

表 1 - 1 提出図書類一覧表（抜粋）

提出時期	番号	名 称	様式	提出部数	提出期日	提出先	備考及び関連条項
着手前の提出書類	15	再委託承諾申請書	8	1	再委託させようとするとき	施工担当課	第1編第1章1-1-31 契約書（土木設計等）第16条
			8の2				第1編第1章1-1-31 契約書（測量等）第16条
			8の3				第1編第1章1-1-31 契約書（経常型）第16条
			8の4				第1編第1章1-1-31 契約書（成果物型）第16条
	16	再委託業者通知書	9	1	再委託業者契約締結後 10日以内	〃	
	17	浄水場構内作業関連書類 （土木工事共通仕様書 第6編に規定する書類）		-	契約締結後速やかに	〃	第1編第1章1-1-16
18	「受注者に所属することを証する書面」届出書(当初・変更)	10	1	契約締結後14日以内 変更後10日以内	〃	雇用関係が確認できるものの写しを添付する。	
19	誓約書	17	1	再委託業者契約締結後 10日以内	〃	第1編第1章1-1-42 （契約金額500万以上）	
20	労災保険加入証明書	11	1	契約締結後14日以内 変更後10日以内	〃		
履行中の提出書類	21	業務委託協議等（録）	12	1	その都度	〃	第1編第1章1-1-40 各契約書第3条
	22	貸与品借用書		1	引渡しの日から7日以内	〃	第1編第1章1-1-15 各契約書第22条
	23	作業予定報告書		1	毎日、週間、月間	〃	監督職員の指示による
	24	作業日報		1	その都度	〃	〃
	25	安全訓練実施報告書	13	1	翌月の5日まで	〃	第1編第1章1-1-34
	26	リサイクル計画書		2	その都度	〃	大阪市建設リサイクルガイドライン 第4章及び第5章による。
	27	設計変更実施請書	14	1	設計変更実施指示書受領後 速やかに	〃	発注者が交付した設計変更実施指示書に対し提出する。
完了時の提出書類	28	業務委託完成届	15	2	業務完成日	〃	第1編第1章1-1-22
	29	業務委託一部完成（指定部分完成）届	15の2	2	業務一部完成日	〃	〃
	30	業務委託部分払検査願	15の3	2	出来高算定基準日	〃	〃
	31	業務委託完成出来高明細書	16	2	業務完成日	〃	〃
	32	業務委託一部完成（指定部分完成）出来高明細書	16	2	業務一部完成日	〃	〃
	33	業務委託部分払出来高明細書	16	2	出来高算定基準日	〃	〃
	34	記録写真帳	-	1	業務完成日	〃	第5編第3章 監督職員の指示による。
	35	ネガフィルム棒	-	1	〃	〃	第5編第3章 監督職員の指示による。
	36	設計等業務実績報告書	18	1	〃	〃	第2編第2章2-1-9
	37	成果物	-	1式	〃	〃	第1編第1章1-1-20
	38	登録内容確認書（写し）	-	1	業務完成後10日以内	〃	第1編第1章1-1-12第3項 業務委託料100万円以上