

時差勤務請求書

大阪市水道局長 様

年 月 日

所 属 _____
職員番号 氏名 _____

下記のとおり時差勤務を請求します。

1 請求に係る時期	年 月 日から	年 月 日まで
2 請求に係る 時差勤務の時刻	時 分 始業	時 分 終業

(注) ① 請求に係る期間については、月末を終期として原則1か月以上としてください。

(複数月分を申請する場合は、同一年度内の範囲で最大12か月分まで申請可能)

② 請求は一の期間ごとに時差勤務開始日の前日までに行ってください。

③ 請求に係る時差勤務は次のとおりです。

【8:00～16:30】 【8:15～16:45】 【8:30～17:00】 【8:45～17:15】

【9:15～17:45】 【9:30～18:00】 【9:45～18:15】 【10:00～18:30】