

【記入例】

請 求 書

大阪市水道局長

※請求書はOCR(自動読取装置)により読み取りを行いますので、できるだけPC等の印刷文字での記載をお願いいたします。
なお、手書きの場合は、楷書でご記入ください。

令和〇年〇〇月〇〇日

請求日をご記入ください。

住 所 又 は 事 務 所 所 在 地
大阪市住之江区南港北2-1-10

商 号 又 は 名 称
水道局工業(株)

氏 名 又 は 代 表 者 名
代表取締役 水道一郎

連 絡 先
06-1234-5678

押印廃止に伴い押印欄は削除しました。債権者の請求印は不要です。

次のとおり請求します。

※1 請求金額		十億			百万		千		円
				¥	1	1	0	0	0

請求金額は、アラビア数字を用い、金額の前には必ず¥を付けてください。

※1 ※2 うち消費税及び地方消費税		十億			百万		千		円
				¥	1	0	0	0	0

※1 金額の前には必ず¥を付けてください。

※2 請求種別が前払の場合、うち消費税及び地方消費税の記入は不要です。

○契約情報

請求種別		
<input checked="" type="checkbox"/> 完成 完納	<input type="checkbox"/> 中間 分納	<input type="checkbox"/> 前払

請求種別の、いずれかにチェック☑を付けてください。

完成・完納時も、検収回数をご記入ください。
記入例: 1回目は「1」を、2回目は「2」を
中間・分納時も、検収回数をご記入ください。

契約番号									
2	0	1	9	0	0	0	1	0	0

※3 前払以外を選択した際は、必ず検収回数をご記入ください。

検収回数
1

検収回数
~

検収回数が複数回の場合は、当請求の最終検収回数をご記入ください。
【記入例: 1~10】

※4

○水道局債権者登録情報

※5 債権者番号									
1	0	0	0	0	0	1	0	0	0

※5 摘要
A

※4 水道局債権者登録情報を複数お持ちの方は、本請求の根拠となる契約にかかる情報をご参照ください。

※5 水道局債権者登録時に送付した「水道局債権者登録票」に記載の「債権者番号」と、今回ご請求金額の振込指定口座に該当する「摘要」欄のアルファベットをご記入ください。