

通 勤 届

| 担当・<br>所・場名 | 現 場 名<br>( )   |        |             |              |       |              | 職員番号<br>氏名   |             |       |       |  |  |  |
|-------------|--|--------|-------------|--------------|-------|--------------|--|-------------|-------|-------|--|--|--|
| 所在地         |  |        |             |              |       |              | 《記入上の注意事項について》<br>1. 「届出事由」欄は、該当する事由に○印を付け、事由発生年月日を記入してください。<br>2. 「通勤方法の別」欄は、交通機関を使用する場合、会社名（JR・阪急・阪神・京阪・南海・近鉄等）を記入してください。<br>3. 「運賃等の額」欄は、利用する交通機関が発行する定期券の最長適用期間（6ヵ月を限度）の金額を記入してください。<br>4. 「優待券等割引有無」欄は、株主優待券を所有している場合や、通常の通勤定期券より低廉となる定期券を購入している場合（通学用定期券や身体障害者手帳交付による旅客運賃の減額適用等）、「有」に○印を付けてください。 |             |       |       |  |  |  |
| 住 所         |  |        |             |              |       |              |  |             |       |       |  |  |  |
| 届出事由        | 1 新規            5 経路変更<br>2 異動            6 料金改定<br>3 住所変更       7 その他 ( )<br>4 課内異動       事由発生年月日       年       月       日 |        |             |              |       |              |  |             |       |       |  |  |  |
| 順路          | 通勤方法<br>の 別  | 利用 区 間 | 距 離<br>(概算) | 所要時間<br>(概算) | 運賃等の額 | 優待券等<br>割引有無 |  |             |       |       |  |  |  |
| 1           |  | 住居 ~   | km          | 時間 分<br>.    | 円     | 有            |  |             |       |       |  |  |  |
| 2           |  |        |             | .            |       | 有            | 申請経路変更による認定経路  |             |       |       |  |  |  |
| 3           |  |        |             | .            |       | 有            | 順路   | 通勤方法<br>の 別 | 区 間   | 運賃等の額 |  |  |  |
| 4           |  |        |             | .            |       | 有            | 1  |             | 住 居 ~ | 円     |  |  |  |
| 5           |  |        |             | .            |       | 有            | 2  |             | ~     |       |  |  |  |
| 6           |  |        |             | .            |       | 有            | 3  |             | ~     |       |  |  |  |
| 7           |  |        |             | .            |       | 有            | 4  |             | ~     |       |  |  |  |
| 備 考         |  |        |             |              |       |              | 5  |             | ~     |       |  |  |  |
|             |  |        |             |              |       |              | 6  |             | ~     |       |  |  |  |
|             |  |        |             |              |       |              | 7  |             | ~     |       |  |  |  |
|             |  |        |             |              |       |              | ※ 「申請経路変更による認定経路」欄は、通勤手当の算出基礎となる経路についての連絡があった場合、「連絡年月日」・「通勤方法の別」・「区間」・「運賃等の額」を記入してください。  |             |       |       |  |  |  |