

記入例（中間・分納時）

請求書（調達契約用）

大阪市水道局長

（請求日） 令和〇年〇月〇日

住所又は所在地 大阪市住之江区南港北2-1-10
 ATCビルITM棟〇階
 商号又は名称 (株)〇〇
 氏名又は代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
 連絡先 06-6123-4567
 登録番号 T 1234567890123

インボイス発行事業者ではありません。

次のとおり請求します。

1 請求金額

税込 **¥1,100,000** 円

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

2 請求内容

(1) 契約情報

契約番号 (10桁)	2	0	2	3	0	0	0	0	0	0	
案件名称	〇〇〇〇業務委託（工事、買入） など										
契約金額 <small>※概算契約の場合、 最終確定した金額</small>	(税抜金額)			(消費税額)			(税込金額)				
	5,000,000			500,000			5,500,000				
	税率8%対象										
	税率10%対象			5,000,000			500,000			5,500,000	
その他				<input type="checkbox"/> 非課税			<input type="checkbox"/> 免税			<input type="checkbox"/> 不課税	

税率8%対象について、軽減税率対象ではありません。（チェックがないものは軽減税率対象です。）

(2) 今回請求情報

請求種別	<input type="checkbox"/> 完成 完納	<input checked="" type="checkbox"/> 中間 分納	検収回数	1 回 ~ 2 回
------	-----------------------------------	--	------	-----------

（検収詳細） ※ 取引年月日等を「検収詳細」欄に記載してください。

回数	取引年月日	備考
1	令和〇年△月△日	【例1】
2	令和〇年△月□日	
1~2	令和〇年△月分	別紙あり 【例2】
1~2	-	【例3】

※ 「取引年月日」は、資産の譲渡等の時期（検査合格日等）を記載してください。なお、リース取引に該当する場合は、資産の引渡しの日を記載してください。

※ 複数の検収についてまとめて請求する場合、必要に応じて別紙を添付してください。別紙を添付するときは、備考欄に「別紙あり」と記載してください。

※ 部分払等で取引年月日が記載できない場合は、「-」としてください。

3 振込先

水道局債権者登録情報

債権者番号（10桁）										摘要	
1	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	A

※ 水道局債権者登録は、大阪市入札参加有資格者名簿の種類（工事/物品・委託/コンサル）ごとに行っていただき、債権者番号を付番していますので、複数の債権者番号をお持ちの方は、お間違えのないようご注意ください。

※ 摘要欄には、債権者情報登録時に設定した振込先口座のアルファベット（大文字）を記載してください。

請求書は検査合格日^(注)以降に発行してください。
 請求日は検査合格日以降かつ当局への提出日を記入してください。

請求日が空欄である場合や、「検査合格日以降かつ提出日」でない日付を記載されている場合は修正をお願いすることになりますので御注意ください。

（注）当局から発行する検査結果通知書を御確認ください。検査結果通知書が発行されない取引もありますので、検査合格日が不明な場合は事業担当課に確認していただきますようお願いします。

免税事業者の方やインボイス発行事業者の登録をしていない方は、チェックをつけてください。（登録番号は空欄としてください。）

今回請求する金額の税込合計額を記載してください。

契約金額を記載してください。今回請求する金額ではありません。

税率8%対象が軽減税率対象ではない場合、チェックをつけてください。

「請求種別」についてどちらを選択された場合も請求対象の検収回数を記載してください。

- ・【例1】のように取引年月日を記載してください。
- ・複数の検収についてまとめて請求する場合、行が足りない場合などは、必要に応じて【例2】のように別紙を添付してください。
- ・部分払等で取引年月日が記載できない場合は、【例3】のように記載してください。

当局への振込先口座はA~Fの6つまで登録いただけます。複数の口座を登録されている場合は、「前払専用口座」を選択されていないかなど、お間違えのないよう御確認ください。

記入例（完成・完納時）

請求書（調達契約用）

大阪市水道局長

（請求日） 令和〇年〇月〇日

住所又は所在地 大阪市住之江区南港北2-1-10
ATCビルITM棟〇階
 商号又は名称 (株)〇〇
 氏名又は代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
 連絡先 06-6123-4567
 登録番号 T 1234567890123

インボイス発行事業者ではありません。

次のとおり請求します。

1 請求金額

税込 ¥1,650,000 円

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

2 請求内容

(1) 契約情報

契約番号 (10桁)	2	0	2	3	0	0	0	0	0	0			
案件名称	〇〇〇〇業務委託（工事、買入） など												
契約金額 ※概算契約の場合、 最終確定した金額	(税抜金額)		(消費税額)				(税込金額)						
	5,000,000		500,000				5,500,000						
	税率8%対象												
	税率10%対象		5,000,000				500,000				5,500,000		
その他			<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 免税 <input type="checkbox"/> 不課税										

税率8%対象について、軽減税率対象ではありません。（チェックがないものは軽減税率対象です。）

(2) 今回請求情報

請求種別	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 完納	<input type="checkbox"/> 中間 分納	検収回数	3	回	～	3	回
------	--	-----------------------------------	------	---	---	---	---	---

（検収詳細） ※ 取引年月日等を「検収詳細」欄に記載してください。

回数	取引年月日	備考
3	令和〇年△月△日	

※ 「取引年月日」は、資産の譲渡等の時期（検査合格日等）を記載してください。なお、リース取引に該当する場合は、資産の引渡しの日を記載してください。

※ 複数の検収についてまとめて請求する場合、必要に応じて別紙を添付してください。別紙を添付するときは、備考欄に「別紙あり」と記載してください。

※ 部分払等で取引年月日が記載できない場合は、「-」としてください。

3 振込先

水道局債権者登録情報

債権者番号（10桁）										摘要	
1	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	A

※ 水道局債権者登録は、大阪市入札参加有資格者名簿の種類（工事/物品・委託/コンサル）ごとに行っていただき、債権者番号を付番していますので、複数の債権者番号をお持ちの方は、お間違えのないようご注意ください。

※ 摘要欄には、債権者情報登録時に設定した振込先口座のアルファベット（大文字）を記載してください。

請求書は検査合格日^(注)以降に発行してください。請求日は検査合格日以降かつ当局への提出日を記入してください。

請求日が空欄である場合や、「検査合格日以降かつ提出日」でない日付を記載されている場合は修正をお願いすることになりますので御注意ください。

（注）当局から発行する検査結果通知書を御確認ください。検査結果通知書が発行されない取引もありますので、検査合格日が不明な場合は事業担当課に確認していただきますようお願いいたします。

免税事業者の方やインボイス発行事業者の登録をしていない方は、チェックをつけてください。（登録番号は空欄としてください。）

今回請求する金額の税込合計額を記載してください。

契約金額を記載してください。今回請求する金額ではありません。なお、概算契約の場合は、最終確定した金額を記載してください。

税率8%対象が軽減税率対象ではない場合、チェックをつけてください。

「請求種別」についてどちらを選択された場合も請求対象の検収回数を記載してください。

請求種別が「完成・完納」の場合、必ず取引年月日を記載してください。

※ 複数の検収についてまとめて請求する場合で、行が足りない場合などは、記入例（中間・分納時）を参考にしてください。

当局への振込先口座はA～Fの6つまで登録いただけます。「前払専用口座」を選択されていないかなど、お間違えのないよう御確認ください。