

通 勤 届

担当・所・場名	現場名 ()						職員番号 氏名・印								
所在地							<p>《記入上の注意事項について》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「届出事由」欄は、該当する事由に 印を付け、事由発生日月日を記入してください。 2. 「通勤方法の別」欄は、交通機関を使用する場合、会社名（JR・阪急・阪神・京阪・南海・近鉄等）を記入してください。 3. 「運賃等の額」欄は、利用する交通機関が発行する定期券の最長適用期間（6ヵ月を限度）の金額を記入してください。 4. 「優待券等割引有無」欄は、株主優待券を所有している場合や、通常の通勤定期券より低廉となる定期券を購入している場合（通学用定期券や身体障害者手帳交付による旅客運賃の減額適用等）、「有」に 印を付けてください。 								
住所															
届出事由	1 新規 5 経路変更 2 異動 6 料金改定 3 住所変更 7 その他 () 4 課内異動 事由発生日月日 平成 年 月 日														
順路	通勤方法の別	利用区間	距離(概算)	所要時間(概算)	運賃等の額	優待券等割引有無									
1		住居 ~	km	時間 分	円	有									
2						有	申請経路変更による認定経路								
3						有	順路	通勤方法の別	区 間	運賃等の額					
4						有	1		住 居 ~	円					
5						有	2		~						
6						有	3		~						
7						有	4		~						
備 考							5		~						
							6		~						
							7		~						
課 長				係 長				係 員							
上記のとおり届出があったので 事実を確認致しました。 平成 年 月 日												「申請経路変更による認定経路」欄は、通勤手当の算出基礎となる経路についての連絡があった場合、「連絡年月日」・「通勤方法の別」・「区間」・「運賃等の額」を記入してください。			