

大阪市行政オンラインシステムを利用した請求書の提出手順

1. 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面の右上よりログインする。(初めて利用する場合は新規登録をする。)



2. 「手続き一覧 (個人向け) または (事業者向け)」を選択する。(どちらを選んでもいい。)



3. 条件を指定して検索で「組織」を選択し「室・局」で絞り込む。



4. 下にスクロールし「水道局」を選択する。

健康局	>		
こども青少年局	>		
環境局	>		
都市整備局	>		
建設局	>		
大阪港湾局	>		
会計室	>		
消防局	>		
水道局	>		
教育委員会事務局	>		
市会事務局	>		

SDGs万博大作戦「わたしのあべのSDGs」「70年万博の思い出」応募フォーム 阿倍野区役所	>	令和4年度「みおつくしの鐘打鐘のつどい」運営補助ボランティア募集 こども青少年局	>
飲料水衛生管理講習会（小規模給水施設）受講申し込み 健康局	>	大阪都市計画地区計画原案の公衆縦覧に関する意見書の提出 計画調整局	>
東成区SDGs宣言の募集について 東成区役所	>	東成区SDGs宣言事項変更の届出について 東成区役所	>

5. 「請求書の提出」を選択する。



キーワード検索 <input type="text"/> 検索 住民票 採用試験 妊娠	手続き一覧（事業者向け） 該当件数 23 件 条件をリセットして全件表示
条件を指定して検索 カテゴリ 組織 利用者情報 + 区役所 - 室・局	請求書の提出 フォルダ オンラインで大阪市への請求書を提出する場合はこちらから請求書データを提出してください。 >

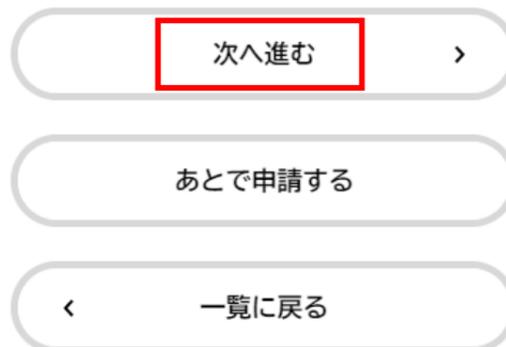
6. 入札による水道局の10桁の契約番号が記載された請求書を提出する場合は「契約番号あり」を、それ以外の請求書は「契約番号なし」を選択する。

請求書の提出 請求書を提出したい「所属・部」を選択し、次に「課・係・グループ名」を選択してください。 該当件数 2 件		
請求書の提出	契約番号あり 水道局	契約番号なし 水道局
< 一覧に戻る		

7. 内容詳細画面を確認後、下までスクロールし「次へ進む」を押す。

お問い合わせ先

水道局総務部経理課会計
メールによるお問い合わせ：
電話番号：0666165450



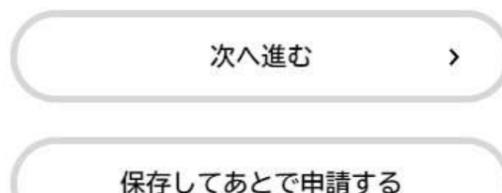
8. 「アップロードするファイルを選択」を押す。

契約番号あり

請求書1 **必須**

水道局契約番号（20から始まる10桁の番号）のある請求書の提出フォームです。
[請求書の様式はこちら](#)
請求書は上記リンク先の様式（請求書）に、必要事項を記入の上アップロードしてください。
（最大10枚まで同時に申請できます。）
※請求書右上の日付は検査合格日以降の日付にご提出ください。

アップロードするファイルを選択



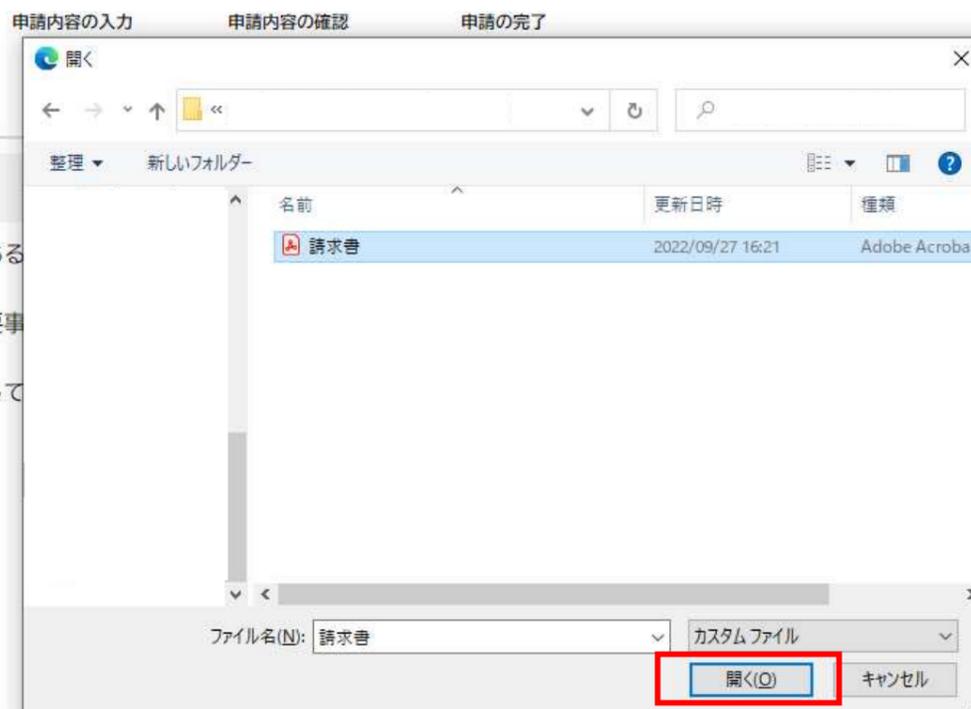
9. アップロードするファイルを選択し開く。

契約番号あり

請求書1 **必須**

水道局契約番号（20から始まる10桁の番号）のある
[請求書の様式はこちら](#)
請求書は上記リンク先の様式（請求書）に、必要事
（最大10枚まで同時に申請できます。）
※請求書右上の日付は検査合格日以降の日付にして

アップロードするファイルを選択



保存してあとで申請する

10. 請求書を複数枚提出する場合は「請求書2」から再度アップロードを。

アップロードを完了し終わったら「次へ進む」を押す。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了：請求書.pdf 取消

請求書2

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

保存してあとで申請する

11. 申請内容を確認し、問題なければ「申請する」押す。

契約番号あり

請求書1

請求書.pdf

修正する

請求書2

(未入力)

修正する

申請する >

< 戻る

12. 申請手続き完了。

契約番号あり

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

97380525