

使用印鑑届

商号又は名称			
代表者役職氏名			
受任者役職氏名			
押印欄	<table border="1"><tr><td>実印</td></tr><tr><td></td></tr></table>	実印	
	実印		
<table border="1"><tr><td>使用印</td></tr><tr><td></td></tr></table>	使用印		
使用印			

※提出書類は控えを取っておいてください。

※使用印は、見積り、契約の締結、代金の請求・受領等の際に使用する印を押印してください。

※使用印は代表者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。

(ただし、受任者を設けている場合は受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。)