別記様式（第２条関係）

局部長会議議題提出票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議　題  （予定所要時間　　　　分） | | | 部長又は担当部長名  課長等名：  （担当：　　　　TEL：　　　） |
| 一般傍聴の可否 | 可　　・　　不　可 | 提出年月日 | 令和 年 月 日（　　） |
| 公開・非公開の別 | 公開 ・ 部分公開 ・ 非公開 | | |
| 非公開・部分公開  の理由及び部分 |  | | |
| 議題内容  会議での論点(何を決めるか等)  部長又は担当部長の考え方 | | | |

調整済み関係課長等名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　務 | 法務監査 | 危機管理 | ICT推進 | 企画 | 連携推進 | 官民連携 | PFI事業調整 | 広域連携 | 施設連携 | 職　員 |
| 研修・厚生 | 経　理 | 管　財 | お客さまサービス | 営業企画 | 計　画 | 品質管理 | 工　務 | 技術監理 | 施　設 | 配　水 |
| 給　水 | （　　　）水道センター | | （　　　　）営業 | | （　　　　）維持 | | （　　　）浄水場 | | 施設保全センター | 水　質 |

出席要請関係課長等名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　務 | 法務監査 | 危機管理 | ICT推進 | 企画 | 連携推進 | 官民連携 | PFI事業調整 | 広域連携 | 施設連携 | 職　員 |
| 研修・厚生 | 経　理 | 管　財 | お客さまサービス | 営業企画 | 計　画 | 品質管理 | 工　務 | 技術監理 | 施　設 | 配　水 |
| 給　水 | （　　　）水道センター | | （　　　　）営業 | | （　　　　）維持 | | （　　　）浄水場 | | 施設保全センター | 水　質 |

注　１　該当する課長等名に丸印を付してください。

２　本票は会議開催日の４開庁日前の午後３時までに総務課（庶務）へ提出してください。