

部分休業取消表

年 月 分

所属 _____

請求者 _____

		担当係長	係員	日付	承認しなかった時間				備考	取消時間
					午前		午後			
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分
					時	分から	時	分から		分
					時	分まで	時	分まで		分

取消合計時間(A) 分

整理欄

承認期間		承認内容				分数	要勤務日数	承認時間数
		午前	午後					
月	日から	時	分から	時	分から	分	日	分
月	日まで	時	分まで	時	分まで	分	日	分
月	日から	時	分から	時	分から	分	日	分
月	日まで	時	分まで	時	分まで	分	日	分
月	日から	時	分から	時	分から	分	日	分
月	日まで	時	分まで	時	分まで	分	日	分

承認合計時間(B) 分

取得時間(B-A) 分

(※) 要勤務日数とは、勤務を要する日の日数をいう。

減額時間
(1時間未満切捨) 時間