

**低入札価格根拠資料記載内容確認書**

入札時に提出された根拠資料の差し替え及び再提出は認めません。また、根拠資料に不備などがあれば、落札者となることができない場合がありますので、ご注意願います。

このため、根拠資料を提出する場合は、以下の確認項目により、根拠資料に不備がないかを確認したうえで、この確認書を低入札価格根拠資料に添付して下さい。

(チェック欄に「」を記載して、根拠資料に不備がないかを確認して下さい。なお、該当しない場合は、チェック欄に「該当なし」と記載して下さい。)

チェック欄

**低入札価格根拠資料**

**低入札価格根拠資料**

様式 - 1 -

(1) 事業名、代表企業の会社名及び代表者名等を記載し、代表者印を押印しているか。

**1 当該価格で入札した理由**

様式 - 1 -

(1) 理由はどの項目(手持工事、設計業務及び断通水作業の状況、当該事業現場と事務所・倉庫との関係、手持資材・機械の状況、下請会社関係等)により、低入札による入札が可能になったか記載してあるか。

(2) 記載した内容が別途調査項目の具体的な記載内容で証明されているか。

- 2 - 直接経費内訳明細書(工事費)
- 2 - 直接経費内訳明細書(設計費)
- 2 - 直接経費内訳明細書(断通水作業費)
- 2 - 共通仮設費内訳明細書(工事費)
- 2 - 現場管理費内訳明細書(工事費)

様式 - 2 -

様式 - 2 -

様式 - 2 -

様式 - 2 -

様式 - 2 -

(1) 全項目に単価、金額等が記入されているか。

(2) 各項目について、算定根拠、節減理由があれば備考欄に記入しているか。

(3) 工事費・設計費に係る内訳明細書について、価格算定の基礎となる口径別単価やブロックごとの諸経費を記載する等、全ての明細書を作成しているか。

(4) 違算はないか。

2 - 一般管理費等内訳明細書（工事費） 2 - 一般管理費等内訳明細書（設計費） 2 - 一般管理費等内訳明細書（断通水作業費） 2 - 一般管理費等内訳明細書（SPC経費）	様式 - 2 - 様式 - 2 - 様式 - 2 - 様式 - 2 -
(1) 各項目について金額、算定根拠、節減理由があれば備考欄に記入しているか。 (2) 現場条件等を的確に把握し、必要である経費を全て追記しているか。 (3) 工事費・設計費に係る内訳明細書について、価格算定の基礎となる口径別単価やブロックごとの諸経費を記載する等、全ての明細書を作成しているか。 (4) 違算はないか。	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>3 契約対象事業付近における手持工事の状況</b>	様式 - 3
(1) 対象事業箇所付近（概ね市内及び隣接市町村）での、参画を予定している施工業者の手持工事を記入しているか。 (2) 別途地図に対象事業位置と手持工事位置（No. 記入）の位置を記入し添付しているか。 (3) 発注者、工事名、施工場所、工期及び請負金額は、当該工事の契約書、請書及び注文書に記載された内容になっているか。 (4) 契約書等の写しを添付しているか。 (5) 備考欄には、工事件名ごとに元請・下請の区分を明記しているか。 (6) 低入札価格調査対象工事は備考欄に「低入札」と明記しているか。 (7) 手持工事の状況から、節減が可能な場合、その理由を記載しているか。 (8) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<p>4 - 契約対象事業と関連する手持工事の状況</p> <p>4 - 基幹管路の設計業務と関連する手持業務の状況</p> <p>4 - 断通水作業の手持業務の状況</p>	<p>様式 - 4 -</p> <p>様式 - 4 -</p> <p>様式 - 4 -</p>
<p>(1) 対象事業と同種又は同類の手持工事であるか。 (様式 - 3 記載工事名と重複可)</p> <p>(2) 対象事業と同種又は同類の手持業務(設計業務)であるか。</p> <p>(3) 対象事業と同種又は同類の手持業務(断通水作業)であるか。</p> <p>(4) 別途地図に対象工事位置と手持工事位置(No. 記入)の位置を記入し添付しているか。</p> <p>(5) 工事名、業務名、施工場所、工期及び金額(請負額、委託額)は、契約書、請求書及び注文書に記載された内容と同一であるか。</p> <p>(6) 契約書及び主任技術者等の経歴、証書等の写しを添付しているか。</p> <p>(7) 発注者は、建設工事、設計業務、断通水作業の注文者となっているか。</p> <p>(8) 備考欄に、工事件名及び業務名ごとに元請・下請の区分を明記しているか。</p> <p>(9) 低入札価格調査対象工事は備考欄に「低入札」と明記しているか。</p> <p>(10) 手持工事及び業務の状況から、節減が可能な場合、その理由を記載しているか。</p> <p>(11) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p>5 契約対象事業箇所と構成企業等の事務所、倉庫等との地理的関連</p>	<p>様式 - 5</p>
<p>(1) 地図で対象事業箇所と構成企業等の事務所、倉庫等との関連を明確に記載しているか。</p> <p>(2) 監督業務及び資機材運搬・管理等において経費の節減がどの程度可能か又、緊急時の対応等安全管理に優位性がある場合、その理由を記載しているか。</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>





1 1 - 下請負契約の予定	様式 - 1 1 -
1 1 - 再委託契約の予定	様式 - 1 1 -
<p>( 1 ) 当該事業で下請負施工予定の全工種を入札提出書類に合わせて記入しているか。</p> <p>( 2 ) 当該事業で再委託予定の業務を入札提出書類に合わせて記入しているか。</p> <p>( 3 ) 見積書がある場合は、添付してあるか。</p> <p>( 4 ) 見積書がない場合、備考欄に金額の算定根拠を記載しているか。</p> <p>( 5 ) 構成企業等と、下請会社又は再委託会社の関係及びその関係を証明する規約、登録書等があれば添付しているか。</p> <p>( 6 ) 過去の業務実績、施工実績が確認できる書類を添付しているか。</p> <p>( 7 ) 下請負契約合計金額、再委託契約合計金額は必ず記入しているか。</p> <p>( 8 ) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p> <p>( 9 ) 下請会社及び再委託会社は大阪市競争入札指名停止措置要綱に基づく指名停止期間中ではないか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 2 構成企業等の信用状況	様式 - 1 2
<p>( 1 ) 建設業法違反、賃金不払いの状況、下請代金の支払い遅延状況についての有無を記載しているか。</p> <p>( 2 ) 有りの場合は、その内容を記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>