

別紙様式

公印審査	
取扱責任者	局長公印 (専用)
	通 箇所

職 員 課				所 属			
課 長	課長代理	担当係長	係 員			担当係長	係 員

職員 証明書 紛失
記章 き損 届・再発行願

年 月 日

大阪市水道局長 様

所 属
職員番号・氏名・印

⑩

私こと、次のとおり職員証明書・記章を紛失・き損しましたので、お届けするとともに再貸与くださるようお願いいたします。

- 1 事由発生年月日 年 月 日
- 2 紛失場所
- 3 警察への届出 年 月 日 (警察署・受理番号)
- 4 紛失・き損の具体的理由
(てん末を記入すること)

(注)

- 1 「紛失」「き損」はいずれかを抹消すること。
- 2 き損の場合は、再発行後、き損した職員証明書を直ちに返納すること。
- 3 再発行後、紛失した職員証明書を見出したときは、当該証明書を直ちに返納すること。
- 4 氏名及び、紛失・き損の具体的理由については自筆で記入すること。
- 5 紛失の場合は、警察に届出した年月日、警察署名(交番名)及び受理番号などを記入すること。