

作成枚数のご案内

設計図書等を所管する事業担当又は設計担当課を単位として用紙を分け、申出書をご作成ください。
 (「申出する設計図書等を所管する事業担当又は設計担当課」欄は、1つの課しか選択できません。)

(例)

配水課担当 ○○○工事 と 給水課担当 △△△工事 の設計図書が必要な場合、

本様式を課を分けて作成のうえ、**2枚**ご提出ください。

配水課担当 ○○○工事 と 配水課担当 ×××工事 の設計図書が必要な場合、

本様式を**1枚**ご提出ください。

記入例

大阪市水道局長

別紙様式

○年△月×日

提出日をご記入ください。

情報閲覧・提供申出書

〒 559 - 8558

住所又は居所：大阪市住之江区南港北2-1-10

法人(個人名)：大阪市水道局

担当者名：○○ ○○

連絡先：06 - 6616 - 5402

メールアドレス：syomu@suido.city.osaka.jp

大阪市水道局が保有する設計図書等にかかる情報提供の実施方法に関する要綱
 第3条の規定により、次のとおり設計図書等の情報閲覧又は提供を申し出ます。

申出する設計図書等の 件名又は内容 ※1	○○○△丁目外200mm配水管布設工事 ×××○丁目外200mm配水管布設工事
申出する設計図書等を 所管する 事業担当課又は 設計担当課 ※2	工務課
情報閲覧又は提供の 実施方法の選択	1 情報閲覧、情報提供の選択 <input type="checkbox"/> 情報閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 2 上記1において「情報提供」を選択した場合、 設計図書等の提供に係る実施方法の選択 <input checked="" type="checkbox"/> (1)水道局が指定する場所における提供 <input type="checkbox"/> (2)インターネットを利用した電子メール機能を使用する方法による提供 <input type="checkbox"/> (3)郵送による提供(前2号を選択することができない場合に限る。) 3 上記2において、(1)又は(3)を選択した場合、 設計図書等の提供に係る交付媒体の選択 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの写しの交付 <input checked="" type="checkbox"/> 光ディスクに複写したものの交付
担当 ※3	記入不要です。

当該欄は、「申出する設計図書等を所管する事業担当又は設計担当課 検索マニュアル」をご参照のうえ、プルダウンから事業担当又は設計担当課を1つ選択してください。

どちらか一方にチェックを付けてください。

1で「情報提供」を選択した場合、どちらか一つにチェックを付けてください。

2で電子メール機能以外を選択した場合以外、どちらか一つにチェックを付けてください。
 電子メール機能を使用する場合、
 チェックする必要はありません。

※1. 設計図書等を所管する事業担当又は設計担当課を単位として様式を分けて、ご提出ください。
 (例) 配水課担当 ○○○工事
 給水課担当 △△△工事
 ○○○工事及び△△△工事の設計図書等を求める場合は、本様式を課ごとに分け、2枚ご提出ください。
 ※2. 「申出する設計図書等を所管する事業担当又は設計担当課検索マニュアル」をご参照ください。
 ※3. 最下部の担当欄については、記入しないでください。
 ※4. 電磁的記録については、用紙に出力したものの閲覧又は写しの交付に限らせていただく場合があります。