

請求書（調達契約用）

大阪市水道局長

（請求日） 令和 年 月 日

住所又は所在地 _____
商号又は名称 _____
氏名又は代表者名 _____
連絡先 _____
登録番号 T _____
 インボイス発行事業者ではありません。

次のとおり請求します。

1 請求金額

税込 _____ 円

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

2 請求内容

(1) 契約情報

契約番号 (10桁)									
案件名称									
契約金額 ※概算契約の場合、 最終確定した金額	(税抜金額)	(消費税額)			(税込金額)				
税率8%対象									
税率10%対象									
その他					<input type="checkbox"/> 非課税	<input type="checkbox"/> 免税	<input type="checkbox"/> 不課税		

税率8%対象について、軽減税率対象ではありません。（チェックがないものは軽減税率対象です。）

(2) 今回請求情報

請求種別	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 完納	<input type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 分納	検収回数	回 ~ 回
------	--	--	------	-------

(検収詳細)

※ 取引年月日等を「検収詳細」欄に記載してください。

回数	取引年月日	備考

※ 「取引年月日」は、資産の譲渡等の時期（検査合格日等）を記載してください。なお、リース取引に該当する場合は、資産の引渡しの日を記載してください。

※ 複数の検収についてまとめて請求する場合、必要に応じて別紙を添付してください。別紙を添付するときは、備考欄に「別紙あり」と記載してください。

※ 部分払等で取引年月日が記載できない場合は、「-」としてください。

3 振込先

水道局債権者登録情報

債権者番号 (10桁)									

摘要

※ 水道局債権者登録は、大阪市入札参加有資格者名簿の種類（工事/物品・委託/コンサル）ごとに行っていたり、債権者番号を付番していますので、複数の債権者番号をお持ちの方は、お間違えないようご注意ください。

※ 摘要欄には、債権者情報登録時に設定した振込先口座のアルファベット（大文字）を記載してください。

