

<p>「受注者に所属することを証する書面」届出書（当初・変更）</p>	
<p>〇〇 年 月 日</p>	
<p>大 阪 市 水 道 局 長</p>	
<p>受注者 住所又は事務所所在地 商号又は名称 氏名又は代表者氏名</p>	
<p>下請負人 住所又は事務所所在地 〔 専 門 技 術 者 が 〕 商号又は名称 〔 下 請 負 人 の 場 合 〕 氏名又は代表者氏名</p>	
<p>主任技術者等が当該受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることの証明を届出します。</p>	
<p>業 務 名 称</p>	<p>契 約 番 号</p>
<p>契 約 締 結 日 〇〇 年 月 日</p>	<p>完 成 期 限 〇〇 年 月 日</p>
<p><input type="checkbox"/>管理技術者 <input type="checkbox"/>主任技術者 <input type="checkbox"/>業務責任者 <input type="checkbox"/>照査技術者 <input type="checkbox"/>担当技術者</p>	

(注1) 用紙寸法は日本工業規格A4とする。

(注2) □内には、該当する項目にレを記入して下さい。

(注3) ~~直接的かつ恒常的な雇用関係を証明する書類として貼付書面として、資格者証または、健康保険被保険者証（所属会社の判るもの）、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、雇用保険における被保険者証、雇用保険における被保険者通知書（事業主通知用）、市区町村が作成する住民税発付特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）に記載された所属受注者事業者名及び交付日により雇用関係が確認できるものの写しを提出すること。なお、これらは雇用関係の確認以外の目的に使用することはありません。~~

(注4) 主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示。

(注4.5) “〇〇”の部分は年号を記入する。