

提出時期	番号	名 称	様式	提出部数	提出期日	提出先	備考及び関連条項
着手前の提出書類	15	再委託承諾申請書	8	1	再委託させようとするとき	施工担当課	第1編第1章1-1-31 契約書（土木設計等）第16条
			8の2				第1編第1章1-1-31 契約書（測量等）第16条
			8の3				第1編第1章1-1-31 契約書（経常型）第16条
			8の4				第1編第1章1-1-31 契約書（成果物型）第16条
	16	再委託業者通知書	9	1	再委託業者契約締結後 10日以内	〃	
	17	浄水場構内作業関連書類 (土木工事共通仕様書 第5編に規定する書類)	—	—	契約締結後速やかに	〃	第1編第1章1-1-16
	18	「受注者に所属することを証する書面」届出書(当初・変更)	10	1	契約締結後14日以内 変更後10日以内	〃	雇用関係が確認できるものの写しを添付する。
履行中の提出書類	19	誓約書	17	1	再委託業者契約締結後 10日以内	〃	第1編第1章1-1- 4231 -(契約金額500万以上)-
	20	労災保険加入証明書	11	1	契約締結後14日以内 変更後10日以内	〃	
	21	業務委託協議等（録）	12	1	その都度	〃	第1編第1章1-1-40 各契約書第3条
	22	貸与品借用書	—	1	引渡しの日から7日以内	〃	第1編第1章1-1-15 各契約書第22条
	23	作業予定報告書	—	1	毎日、週間、月間	〃	監督職員の指示による
	24	作業日報	—	1	その都度	〃	〃
	25	安全訓練実施報告書	13	1	翌月の5日まで	〃	第1編第1章1-1-34
完了時の提出書類	26	リサイクル計画書	—	2	その都度	〃	大阪市建設リサイクルガイドライン 第4章及び第5章による。
	27	設計変更実施請書	14	1	設計変更実施指示書受領後 速やかに	〃	発注者が交付した設計変更実施指示書に対し提出する。
	28	業務委託完成届	15	2	業務完成日	〃	第1編第1章1-1-22
	29	業務委託一部完成（指定部分完成）届	15の2	2	業務一部完成日	〃	〃
	30	業務委託部分払検査願	15の3	2	出来高算定基準日	〃	〃
	31	業務委託完成出来高明細書	16	2	業務完成日	〃	〃
	32	業務委託一部完成（指定部分完成）出来高明細書	16	2	業務一部完成日	〃	〃
	33	業務委託部分払出来高明細書	16	2	出来高算定基準日	〃	〃
	34	記録写真帳	—	1	業務完成日	〃	第5編第3章 監督職員の指示による。
	35	ネガフィルム棒	—	1	〃	〃	第5編第3章 監督職員の指示による。
	36	設計等業務実績報告書	18	1	〃	〃	第2編第2章2-1-11
	37	成果物	—	1式	〃	〃	第1編第1章1-1-20
	38	登録内容確認書（写し）	—	1	業務完成後10日以内	〃	第1編第1章1-1-12第3項 業務委託料100万円以上

〇〇 年 月 日

大阪市水道局長

住所又は事務所所在地

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

氏名又は代表者氏名

印

(契約書に押印する印鑑と同一印)

生 年 月 日 〇〇 年 月 日生

誓 約 書

私は、大阪市が大阪市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利用することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

- 1 私は、次の公共工事等を受注するに際して、大阪市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

工事又は業務の名称：

契約の相手方：

- 2 私は、大阪市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、大阪市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が元請負人を通じて大阪市へ提出されること及び大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が本誓約書1に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明した場合は、大阪市が大阪市暴力団排除条例及び大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が大阪市暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等 ~~(ただし、契約金額500万円未満のものは除く。)~~ から誓約書を徴し、元請負人を通じて当該誓約書を大阪市に提出します。
- 6 私が使用する下請負人等が、本誓約書1に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明し、大阪市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

(注1) 用紙寸法は日本工業規格A4とする。

(注2) “〇〇”の部分は年号を記入する。