

(様式－2)

場長	副場長	係長	係員

受付印

監督職員 所属
の補助者 氏名
電話

令和 年 月 日

臨時入門許可申請書

大阪市水道局長

(申請者)

現場代理人 商号又は名称

又は 氏 名

業務責任者 電 話

1. 入門場所
2. 工事又は業務名称
3. 作業内容
4. 入門日時

令和 年 月 日 曜日
時 分 ～ 時 分

5. 入門者数 名 (続用紙 枚)

入門者名簿

(6名以上は、続用紙を作成すること)

	腕章 番号	会社又は団体名等	申請者 確認欄 ※注1	警備員記入欄 (入門当日記入) ※注2				既 (予定) 入門日				
		氏 名		身分証確認	入門時刻	出門時刻	警備員印	日	日	日	日	日
1			☐	☐ 運免証 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 未確認								
2			☐	☐ 運免証 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 未確認								
3			☐	☐ 運免証 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 未確認								
4			☐	☐ 運免証 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 未確認								
5			☐	☐ 運免証 ☐ 社員証 ☐ その他 ☐ 未確認								

※注1)申請者（現場代理人又は業務責任者）は、入門者の会社名又は団体名を記載し、受注者との雇用関係又は受注者の請負業者との雇用関係があることを社員証又は雇用関係書類で確認した後、確認欄にチェックマークを記すこと。

※注2)浄水場は、入門時、身分証明書の提示を求め、「身分証確認」欄の該当項目にチェックを入れる。

