(様式-2)

場長	副場長	係長	係員

受 付 印

監督職員 所属 の補助者 氏名 電話

令和 年 月 日

臨 時 入 門 許 可 申 請 書

大阪市水道局長

(申請者)

現場代理人 商号又は名称

又は 氏 名

業務責任者 電 話

- 1. 入門場所
- 2. 工事又は業務名称
- 3. 作業内容

4. 入門日時

令和

年

月 日

曜日

守

分 ~

時

5. 入門者数

名 (続用紙

枚)

入 門 者 名 簿

(6名以上は、続用紙を作成すること)

分

腕章		章 会社又は団体名等	申請者 確認欄	警備員記入欄(入門当日記入)※注2					既(予定)入門日				
	番号	氏 名	※注1	身分証確認	入門時刻	出門時刻	警備員印	日	日	日	日	B	
1			- 🗆	□運免証 □社員証 □その他									
				□未確認									
2				□運免証□社員証□スの供									
				□その他 □未確認									
3				□運免証□社員証									
				□その他 □未確認									
4				□運免証□社員証									
				□その他 □未確認									
5				□運免証 □社員証									
				□その他 □未確認									

※注1)申請者(現場代理人又は業務責任者)は、入門者の会社名又は団体名を記載し、受注者との雇用関係又は受注者の請負業者との 雇用関係があることを社員証又は雇用関係書類で確認した後、確認欄にチェックマークを記すこと。

※注2)浄水場は、入門時、身分証明書の提示を求め、「身分証確認」欄の該当項目にチェックを入れる。

入 門 者 名 簿

	腕章	会社又は団体名等 申請者 確認欄			警備員記入欄(入門当日記入)※注2				既(予定)入門日					
	番号	氏	名	※注1	身分証確認	入門時刻	出門時刻	警備員印	日	日	日	日	日	
6					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
7					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
8					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
9					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
10					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
11					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
12					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
13					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
14					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
15					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
16					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
17					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
18					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
19					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									
20					□運免証 □社員証 □その他 □未確認									