

各種証明書発行願

令和 年 月 日

大阪市水道局長 様

所属名及び担当名 担当

職員番号 氏名

連絡先 (内線)

【※退職者は以下も記入ください】

生年月日 年 月 日 退職年月日 年 月 日

送付先 ※退職者のみ記入してください。

〒

次のとおり証明書の発行をお願いします。

希望証明書 希望する「証明の種類」欄の□にチェックし、「証明内容等」欄に証明書発行に必要な事項を記載してください。

証明の種類	証明内容等 (以下必要事項を必ず記載願います。)
<input type="checkbox"/> 在職・勤務・就労証明等 保育所入所手続き等に係る勤務証明を含む	① 証明書名称 ② 続柄 児童の () ③ 児童名 ④ 児童の生年月日 年 月 日 ⑤ 施設名 ⑥ 証明内容 (提出目的等) ⑦ 提出先 ⑧ 発行数 通 ⑨ 指定様式の有無
<input type="checkbox"/> 職歴に関する証明	① 証明書名称 ② 提出先 ③ 証明内容 (提出目的等) ④ 発行数 通 ⑤ 指定様式の有無 ⑥ その他 (連絡事項等)
<input type="checkbox"/> その他の証明	① 証明書名称 ② 提出先 ③ 証明内容 (提出目的等) ④ 発行数 通 ⑤ 指定様式の有無 ⑥ その他 (連絡事項等)

【担当者使用欄】

起案日	決裁日	決 裁			公印審査		送付チェック (職員課)			
		課長代理	担当係長	係 員	取扱責任者	文書主任	局長公印	/	/	/
/	/						通 箇所			

各種証明書発行願

令和 3 年 4 月 1 日

大阪市水道局長 様

所属名及び担当名 職員課 〇〇〇〇 担当

職員番号 〇〇〇〇〇 氏名 〇〇 〇〇

連絡先 (内線) 711- 〇〇〇〇

【※退職者は以下も記入ください】

生年月日 平成 元 年 2 月 3 日 退職年月日 令和 2 年 3 月 31 日

送付先 ※退職者のみ記入してください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇-〇-〇

次のとおり証明書の発行をお願いします。

希望証明書 希望する「証明の種類」欄の□にチェックし、「証明内容等」欄に証明書発行に必要な事項を記載してください。

証明の種類	証明内容等 (以下必要事項を必ず記載願います。)
<input checked="" type="checkbox"/> 在職・勤務・就労証明等	<p>① 証明書名称 就労・就学等証明書、勤務条件にかかる証明書、 早朝保育申請書</p> <p>② 続柄 児童の (父)</p> <p>③ 児童名 水道 太郎</p> <p>④ 児童の生年月日 平成 31 年 1 月 1 日</p> <p>⑤ 施設名 〇〇保育所 ・ 利用中</p> <p>③ 児童名 水道 次子</p> <p>④ 児童の生年月日 令和 2 年 2 月 2 日</p> <p>⑤ 施設名 〇〇保育所 ・ 申込中</p> <p>⑥ 証明内容 (提出目的等) 指定様式のとおり</p> <p>⑦ 提出先 ⑤に同じ+ 〇〇市役所</p> <p>⑧ 発行数 3 通</p> <p>⑨ 指定様式の有無 有</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 職歴に関する証明	<p>① 証明書名称 在職期間証明書</p> <p>② 提出先 〇〇市役所</p> <p>③ 証明内容 (提出目的等) 〇年〇月より勤務のため</p> <p>④ 発行数 1 通</p> <p>⑤ 指定様式の有無 無</p> <p>⑥ その他 (連絡事項等)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> その他の証明	<p>① 証明書名称 退職証明書</p> <p>② 提出先 〇〇健保事務所</p> <p>③ 証明内容 (提出目的等) 健康保険の切り替えのため</p> <p>④ 発行数 1 通</p> <p>⑤ 指定様式の有無 無</p> <p>⑥ その他 (連絡事項等) 退職年月日がわかるものがあればお願いします</p>

【担当者使用欄】

起 案 日	決 裁 日	決 裁			公印審査			送付チェック (職員課)		
		課長代理	担当係長	係 員	取扱責任者	文書主任	局長公印	/	/	/
/	/						通 簡所			