

第5編 提出図書類

設計変更実施請書

No.

〇〇 年 月
日

大阪市水道局長

受注者

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

本業務について下記のとおり承諾します。

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 整理番号 | | 契約番号 | |
| 業務名称 | | 受注者 | |
| 承諾事項 | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |

受注者→施工担当課

(注1) 用紙寸法は、日本工業規格A4とする。

(注2) “〇〇”の部分は年号を記入する。

〇〇 年 月 日

設計等業務実績報告書

| | | | | | | |
|--------|-------|---------------------------|--------------------------|----|-----------------------|------------|
| 設計路線名 | | | | | | |
| 契約内容 | 業務名称 | | | | | |
| | 契約年月日 | | | | | |
| | 履行期間 | | | | | |
| 調査業務実績 | | | | | | |
| | 私有地調査 | 変更無し・変更有り↓ (調査延長 m→ m) | | | | 指示年月日: . . |
| 設計業務実績 | | | | | | |
| | 布設替 | 口径 | 変更無し・変更有り↓ (φ mm→ mm) | 延長 | 変更無し・変更有り↓ (m→ m) | 指示年月日: . . |
| | 布設 | 口径 | 変更無し・変更有り↓ (φ mm→ mm) | 延長 | 変更無し・変更有り↓ (m→ m) | 指示年月日: . . |
| | 撤去 | 口径 | 変更無し・変更有り↓ (φ mm→ mm) | 延長 | 変更無し・変更有り↓ (m→ m) | 指示年月日: . . |
| | 仮管設計 | 口径 | 変更無し・変更有り↓ (φ mm→ mm) | 延長 | 変更無し・変更有り↓ (m→ m) | 指示年月日: . . |
| 測量業務実績 | | | | | | |
| | 測量 | 変更無し・変更有り↓ (→) | | | | 指示年月日: . . |
| | 測量 | 変更無し・変更有り↓ (→) | | | | 指示年月日: . . |
| | 測量 | 変更無し・変更有り↓ (→) | | | | 指示年月日: . . |
| 備考 | | | | | | |
| | | | | | | |

- 注1 測量業務及び調査業務は本市からの実施指示があった場合のみ、「有り」にチェックを入れ実施実績数量を記入すること。
- 2 設計業務は、契約図書に記載のある路線毎に記入し、契約以降に本市から指示があった場合のみ、変更後の口径、延長を記入すること。この場合、変更前の口径及び延長は契約時のものとする。ただし、契約時に含まれていなかった業務を当局からの指示により追加した場合も、追加して実施した口径及び延長を記入すること。この場合、変更前の口径及び延長は空欄とすること。
- 3 設計口径は、設計路線名の口径とする。
- 4 設計延長は、原則、工事起点から工事終点までの直線水平延長として、主体管路から分岐する管路で10m未満のものは設計延長には含まないこと。
- 5 私有地調査延長は、施工範囲に定める未認定道路延長とする。
- 6 変更が有る場合は、水道局管路図に変更点を明示し、別紙として添付すること。

報告者 受注者名：
 管理技術者名：
 確認者 監督職員：

(注1) 用紙寸法は日本工業規格A4とする。

(注2) “〇〇”の部分は年号を記入する。

〇〇 年 月 日

大阪市水道局工務部 土木施設課長

(商号又は名称)

(住 所)

(連 絡 先)

(担当者名)

管路情報管理システム使用申込書

貴局から委託を受けた配水管工事設計業務を行うに際し、貴局所有のコンサル閲覧用管路情報管理システムを使用する必要性が生じたので、下記のとおり、コンサル閲覧用管路情報管理システムの使用を申し込みます。

記

1. システムの使用期間

自 〇〇 年 月 日

至 〇〇 年 月 日

2. システムの使用者

部 署

氏 名

連絡先

3. 希望ログインパスワード

4. その他

使用にあたり、以下について遵守することを確約します。以下を遵守できなかったことにより、貴局より使用禁止を指示されても、異議・申し立てを行いません。

- PCは他の目的に使用しません。
 - 管路情報管理システムから得られた情報を貴局の許可なく第三者等へ提供しません。
 - PC端末およびサーバーの維持管理作業により端末を使用できないことがあっても、異議・申し立てを行いません。
 - PC端末使用の混雑時には、他の使用者と譲り合って使用するよう努めます。
- その他、使用に際しては、貴局担当者の指示に従います。

(注1) 用紙寸法は日本工業規格A4とする。

(注2) “〇〇”の部分は年号を記入する。

〇〇 年 月 日

大阪市水道局工務部給水課長

(商号又は名称)

(住 所)

(連 絡 先)

(担当者名)

管路情報管理システム使用申込書

貴局から委託を受けた給水装置整備工事等設計業務委託を行うに際し、貴局所有のコンサル閲覧用管路情報管理システムを使用する必要が生じたので、下記のとおり、コンサル閲覧用管路情報管理システムの使用を申し込みます。

記

1. システムの使用期間

自 〇〇 年 月 日

至 〇〇 年 月 日

2. システムの使用者

①氏 名

連絡先

②氏 名

連絡先

③氏 名

連絡先

④氏 名

連絡先

3. 希望ログインパスワード（工務部土木施設課執務室内マッピング用）

※①の使用者を主たる使用者として登録します。

4. その他

使用にあたり、以下について遵守することを確約します。以下を遵守できなかったことにより、貴局より使用禁止を指示されても、異議・申し立てを行いません。

- PCは他の目的に使用しません。
- 管路情報管理システムから得られた情報を貴局の許可なく第三者等へ提供しません。
- PC端末およびサーバーの維持管理作業により端末を使用できないことがあっても、異議・申し立てを行いません。
- PC端末使用の混雑時には、他の使用者と譲り合って使用するように努めます。

その他、使用に際しては、貴局担当者の指示に従います。

(注1) 用紙寸法は日本工業規格A4とする。

(注2) “〇〇”の部分は年号を記入する。