

低入札価格根拠資料

令和 年 月 日

(発注者) 様

代表企業

所在地

会社名

代表の役職・氏名

事業名	
入札年月日	
入札金額	
根拠資料	下記低入札価格根拠資料項目一覧表のとおり

上記事業に関する次の提出資料につきましては事実と相違ないことを誓約いたします。

低入札価格根拠資料項目一覧表

No.	低入札価格根拠資料項目	様式番号
1	低入札価格根拠資料(表)及び当該価格で入札した理由	1 -
2	直接経費内訳明細書(工事費)	2 -
2	直接経費内訳明細書(設計費)	2 -
2	直接経費内訳明細書(断通水作業費)	2 -
2	共通仮設費内訳明細書(工事費)	2 -
2	現場管理費内訳明細書(工事費)	2 -
2	一般管理費等内訳明細書(工事費)	2 -
2	一般管理費等内訳明細書(設計費)	2 -
2	一般管理費等内訳明細書(断通水作業費)	2 -
2	一般管理費等内訳明細書(SPC経費)	2 -
3	契約対象事業付近における手持工事の状況(構成企業及び協力企業)	3
4	契約対象事業と関連する手持工事の状況(構成企業及び協力企業)	4 -
4	基幹管路の設計業務と関連する手持業務の状況(構成企業及び協力企業)	4 -
4	断通水作業の手持業務の状況(構成企業及び協力企業)	4 -
5	契約対象事業箇所と構成企業等の事業所、倉庫等との地理的関連	5
6	構成企業等の手持資材の状況	6
7	資材購入先及び購入先と構成企業等との取引関係	7
8	構成企業等の手持機械の状況	8

No.	低入札価格根拠資料項目	様式番号
9	労務者の具体的供給見通し	9 - 9 -
10	建設副産物の搬出先	10
11	下請負契約の予定	11 -
11	再委託契約の予定	11 -
12	構成企業等の信用状況(構成企業及び協力企業)	12

1 当該価格で入札した理由

(理 由)

当該価格で入札した理由を、具体的に記載してください。

[低入札価格根拠資料]

2 - 直接経費内訳明細書(工事費)

第 1 号工事		工		NO 1 /	
工事区分	工種・細目	単位	数量	金額	備考
	工	式	1		
	工	式	1		
	工	式	1		
	工	式	1		
	工	式	1		
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>本様式はイメージです。 参考資料No. 2 の算出フローを参考に作成してください。 (直接工事費の内訳明細を記入してください)</p> </div>					
	直接工事費計(B3)				

2 - 直接経費内訳明細書(設計費)

第 1 号工事		工		NO 1 /	
工事区分	工種・細目	単位	数量	金額	備考
	費	式	1		
	費	式	1		
	費	式	1		
	費	式	1		
	費	式	1		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>本様式はイメージです。 参考資料No. 1 の算出フローを参考に作成してください。</p> </div>					
	費計(B3)				

2 - 直接経費内訳明細書(断通水作業費)

第 1 号工事		工		NO 1 /	
工事区分	工種・細目	単位	数量	金額	備考
	費	式	1		
	費	式	1		
	費	式	1		
	費	式	1		
	費	式	1		
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>本様式はイメージです。 参考資料No. 3 の別紙 3 及びNo. 5 の内訳書及び明細書を参考に作成してください。</p> </div>					
	費計(B3)				

2 - 共通仮設費内訳明細書(工事費)

名 称	摘 要	金 額	算定根拠	備考
運搬費	建設機械器具の運搬等に要する費用			
準備費	イ.準備及び跡片付け、ロ.調査測量丁張り、ハ.伐開整地及び除草に要する費用			
事業損失防止施設費	工事施工に伴って発生する騒音、地盤沈下、地下水の断絶等の事業損失を未然に防止するための仮施設の設置撤去及び維持管理費用			
安全費	イ.交通管理に要する費用、ロ.安全施設等に要する費用、ハ.安全管理等に要する費用			
役務費	イ.土地の借上げに要する費用、ロ.電力用水等の基本料金			
技術管理費	イ.品質管理のため試験等に要する費用、ロ.出来形管理のための測量等に要する費用、ハ.工程管理のための資料の作成等に要する費用			
営繕費	イ.現場事務所等、ロ.労働者宿舎、ハ.倉庫等に要する費用、ニ.労働者の輸送に要する費用、ホ.営繕費に係る敷地の借上げ費用			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>本様式はイメージです。</p> <p>参考資料No. 2 の算出フローを参考に作成してください。</p> </div>				
計(C3)				

現場条件等を的確に把握し、必要である経費は全て追記して計上してください。

2 - 現場管理費内訳明細書(工事費)

名 称	摘 要	金額(円)	算定根拠	備考
労務管理費	1. 募集及び解散に要する費用			
	2. 慰安、娯楽及び厚生に要する費用			
	3. 純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服の費用			
	4. 賃金以外の食事、通勤等に要する費用			
	5. 労災保険法等による給付以外に災害時に事業主が負担する費用			
安全訓練等に要する費用	現場労働者の安全、衛生に要する費用及び研修訓練等に要する費用			
租税公課	固定資産税、自動車税、軽自動車税等の租税公課			
保険料	自動車保険、工事保険、組立保険、法定外の労災保険、火災保険、その他の損害保険料			
従業員給料手当	現場従業員の給与、諸手当(危険手当、通勤手当、火薬手当等)及び賞与			
退職金	現場従業員に対する退職金及び退職給与引当金繰入額			
法定福利費	現場従業員及び現場労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の法定の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度の基づく事業主負担額			
福利厚生費	現場従業員に対する慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞福利厚生、文化活動等に要する費用			
事務用品費	事務用消耗品、新聞、参考図書等の購入費			
通信交通費	通信費、交通費及び旅費			
交際費	現場への来客等の対応に要する費用			
その他	補償費、外注経費、工事登録等に要する費用、雑費、その他上記のいずれの項目にも属さない費用			
計(D3)				

