



しょう しゃ たいしょう
障がい者を対象とした

おおさかしかいけいねんどのんようしょくいんさいようせんこう
大阪市会計年度任用職員採用選考

ぼしゅうあんない れいわ ねん がつさいよう
募集案内(令和8年10月採用)

れいわ ねん がつ にち
令和8年6月25日
お お さ か し
大 阪 市

しけん しょうがいしゃ こよう そくしんどう かん ほうりつ しゅし もと しょう しゃ たいしょう
この試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障がい者を対象として、その
こよう そくしん もくてき おこな
雇用の促進をはかることを目的として行うものです。

もうしこ うけつけきかん 申込み受付期間	れいわ ねん がつ にち もく じ ふん 令和8年6月25日(木)9時00分から れいわ ねん がつ にち すい じ ふん 令和8年7月15日(水)17時30分まで げんそく もうしこ ※原則、インターネット申込みです
だい じせんこう 第1次選考	れいわ ねん がつ にち ど 令和8年7月25日(土)
だい じせんこう 第2次選考	れいわ ねん がつ にち ど また がつ にち にち 令和8年8月8日(土)又は8月9日(日) してい ひ じゅけん めんせつび せんたく ※どちらか指定された日で受験(面接日の選択はできません)

ぎょうむないよう
I 業務内容

おおさかし じむほじょ しごと じゅうじ
大阪市ワークステーション(※1)において、事務補助の仕事に従事します。

ゆうびんぶつとう しゅうはい しわ ぶんしょお ふうにゆうふうかん しょういせいり は さぎょう
(郵便物等の集配や仕分け、文書折り・封入封緘、書類整理、シール貼りなどの作業(※2))

れいじ さぎょういがい さまざま じむほじょ ぎょうむ じゅうじ
 例示の作業以外にも様々な事務補助の業務に従事いただきます。)

※1 大阪市ワークステーションとは、各部局から依頼を受けて、障がいのある人が事務補助の業務を行うための場所で、大阪市役所本庁舎内にあります。

※2 業務内容は障がい特性等に応じて決定します。

2 受験資格、採用予定人数

じゅけんしかく 受験資格		さいようよていにんずう 採用予定人数
①	しんたいしょう しゃてちやう こうふ う かた 身体障がい者手帳の交付を受けている方	めいていど 10名程度
②	つぎ がいとう かた 次のいずれかに該当する方 とどうふけん ち じ せいれいしていと ししちやうまた じどうそうだんじよ せっち ちゆうかく ・都道府県知事、政令指定都市市長又は児童相談所を設置する中核 し しちやう はっこう りやういくてちやう こうふ う かた 市の市長が発行する療育手帳の交付を受けている方 じどうそうだんじよ ちてきしょう しゃこうせいそうだんじよ せいしんほけんふくし ・児童相談所、知的障がい者更生相談所、精神保健福祉センター、 せいしんほけんしていいたま しょう しゃしよくぎやう ちてきしょう しゃ 精神保健指定医又は障がい者職業センターによる知的障がい者で はんていしょ こうふ う かた あることの判定書の交付を受けている方	
③	せいしんしょう しゃほけんふくしてちやう こうふ う かた 精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている方	

※ 申込時に障がい者手帳等の新規交付申請手続中の方は受験できません。なお、障がい者手帳等の更新手続中の方は受験できます。

※ 申込時点で障がい者手帳等の交付を受けている方であっても、令和8年9月末までに有効期限を迎え、その更新が不可だった場合は、採用しません。

※ 地方公務員法第16条各号(9ページ参照)に該当する方は受験できません。

※ 年齢、学歴、職歴は問いません。

3 勤務条件

○任用期間

令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

※能力実証の結果が良好である場合、連続2回まで公募によらず再度任用される可能性があります。(最長で令和11年3月31日まで)

○勤務時間、勤務日数

10時00分から16時45分までの6時間(12時15分から13時00分までの休憩時間を除く。)

週5日(週30時間勤務)

○休日

毎週日曜日及び土曜日、祝日(国民の祝日に関する法律に規定する休日)、
年末年始(12月29日から翌1月3日まで)

○勤務場所

大阪市役所本庁舎(大阪市北区中之島1-3-20)

ほうしゅうとう
○報酬等

ほうしゅう げつがく 報酬(月額)※1	えん 176,436円～えん 196,620円
きまつ きんべんてあて 期末・勤勉手当 ※2 がつかつ しきゅう (12月に支給)	えん 213,927円～えん 238,401円
ねんしゅうみこみ 年収見込 ※3	えん 1,272,543円～えん 1,418,121円

※1 採用されるまでの職歴等によって、上記の範囲内で決定されます。

※2 期末・勤勉手当は、1年目は1.2125月分(12月のみ)ですが、再度の任用がされた場合、2年目以降は4.65月分(6月、12月の支給合計)となります。また、募集開始時の月数であり、今後変更される場合があります。

