

証明書交付申請書

(あて先)
大阪市水道局長

次の証明事項について、証明を申請します。

年 月 日

申請者 は誰ですか	住所	
	氏名 (自署又は記名押印)	フリガナ _____
	連絡先	※平日9:00～17:30に連絡がとれる 電話番号をご記入ください
どこの ものが 必要ですか	給水装置所在地	
	使用者名	フリガナ _____
	調定番号(15ケタ)	
なにが 必要ですか	証明内容	<input type="checkbox"/> 水道料金及び下水道使用料の支払いに関する証明 <input type="checkbox"/> 納入日の記載が必要な場合はチェックしてください。 使用期間： 年 月 ～ 年 月 上記以外に関する証明 <input type="checkbox"/> 開始日 <input type="checkbox"/> 中止日 <input type="checkbox"/> その他 (※具体的にご記入ください)
	送付先	<input type="checkbox"/> 申請者住所 <input type="checkbox"/> 給水装置所在地 <input type="checkbox"/> 左記以外の水道局登録の送付先
	使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 借入・融資 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 ()
なにに 使いますか	提出先	<input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他 ()

※
は代理
任人が
申請
される
場合

委任状

上記の申請者に、次の権限を委任します。
・証明書の交付申請及び受領に関すること。

委任者	住所	
	氏名	_____
	電話番号	_____

※委任者の氏名は、個人の場合、必ず委任者本人が自署し、認印を押印してください。
法人の場合、印鑑は必ず法務局に登録されている代表者印を押印してください。

なお、委任状の確認のため、給水装置所在地を担当する事業所から使用者本人に連絡させていただくことがあります。

----- 以下は水道局使用欄ですので、記入しないでください。 -----

上記の申請について、別紙のとおり証明書を交付します。

起案日 年 月 日

決裁日 年 月 日

添付書類 あり・なし

決裁	営業担当課長	担当係長	係員

<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し マイナンバーカードの表面 運転免許証 パスポート 健康保険証 年金手帳・証書 住民基本台帳カード その他()
<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/> 使用者本人との続柄を示す公的書類
<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 法人本人のため確認書類不要

受付番号
受付日
備考

公印審査	文書主任	公印取扱 責任者	局長(専用)

通 簡所