本様式はイメージです。

参考資料No. 2の算出フローを参考に作成してください。


2 - 一般管理費等内訳明細書(工事費)

名称	摘要	金額(円)	算定根拠	備考
一般管理費(工事費)				
役員報酬	取締役及び監査役に対する報酬			
従業員給料手当等	本店及び支店の従業員に対する給料、諸手当及び賞与			
退職金	本店及び支店の従業員に対する退職給与引当金繰入額並びに退職給与引当金の対象とならない役員及び従業員に対する退職金			
事務用品費	事務用消耗品費、固定資産に計上しない事務用備品費、新聞、参考図書等の購入費			
修繕維持費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等			
通信交通費	通信費、交通費及び旅費			
交際費	本店及び支店などへの来客等への対応に要する費用			
法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の法定の事業主負担額			
福利厚生費	本店及び支店の従業員に係る慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等福利厚生、文化活動等に要する費用			
動力・用水光熱費	電力、水道、ガス等の費用			
調査研究費	技術研究、開発等の費用			
広告宣伝費	広告、公告、宣伝に要する費用			
寄付金	社会福祉団体等に対する寄付			
試験研究費償却	新製品または新技術の研究のための特別に支出した費用の償却額			
開発費償却	新技術または新経営組織の採用、資源の開発、市場の開拓のため特別に支出した費用の償却額			
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料			
保険料	火災保険その他の損害保険料			
租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料、その他の公課			
減価償却費	建物、車両、機械装置、事務用備品等の減価償却額			
契約保証費	契約の保証に必要な費用			
雑費	電算等経費、社内打合せ等の費用、学会及び協会活動等諸団体会費等の費用			
付加利益				
法人税、都道府県民税、市町村民税等				
株主配当金				
役員賞与金				
内部保留金				
支払利息及び割引料、支払保証料その他営業外費用				
機器に係る				
合計 (= 一般管理費等、G1+G2+G3+G4+G5+G6)				

本様式はイメージです。

参考資料No. 2の算出フローを参考に作成してください。

5 契約対象事業箇所と構成企業等の事務所、倉庫等との地理的關係

No.	施設名	所在地	対象事業箇所からの距離	敷地面積	備考
	当該事業場所		-	-	
	(事務所)		km		
			km		
	(倉庫等)		km		
			km		
経費節減の優位性等					
(地 図) 縮尺自由					北 
(写 真)					

7 資材購入先及び購入先と構成企業等との取引関係

工種	品名・規格	単位	数量	購入先	所在地	決済方法	備考
資材購入費合計額							

見積書が有る場合は、備考欄に「見積書有り」と記入してください。

見積書が無い場合は、備考欄に金額の算定根拠を記入してください。(依頼先との過去の実績等)

資材購入費合計額は必ず記入してください。

9 - 労務者の具体的供給見通し

(1) 自社施工(職能職員)

工種	職種	員数(日数)	単価	金額	備考
例) 据付工	機械設備据付工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	普通作業員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	設備機械工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
例) 配管工	配管工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	普通作業員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	溶接工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
例) 据付配線工	技術員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	電工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	普通作業員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
合計 (A)					

(2) 下請負業者施工(外注関係)

工種	職種	員数(日数)	単価(円/日)	金額	下請負業者名
例) 据付工	機械設備据付工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	普通作業員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	設備機械工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
例) 配管工	配管工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	普通作業員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	溶接工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
例) 据付配線工	技術員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	電工	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
	普通作業員	-- 人(-- 日)	--- 円/日		
合計 (B)					

下請負業者施工の場合、労務単価が不明の場合は合計額のみ記入してください。

9 - 労務者の具体的供給見通し

(3)再委託業者業務(外注関係)

工種	職種	労務員数(日数)		単価	金額	備考
		業務内訳書	供給見通し			
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
			- - 人(- - 日)	- - - - 円/日		
合計(C)						
労務費合計額(A + B + C)						

再委託業者業務の場合、労務単価が不明の場合は合計額のみ記入してください。

員数の「供給見通し」欄には、本業務を行うために確保する労務者数の見通しを記載してください。

11 - 下請負契約の予定

下請負契約の相手方				下請負契約の内容				
会社名	代表者名	所在地	電話	工種	内容	見積金額	入札者との関係	備考
合計金額								

見積書が有る場合は、備考欄に「見積書有り」と記入してください。
 見積書が無い場合は、備考欄に金額の算定根拠を記入してください。(依頼先との過去の実績等)
 下請負契約合計金額は必ず記入してください。
 該当工事が無い場合「該当無し」と明記してください

11 - 再委託契約の予定

再委託契約の相手方				再委託契約の内容				備考
会社名	代表者名	所在地	電話	工種	内容	見積金額又は 予定契約金額	入札者との 関係	
合計金額								

見積書がある場合は、備考欄に「見積書有り」と記入してください。
 見積書が無い場合は、備考欄に金額の算定根拠を記入してください。(依頼先との過去の実績等)
 再委託契約合計金額は必ず記入してください。
 該当業務が無い場合「該当無し」と明記してください。

12 構成企業等の信用状況

1 建設業法違反	有 ・ 無
2 賃金不払いの状況	有 ・ 無
3 下請代金の支払い遅延状況	有 ・ 無

全ての構成企業及び協力企業についてを記入してください。
有無のどちらかの該当に 印を記入してください。
有の場合、その内容を具体的に記入してください。