申　込　書　記　載　例

1/1 頁
請求第 000000 号
令 和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 発 行

令 和 ○ 年 度
大 阪 市 水 道 局 長 様

※1 物品供給申込書

※2 令和 ○ 年 ○月 ○ 日

下記について、関係法令、貴局関係規程、通知事項及び契約条件を確認のうえ、次の金額で申し込みます。

	億	百万	千	円
申 込 金 額		※4 ￥	9 9 9 9 9 9 9	

承 認 番 号　0000000 ※5
住　　所　大阪市○○区○○町○－○ ※6
商号又は名称　株式会社 ○○○○ ※7
（代表者）氏名　○○支店長 ○○ ○○※8　使用印 印 ※9

次のとおり届けます。※3
当社は、消費税及び地方消費税に係る
☐ 課税事業者
☐ 免税事業者
です。

記　　点

No.	品名コード	品 名 ・ 形 状 寸 法	数量 整数	数量 端数	単 位	単価 百万	単価 千	単価 円	単価 銭	金額 百万	金額 千	金額 円
01	00000000	○○○	10	00	個		99	999	90		999	999

A0

備　　考	○○○○○○○○○○○○○		
納 入 期 限	令和○年○月○日	入札執行日時（申込書提出期限）	令和○年○○月○○日　15:00
納 入 場 所	○○○○○○○○○	入札執行場所（申込書提出場所）	大阪市水道局総務部管財課

大 阪 市 水 道 局

※1　申込書種別 ・・・　物品買入は『**物品供給申込書**』、印刷請負及び製造請負は『**事業請負申込書**』の表記になります。
なお、各申込書が複数枚に及ぶ場合は、『**ホチキス留め**』及び『**各申込書各ページに割り印**』のうえ、投函してください。

※2　申込年月日 ・・・　申込書を投函される日付を記載してください。

※3　事業者区分 ・・・　『**課税事業者**』又は『**免税事業者**』の該当する項目を選択してください。

※4　申込金額 ・・・　申込金額（総価）を記載してください。
なお、金額記載にあたっては、「通知事項」の「6　申込書の金額記載方法」を参照してください。

※5　承認番号 ・・・　大阪市入札参加有資格者名簿における『承認番号』を記載してください。

※6　住所 ・・・　大阪市入札参加有資格者名簿における『本店所在地』又は『支店所在地』を記載してください。
なお、当該名簿に『支店所在地』の登録がある場合は、必ず『支店所在地』を記載してください。

※7　商号又は名称 ・・・　大阪市入札参加有資格者名簿における『名称』を記載してください。

※8　（代表者）氏名 ・・・　大阪市入札参加有資格者名簿における『代表者名（役職）』を記載してください。
なお、当該名簿に『受任者名（役職）』の登録がある場合は、必ず『受任者名（役職）』を記載してください。

※9　申込印 ・・・　『物品供給等、業務委託使用印鑑届』の使用印を押印してください。
なお、『物品供給等、業務委託使用印鑑届』の使用印が押印できない等の理由で、やむを得ず代理人の方の印鑑で申込書を投函される場合は、申込書に代理人の記名押印を行い、大阪市入札参加有資格者名簿における代表者又は受任者の方が記名押印されている委任状とあわせて投函してください。