

表1-1 提出書類一覧表(抜粋)

提出時期	番号	名 称	様式	提出部数	提出期日	提出先	備考及び関連条項
着手前の提出書類	15	再委託承諾申請書	8	1	再委託させようとするとき	施工担当課	第1編第1章1-1-31 契約書(土木設計等)第16条
			8の2				第1編第1章1-1-31 契約書(測量等)第16条
			8の3				第1編第1章1-1-31 契約書(経常型)第16条
			8の4				第1編第1章1-1-31 契約書(成果物型)第16条
	16	再委託業者通知書	9	1	再委託業者契約締結後 10日以内	〃	第1編第1章1-1-31
	39	履行体制届	25	1	再々委託させようとするとき	〃	〃
	40	理由書兼誓約書	26	1	その都度	〃	〃
	17	浄水場構内作業関連書類 (土木工事共通仕様書 第6編に規定する書類)	—	—	契約締結後速やかに	〃	第1編第1章1-1-16
	18	「受注者に所属することを証する書面」届出書(当初・変更)	10	1	契約締結後14日以内 変更後10日以内	〃	雇用関係が確認できるものの写しを添付する。
	19	誓約書	17	1	再委託業者契約締結後 10日以内	〃	第1編第1章1-1-42 (契約金額500万以上)
20	労災保険加入証明書	11	1	契約締結後14日以内 変更後10日以内	〃		
履行中の提出書類	21	業務委託協議等(録)	12	1	その都度	〃	第1編第1章1-1-40 各契約書第3条
	22	貸与品借用書	—	1	引渡しの日から7日以内	〃	第1編第1章1-1-15 各契約書第22条
	23	作業予定報告書	—	1	毎日、週間、月間	〃	監督職員の指示による
	24	作業日報	—	1	その都度	〃	〃
	25	安全訓練実施報告書	13	1	翌月の5日まで	〃	第1編第1章1-1-34
	26	リサイクル計画書	—	2	その都度	〃	大阪市建設リサイクルガイドライン 第4章及び第5章による。
	27	設計変更実施請書	14	1	設計変更実施指示書受領後 速やかに	〃	発注者が交付した設計変更実施指示書 に対し提出する。
完了時の提出書類	28	業務委託完成届	15	2	業務完成日	〃	第1編第1章1-1-22
	29	業務委託一部完成(指定部分完成)届	15の2	2	業務一部完成日	〃	〃
	30	業務委託部分払検査願	15の3	2	出来高算定基準日	〃	〃
	31	業務委託完成出来高明細書	16	2	業務完成日	〃	〃
	32	業務委託一部完成(指定部分完成)出来高明細書	16	2	業務一部完成日	〃	〃
	33	業務委託部分払出来高明細書	16	2	出来高算定基準日	〃	〃
	34	記録写真帳	—	1	業務完成日	〃	第5編第3章 監督職員の指示による。
	35	ネガフィルム棒	—	1	〃	〃	第5編第3章 監督職員の指示による。
	36	設計等業務実績報告書	18	1	〃	〃	第2編第2章2-1-9
	37	成果物	—	1式	業務完成日	〃	第1編第1章1-1-20
	38	登録内容確認書(写し)	—	1	業務完成後10日以内	〃	第1編第1章1-1-12第3項 業務委託料100万円以上