

様式第7（表）（第3条第1項関係）

退職手当返納命令書

年 月 日

様

（退職手当管理機関）

印

職員の退職手当に関する条例第15条第1項の規定により、既に支払われた一般の退職手当等の額のうち、下記の金額の返納を命じる。

なお、この処分についての審査請求は、この命令書を受けた日の翌日から起算して3箇月以内に（1）に対してすることができる。

また、この処分の取消しの訴えは、この命令書を受けた日の翌日から起算して6箇月以内に（2）を被告として（被告を代表する者は（3））提起することができる（なお、この命令書を受けた日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この処分の日から起算して1年を経過するとこの処分の取消しの訴えを提起することはできない。）。

ただし、この命令書を受けた日の翌日から起算して3箇月以内に審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6箇月以内に提起することができる（なお、その裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6箇月以内であっても、その裁決の日から起算して1年を経過するとこの処分の取消しの訴えを提起することはできない。）。

記

金

円

（既に支払われた一般の退職手当等の額）

円

（職員の退職手当に関する条例第15条第1項の規定により控除される失業者退職手当額）

円

様式第 7 (裏)

(退職をした者の氏名)
(返納命令の理由)
(職員の退職手当に関する条例第 12 条で定める事情のほか、この処分を受ける者の生計の状況に関し勘案した内容についての説明)

備考 (1) には審査請求をすべき行政庁を、(2) には取消しの訴えの被告とすべき者を、(3) には取消しの訴えの被告とすべき者を代表するものを、それぞれ記載すること