

第4号様式

受給期間延長通知書

| | |
|---------------------------|-------|
| 申請者氏名 | |
| 申請受理年月日 | 年 月 日 |
| 受給期間延長の理由 | |
| 延長後の受給期間満了年月日 | 年 月 日 |
| 上記のとおり受給期間を延長する。 年 月 日 | |
| 印 | |

注意事項

- 1 この通知書は、基本手当に相当する退職手当を受けるために必要なものであるから、大切に保管すること。
- 2 受給期間延長申請書の記載内容に重大な変更があったとき(例えば職業に就くことができない理由や期間に変更があったとき)には、速やかにその旨を申し出るとともに、この通知書を提出すること。
- 3 職業に就くことができない理由がやんだときは、速やかにその旨を届け出るとともに、受給資格証に添えてこの通知書を提出すること。