

市民情報プラザ運営要綱

制 定 平成 21. 4. 23

(目的)

第 1 条 市政情報を積極的に提供することにより、市民との情報共有を推進することを目的として、総務局に市民情報プラザを設置する。

(定義)

第 2 条 この要綱において「行政資料」とは、広く市民の利用に供する目的で本市が作成した行政に関する冊子、パンフレット、リーフレット、地図等をいう。

(業務内容)

第 3 条 業務内容は次のとおりとする。

(1) 行政資料の収集

各部局が作成した行政資料の収集

(2) 市政情報の提供

行政資料の配架及び配付

(3) 有償刊行物の頒布

(利用時間及び休館日)

第 4 条 市民情報プラザの利用時間は、午前 9 時から午後 5 時 30 分までとする。

2 市民情報プラザの休館日は次のとおりとする。ただし、都合により変更し、又は臨時に休館することがある。

(1) 日曜日及び土曜日

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

(3) 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで

(閲覧)

第 5 条 行政資料の閲覧は、市民情報プラザ内において自由に行うことができる。ただし、開架式書架以外に配架した行政資料の閲覧は、担当職員に申し出のうえ閲覧するものとする。

(費用の負担)

第 6 条 行政資料等を複写しようとするものは、当該複写に要する費用を負担することにより得ることができる。

2 前項の費用は、モノクロ 1 枚につき 10 円、カラー 1 枚につき 50 円とする。

(雑則)

第 7 条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、総務局長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成 21 年 4 月 23 日から実施する。
- 2 この要綱は、平成 22 年 2 月 23 日から実施する。
- 3 この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から実施する。
- 4 この要綱は、平成 25 年 4 月 1 日から実施する。
- 5 この要綱は、平成 26 年 4 月 1 日から実施する。