

表 1 - 1 提出図書類一覧表（一般工事）（抜粋）

| 提出時期                                 | 番号 | 名 称   | 様式  | 提出部数 | 提出期日   | 提出先   | 備考及び関連条項  |
|--------------------------------------|----|---|-----|------|--|-------|---|
| 施<br>工<br>前<br>の<br>提<br>出<br>書<br>類 | 1  | 契約図書  |     | 2    | 業者決定後<br>速やかに                                  | 契約担当課 |   |
|                                      | 2  | 設計図書  |     | 5    | 業者決定後<br>速やかに                                  | "     |   |
|                                      | 3  | 請負代金内訳書   | 1   | 2    | 契約締結後<br>21日以内                                 | 設計担当課 |   |
|                                      | 4  | 現場代理人<br>及び<br>主任技術者<br>監理技術者<br>監理技術者補佐<br>専門技術者<br>選任通知書<br>(当初・変更) | 2   | 1    | (当初)<br>契約締結後<br>21日以内<br>(変更)<br>変更後<br>10日以内 | 施工担当課 | 工事請負契約書第11条による。<br>監理技術者は下請負契約金額4,000万円<br>以上(建築一式では6,000万円以上)の場合、<br>主任技術者に代わって定める。<br>専門技術者は当該工事にかかる専門工事を<br>施工する場合に定める。<br>変更の場合は様式 - 31もあわせて提出す<br>ること。 |
|                                      | 5  | 工事担当技術者写真票  | 202 | 1    | "  | "     | 第1編第1章1 - 1 - 31<br>添付する写真は提出日から3か月以<br>内に撮影されたもので、カラー写真<br>にて顔が明確に判別できるもの。   |
|                                      | 6  | 「監理技術者資格者証」<br>「監理技術者講習修了証」<br>届出書(当初・変更)                             | 3   | 1    | "  | "     | 建設業法第26条第5項による。   |
|                                      | 7  | 現場代理人・主任技術者・監理技術者<br>監理技術者補佐・専門技術者<br>経歴書(当初・変更)                      | 4   | 1    | "  | "     | 該当する本人が記入の上、提出。   |
|                                      | 8  | 「受注者に所属することを証す<br>る書面」届出書(当初・変更)                                      | 5   | 1    | "  | "     | 健康保険被保険者証<br>雇用保険における被保険者証等によ<br>り雇用関係が確認できるものの写し<br>を添付。<br>下請負契約をしない場合も提出すること。  |
|                                      | 9  | 工程表   | 6   | 1    | 契約締結後<br>21日以内                                 | "     | 工事請負契約書第4条による。  |
|                                      | 10 | 施工計画書   |     | 1    | 契約締結後<br>速やかに                                  | "     | 第1編第1章1 - 1 - 6による。   |
|                                      | 11 | 下請負人契約通知書   | 7   | 1    | 下請契約締結後<br>10日以内                               | "     | 施工体制台帳に記載されない下請負人について提出。<br>下請負契約をしない場合も提出すること。   |
|                                      | 12 | 下請負人契約変更通知書   | 702 | 1    | 下請契約変更後<br>10日以内                               | "     |   |

| 提出時期                                 | 番号                      | 名 称  | 様式                 | 提出部数 | 提出期日                                       | 提出先   | 備考及び関連条項   |
|--------------------------------------|-------------------------|--|--------------------|------|--|-------|--|
| 施<br>工<br>前<br>の<br>提<br>出<br>書<br>類 | 13                      | 社会保険等未加入状況報告   | 8                  | 1    | 下請契約締結後<br>10日以内                           | 施工担当課 | 社会保険等未加入時のみ提出すること。   |
|                                      | 14                      | 工事履行報告書  | 9                  | 1    | 契約締結後<br>21日以内                             | "     | 工事請負契約書第12条による。  |
|                                      | 15                      | 施工体制台帳   | 10                 | 1    | 下請契約締結後<br>10日以内<br><br>変更後<br>10日以内       | "     | 工事請負契約書第8条による。<br>下請負契約書の写しを添付すること。<br>様式12については、下請負人（一次<br>下請負以降）が再下請負を行う場合、<br>下請契約書（写）を添付の上、提出<br>する。 |
|                                      | 15-2                    | 作業員名簿  | 10の2               | 1    |  |       |  |
|                                      | 16                      | 施工体制台帳 下請負人に関する事項  | 11                 | 1    |  |       |  |
|                                      | 17                      | 建設業法・雇用改善法等に基づ<br>く届出書（変更届）<br>（再下請負通知書）                             | 12                 | 1    |  |       |  |
|                                      | 18                      | 工事作業所災害防止協議会兼<br>施工体系図   | 13                 | 1    |  |       |  |
|                                      | 19                      | 労災保険加入証明書  | 14                 | 1    | 現場施工前                                      | "     | 工期延期時には、工期延期分の証明<br>書を再提出。   |
|                                      | 20                      | 建設業退職金共済制度<br>発注者用掛金収納書  | 15                 | 1    | "  | "     | 土木工事については、契約金額2,000<br>万円以上の工事。  |
|                                      | 21                      | 共済証紙購入枚数説明書<br>（建退共）   | 16                 | 1    | "  | "     | "  |
|                                      | 22                      | 通知書（写し）  |                    | 1    | 登録時速やかに                                    | "     | 第1編第1章1-1-7による。<br>契約金額500万円以上の工事。   |
|                                      | 23                      | 登録内容確認書（写し）  |                    | 1    | 契約締結後<br>10日以内                             | "     | "  |
|                                      | 24                      | 地震などの災害時における応<br>援要請について<br>（水道管路）<br>（取・浄・配水場内水道施設）<br>（給水装置等の水道施設） | 17<br>17の2<br>17の3 | 1    | 契約締結後<br>21日以内                             | "     | 応急復旧作業に従事する意思の有<br>無に関わらず提出すること。   |
|                                      | 25                      | 再生資源利用計画書及び<br>再生資源利用促進計画書   |                    | 1    | 契約締結後<br>速やかに                              | "     | 第1編第1章1-1-36及び技術<br>関係集による。<br>契約金額100万円以上   |
|                                      | 26                      | 工事施工通知の受付控え  |                    | 1    | その都度                                       | "     |  |
|                                      | 27                      | 穿孔資格者届   | 18                 | 1    | "  | "     |  |
|                                      | 28                      | 給水装置工事主任技術者<br>選任届(当初・変更)  | 19                 | 1    | (当初)<br>契約締結後<br>21日以内<br>(変更)<br>変更後10日以内 | "     | 配水管工事の場合は、接合替工事<br>着手14日前までとする。  |
|                                      | 29                      | 大阪ガス㈱回答書の確認  | 20                 | 1    | その都度                                       | "     | 第1編第1章1-1-29 2.による。  |
|                                      | 30                      | 請負工事協議等（録）   | 21                 | 1    | "  | "     | 工事請負契約書第1条による。   |
| 31                                   | 各種承諾図面（製作仕様書・<br>仕様図面等） |  | 5                  | "    | "  |       |  |