※3 令和8年10月1日から令和9年3月31日までの年収見込です。

- ・ 上記の他に通勤手当等が支給されます。
- ・ 上記給与等は募集開始時点のものですが、給与改定等により採用時には変更されることがあります。

(参考:再度の任用がされた場合2年目以降の報酬等見込み)

ほうしゅう げつがく 報酬(月額)	えん 176,436円～えん 196,620円
きまつ きんべんてあて 期末・勤勉手当 がつかつ がつかつ しきゅう (6月・12月に支給)	えん 820,426円～えん 914,280円
ねんしゅうみこみ 年収見込	えん 2,937,658円～えん 3,273,720円

きゅうかとう
○休暇等

「会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則」に基づき付与されます。

ねんじ 年次	ふよにつすう にち 付与日数：10日
きゅうか 休暇	ふよきかん にんようび よくがつ にち にんきまんりようび 付与期間：任用日～翌3月31日（任期满了日）
とくべつ 特別 きゅうか 休暇	<p>ゆうきゅう 【有給】</p> <p>かききゅうか きびききゅうか けつこんきゅうか さんぜんさんごきゅうか はいぐうしゃぶんべんきゅうか 夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、産前産後休暇、配偶者分娩休暇、</p> <p>いくじさんかきゅうか いくじじかんきゅうか こかんごとうきゅうか ちゅうたんきかいごきゅうか 育児参加休暇、育児時間休暇、子の看護等休暇（注）、短期介護休暇</p> <p>ちゅうさいがいとう つうきんじ しゅっきんこんなん ばあいとう （注）、災害等による通勤時の出勤困難な場合等</p> <p>ちゅうべつと しゅとくようけん （注）別途、取得要件があります。</p> <p>むきゅう にんしんしょうがいきゅうか せいきゅうか 【無給】妊娠障害休暇、生理休暇</p>

- ・ その他、育児休業等制度、介護休暇等制度、病気休暇制度があります。（別途取得要件あり）

なお、休暇等については、本市条例等の改正により変更される場合があります。

しゃかいほけん
○社会保険

けんこうほけん おおさかししょくいんきょうさいくみあい こうせいねんきんほけんおよ こようほけん かにゅう こうむさいがい つうきん
健康保険（大阪市職員共済組合）・厚生年金保険及び雇用保険に加入し、公務災害（通勤
さいがい ふく てきよう
災害を含みます。）の適用があります。

ふくむ
○服務

- ・ 地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
- ・ 営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

4 選考日時・場所、選考方法

だい じせんこう

○第1次選考

にちじ れいわ ねん がつ にち ど
【日時】令和8年7月25日(土)

ばしょ おおさかしやくしよ おおさかしきたくなかのしま
【場所】大阪市役所(大阪市北区中之島1-3-20)

ほうほう ひっししけん じつぎしけん りょうほう じゅけん
【方法】筆記試験と実技試験の両方を受験いただきます。

- 筆記試験:論文(一般的な課題に対する理解力、文章構成力及び表現力等を問います。)

- 実技試験:事務補助の仕事に必要なとなる基礎的な軽作業等

しゅうごうじこく ばしょ しょうさい じゅけんひょう きさい つうち
※ 集合時刻・場所の詳細は、受験票に記載して通知します。

どうじつ じゅけんしかく かくにん しょう しゃてちょうどう げんぼん かくにん
※ 当日に受験資格が確認できる障がい者手帳等(原本)を確認します。

ひっししけんおよ じつぎしけん え けっか そうごうてき ひょうか せんこう おこな
※ 筆記試験及び実技試験により得られた結果を総合的に評価し、選考を行います。

だい じせんこう ごうかく ひと だい じせんこう じっし
※ 第1次選考に合格した人へのみ、第2次選考を実施します。

だい じせんこう

○第2次選考

にちじ れいわ ねん がつ にち ど また れいわ ねん がつ にち にち
【日時】令和8年8月8日(土)又は令和8年8月9日(日)

ばしょ おおさかしやくしよ おおさかしきたくなかのしま
【場所】大阪市役所(大阪市北区中之島1-3-20)

ほうほう めんせつ こべつ おこな
【方法】面接(個別)を行います。

にちじ ばしょ しょうさい だい じせんこうごうかくしゃ つうち
※日時・場所の詳細は第1次選考合格者に通知します。

た ちゅういじごう

○その他注意事項

せんこう きかん こうつうひどう しきゅう
・選考の期間は、交通費等は支給されません。

じゅけん て つづき
5 受験手続

インターネットにより受験申込みを受け付けます。

「大阪市行政オンラインシステム」から申し込んでください。

※ 申込みは1つの受験資格に限ります。

(複数回申し込まれた場合は、最後に申し込まれたもののみ受理します。)

