

別記様式（第2条関係）

局 部 長 会 議 議 題 提 出 票

議 題		部長又は担当部長名	
(予定所要時間 分)		課長等名： (担当： TEL： )	
一般傍聴の可否	可 ・ 不 可	提出年月日	令和 年 月 日 ( )
公開・非公開の別	公開 ・ 部分公開 ・ 非公開		
非公開・部分公開の理由及び部分			
議題内容			
会議での論点(何を決めるか等)			
部長又は担当部長の考え方			

調整済み関係課長等名

総 務	法務監査	危機管理	ICT推進	企 画	連携推進	官民連携	PFI事業調整	広域連携	施設連携	職 員
研修・厚生	経 理	管 財	お客さまサービス	営業企画	計 画	品質管理	工 務	技術監理	施 設	配 水
給 水	( ) 水道センター	( ) 営業	( ) 維持	( ) 浄水場	施設保全センター	水 質				

出席要請関係課長等名

総 務	法務監査	危機管理	ICT推進	企 画	連携推進	官民連携	PFI事業調整	広域連携	施設連携	職 員
研修・厚生	経 理	管 財	お客さまサービス	営業企画	計 画	品質管理	工 務	技術監理	施 設	配 水
給 水	( ) 水道センター	( ) 営業	( ) 維持	( ) 浄水場	施設保全センター	水 質				

- 注 1 該当する課長等名に丸印を付してください。  
 2 本票は会議開催日の4開庁日前の午後3時までに総務課（庶務）へ提出してください。