

【記入例】

# 請求書

大阪市水道局長

※請求書はOCR(自動読取装置)により読み取りを行いますので、できるだけPC等の印刷文字での記載をお願いいたします。  
なお、手書きの場合は、楷書でご記入ください。

令和〇年〇〇月〇〇日

請求日をご記入ください。

住所又は事務所所在地 大阪市住之江区南港北2-1-10

商号又は名称 水道局工業(株)

氏名又は代表者名 代表取締役 水道一郎

連絡先 06-1234-5678

請求印



押印欄:債権者の請求印を押印ください。

次のとおり請求します。

※1 請求金額		十億			百万			千			円
			¥	1	1	0	0	0	0	0	0
※1 ※2 うち消費税及び地方消費税		十億			百万			千			円
			¥	1	0	0	0	0	0	0	0

請求金額は、アラビア数字を用い、金額の前には必ず¥を付けてください。

- ※1 金額の前には必ず¥を付けてください。
- ※2 請求種別が前払の場合、うち消費税及び地方消費税の記入は不要です。

## ○契約情報

請求種別

完成完納     中間分納     前払

請求種別の、いずれかにチェック☑を付けてください。

完成・完納時も、検収回数をご記入ください。  
記入例:1回目は「1」を、2回目は「2」を  
中間・分納時も、検収回数をご記入ください。

契約番号

2 0 1 9 0 0 0 1 0 0

検収回数

1

検収回数

~

※3 前払以外を選択した際は、必ず検収回数をご記入ください。

検収回数が複数回の場合は、当請求の最終検収回数をご記入ください。  
【記入例:1~10】

※4

## ○水道局債権者登録情報

※5 債権者番号

1 0 0 0 0 0 1 0 0 0

※5 摘要

A

- ※4 水道局債権者登録情報を複数お持ちの方は、本請求の根拠となる契約にかかる情報をご参照ください。
- ※5 水道局債権者登録時に送付した「水道局債権者登録票」に記載の「債権者番号」と、今回ご請求金額の振込指定口座に該当する「摘要」欄のアルファベットをご記入ください。

大阪市水道局記入欄

この欄は大阪市水道局の処理欄です。記入は不要です。

確認者印