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/procedures/apply/980125b9-b5c8-4bff-8e25-f63c900e5dfb/start>

【申込み受付期間】

令和8年6月25日(木)9時00分から令和8年7月15日(水)17時30分まで

【受験票の交付】

受験者本人宛てに令和8年7月17日(金)に通知する予定です。

なお、令和8年7月21日(火)までに受験票が届かない場合は、総務局人事部人事課人事グループまでご連絡ください。

・受験時の注意事項等については、受験票通知時にお知らせします。

・申込み受付期間終了後は、申込内容の変更は一切できません。また、誤って取り下げを行った場合、受験できません。

・申込完了後は、必ずマイページより申請内容をご確認ください。なお、受験申込の申請を受け付けた旨の通知メールがありますので、削除せずに保管してください。メール通知が届かない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、必ず総務局人事部人事課人事グループまでご連絡ください。

【インターネットによる申込みが困難な方】

令和8年7月15日(水)(必着)までに大阪市総務局人事部人事課人事グループまで「提出書類」に記載の全ての書類(各1通)を郵便で送付してください。

※郵便の際は必ず簡易書留でお申し込みください。

※提出書類は、本市所定の様式に限ります。

※郵便等料金不足の場合は受付できません。

提出書類

	提出書類	注意事項
①	大阪市会計年度任用職員採用申込書(様式1)	過去3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。
②	申し立て書(様式2)	

※送付する封筒に、朱書きで「総務局人事部人事課(人事グループ)会計年度任用職員採用申込書等在中」と明記してください。

6 合格発表

選考	発表日(予定)	発表方法
第1次選考	令和8年7月31日(金)	合格、不合格にかかわらず、受験された人全員(棄権又は欠席した人は除く。)に郵送で通知します。
第2次選考	令和8年8月19日(水)	

7 合格から採用まで

①受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には、合格を取り消すことがあります。

②日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用されません。

びこう
8 備考

- ①この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ②この試験において大阪府が収集した個人情報、職員採用事務の円滑な遂行のために用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「大阪府個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」に基づき適正に管理します。
- ③大阪府が所管する施設は原則、敷地内禁煙又は屋内禁煙です。また、勤務時間中は禁煙です。

ちほうこうむいんほうだい じょう ばつすい
地方公務員法第16条(抜粋)

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

じゆけん あ
受験に当たって

おおさかし しみん しんらい しせい じつげん はか ふくむきりつ かくほ かん さまざま
大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な
とりくみおよ じゆんしゆ じこう さだ てきぎ かんりかんたくしゃ しどう おこな
取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。
つぎ きさい じやうれい ないよう いちぶ ばっすい ころえ うえ じゆけんもうしこみ おこな
次に記載している条例の内容は、その一部を抜粋したのですが、心得た上で、受験申込を行っ
てください。

おおさかししよくいんきほんじやうれい ばっすい
【大阪市職員基本条例】(抜粋)

りんりげんそく
(倫理原則)

だい じやう しよくいん みずか こうどう しせい たい しみん しんよう おお えいきやう あた ふか にんしき
第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識し
つね きび みずか りつ ふくむきりつ じゆんしゆ りんりいしき こうよう つと
て、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

しよくいんりんりきそく
(職員倫理規則)

だい じやう しちやう りんりげんそく ふ しよくいん りんりいしき こうよう はか ひつやう じこう かん しきそく
第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則
いか しよくいんりんりきそく さだ
(以下「職員倫理規則」という。)を定めるものとする。

しよくいんりんりきそく ふくむきりつ かくほおよ しみん ぎわく ふしん まね こうい ぼうし しよくいん
2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員
じゆんしゆ じこう さだ
の遵守すべき事項を定めなければならない。

しけん といあわ
この試験についての問合せは

おおさかしそうきよく じんじぶじんじか じんじ でんわばんごう
大阪市総務局 人事部人事課 人事グループ 電話番号 06-6208-7514

おおさかしきたくなかのしま ちやうめ ばん ごう しゃくしょ かい
〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号 市役所4階

おおさか め とろ みどうすじせん けいはんでんしゃけいはんほんせん
Osaka Metro御堂筋線・京阪電車京阪本線
よどやばし げしゃ ごうてぐちきた
「淀屋橋」下車 ①号出口北すぐ
けいはんでんしゃなかのしません
京阪電車中之島線
おおえばし げしゃ ごうてぐちひがし
「大江橋」下車 ⑥号出口東すぐ

かいちやうじかん げつやうび きんやうび じ じ ふん
開庁時間 月曜日から金曜日の9時から17時30分まで
どやうび にちやうび しゆくじつ ねんまつねんし のぞ
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く。)