長 名

後援名義使用承認の取消しについて（通知）

年 月 日付け大総務第 号で承認しました下記の事業に
ついての後援名義使用承認を次のとおり取り消しましたので、通知します。

記

- 1 催 名
- 2 開催日時
- 3 取消しの理由

年 月 日

大阪市長 様

団体所在地

団 体 名

代表者職・氏名

電 話 番 号 (— —)

事 業 完 了 報 告 書

下記のとおり事業が完了しましたので、報告します。

記

- (1) 催 名 : _____
- (2) 主 催 : _____
- (3) 開催日時 : _____
- (4) 開催場所 : _____
- (5) 後援団体 : _____
- (6) 参加者数 : _____

◎事業完了後、速やかに大阪市総務局後援名義の使用に関する要綱第 10 条に規定する書類を添えて、この報告書を提出してください。