|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 通　　　　　勤　　　　届 | | | | | |  | |  |  | | | | | |
| 担 当・ | | | 現　場　名 | | | | | | 職員番号 | | | |  | |  | | |
| 所･場名 | | | （　　　　　　　 ） | | | | | | 氏名 | | | |  | |  | | |
| 所在地 | | |  | | | | | | 《記入上の注意事項について》  １．「届出事由］欄は、該当する事由に○印を付け、事由発生年月日を記入してください。  ２．「通勤方法の別」欄は、交通機関を使用する場合、会社名（ＪＲ･阪急･　　　阪神・京阪・南海・近鉄等）を記入してください。  ３．「運賃等の額」欄は、利用する交通機関が発行する定期券の最長適用期　　　間（６ヵ月を限度）の金額を記入してください。  ４．「優待券等割引有無」欄は、株主優待券を所有している場合や、通常の　通勤定期券より低廉となる定期券を購入している場合（通学用定期券や　　　身体障害者手帳交付による旅客運賃の減額適用等）、「有」に○印を付けてください。 | | | | | | | | |
| 住　所 | | |  | | | | | |
| 届出事由 | | | １新規　　　　５経路変更  ２異動　　　　６料金改定  ３住所変更　　７その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ４課内異動　　　　事由発生年月日　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 順路 | 通勤方法 | | | 利 用 区 間 | 距　離 | 所要時間 | 運賃等の額 | 優待券等割引有無 |
| の　　別 | | | (概算) | (概算) |
| 1 |  | | | 住居　～ | km | 時間　 分  ． | 円 | 有 |
| 2 |  | | |  |  | ． |  | 有 | 申請経路変更による認定経路 | | | | | | | |  |
| 3 |  | | |  |  | ． |  | 有 | 順路 | 通勤方法の　　別 | | | | 区　　　間 | | 運賃等の額 |  |
| 4 |  | | |  |  | ． |  | 有 | 1 |  | | | | 住　居　～ | | 円 | 第１号様式（要綱第４条関係） |
| 5 |  | | |  |  | ． |  | 有 | 2 |  | | | | ～ | |  |
| 6 |  | | |  |  | ． |  | 有 | 3 |  | | | | ～ | |  |
| 7 |  | | |  |  | ． |  | 有 | 4 |  | | | | ～ | |  |
| 備　考 | | | | | | | | | 5 |  | | | | ～ | |  |
| 6 |  | | | | ～ | |  |
| 7 |  | | | | ～ | |  |
| ※　「申請経路変更による認定経路」欄は、通勤手当の算出基礎となる経路についての連絡があった場合、「連絡年月日」・「通勤方法の別」・「区間」・「運賃等の額」を記入してください。 | | | | | | | | |