

(受付)

申込日 令和 年 月 日

大阪市水道局長

大阪市水道局 研修受講申込書

1 研修名及び受講者

(1 研修 1 申込書でお願いします。)

研修名	研修日 令和 年 月 日()			受講料 (一人当り)	円
フリガナ	職種	水道経験	1名の受講料		
氏名			円		
フリガナ	職種	水道経験	2名の受講料		
氏名			円		
フリガナ	職種	水道経験	3名の受講料		
氏名			円		

2 申込連絡者

名称				(例) 市(町)水道(局・部・課)、 企業団等
住所	〒 _____			受講通知、納入通知書等の送付先になります。
受講費 請求先名				大文字で記入。納入通知書に印字します。
連絡先 (納入通知書 等送付先)	部 課 名		担当者氏名	
	メールアドレス	電話番号	ファクス番号	複数の研修にお申込の場合は1か所をお願いします。 メールアドレスは必ずご記入ください。

3 研修受講にあたって配慮すべき事情等について

(研修受講にあたって配慮すべき事情等がある場合は、その内容をご記入ください。)

(注意事項)

- 1 受講者氏名等について
 - ・受講者氏名は修了証に印字しますので誤りがないようご記入ください。
 - ・電子メールでのお申込の際、氏名が文字化けする場合があります。
 - ・別途コード登録された文字等の場合は申込書をPDF化しお申込みいただきますようお願いいたします。
 - ・4名以上お申込みの場合は氏名枠を追加するか新たな申込書にご記入ください。
- 2 受講案内及び受講費の払込等について
 - ・申込者には、受講の可否を抽選等により決定し、受講案内等を送付します。
 - ・受講料の納入については、当局が指定した方法により、納期期限までに納入してください。
 - ・銀行等への振り込みの場合は、払込手数料等は受講者負担により払込をお願いします。
 - ・払込票の通信欄には、別途お知らせする必要事項を記載してください。
- 3 連絡先について
 - ・複数の研修にお申込みされる場合は、できる限り、連絡先を1か所に統一していただきますようお願いいたします。
- 4 個人情報について
 - ・ご記入いただいた個人情報は、本研修以外の目的には使用いたしません。

【申込書送付先】

送信は、こちらをクリック _____@_____

メールが起動します。件名はそのまま送付してください。