

## 1. 共通動作

### ログイン画面

大阪市水道局

### ログイン

\*:必須入力

メールアドレス\*

メールアドレス

パスワード\*

パスワード

ログイン

① 初めてご利用される方

パスワードを忘れた方

パスワードを入力する際は、「大文字」・「小文字」を間違えないようにしてください。

パスワードを9回連続間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。

ログイン

応急給水拠点照会



### 利用者登録選択画面

大阪市水道局

・マイページでは、水道のご利用状況の確認、水道の使用開始・中止及び口座振替・クレジットカード決済などの各種お申込み手続き等ができます。

・マイページ登録後は、紙の「ご使用水量のお知らせ」の投函に代わり、電子で「ご使用水量のお知らせ」を配信いたします。

【すでに水道のご使用開始手続き（申請）が完了している方】

ご登録には「お客さま番号」がわかる「ご使用水量のお知らせ」票が必要ですので、お手元にご用意ください。登録できない場合は、お客さまセンター（06-6458-1132）にご連絡ください。

マイページ登録

【新たに水道のご使用開始手続きとマイページの登録を申込まれる方】

申込日（本日）より前の開始日の入力できませんので、開始日が申込日（本日）より前となる方や登録ができない方は、お客さまセンター（06-6458-1132）へお問い合わせください。

使用開始と同時申込

新たに水道のご使用開始される場合、すべて納入通知書によるお支払いとなります。口座振替、クレジットカード継続払い、電子決済によるお支払いを希望される場合は、開始手続完了後に、マイページから各種手続きが可能となりますので、「各種申込」よりお申込みください。なお、大阪市内でお引越しの場合など、以前に大阪市水道局と直接ご契約があったご使用場所のお支払い方法を引継ぐことができる場合があります。ご希望される場合は、お客さまセンターへお問い合わせください。

### 利用者登録選択画面の起動

- ① ログイン画面の「初めてご利用される方」ボタンをタップします。利用者登録選択画面が表示されます。

利用者登録選択画面では、下記メニューを選択することが可能です。ご利用シーンに合わせてメニューを選択してください。

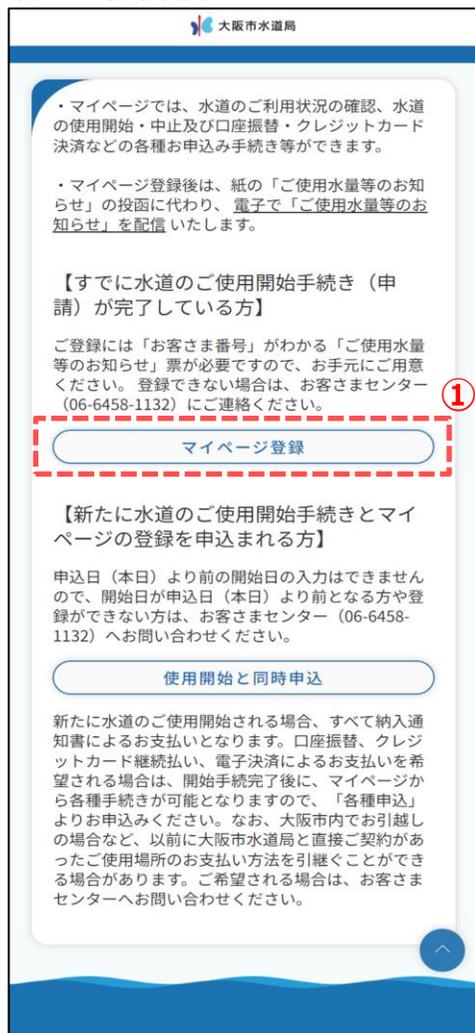
#### 現在お使いの水道の登録

現在水道のご契約をお持ちの方で、マイページの新規登録を行われる方  
⇒「2.マイページ登録」

#### 水道のご使用開始の申込

マイページの新規登録と同時に水道の使用開始申込をご希望の方  
⇒「3.使用開始と同時申込」

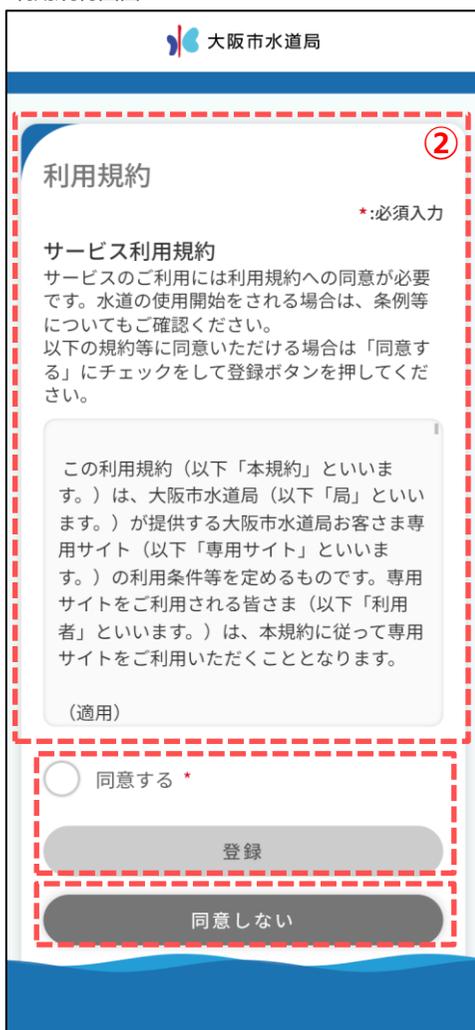
利用者登録選択画面



現在、水道の契約をお持ちの方で、マイページの新規登録を行う方の利用者登録手順を説明します。

① 「マイページ登録」ボタンをタップし、利用規約画面を開きます。

利用規約画面



② 利用規約画面のサービス利用規約を確認します。

<②-1>

同意される場合は「同意する」にチェックを入れ、「登録」ボタンをタップしてください。

※ 「同意する」にチェックを入れると、「登録」が青色に変わり、タップ可能な状態となります。



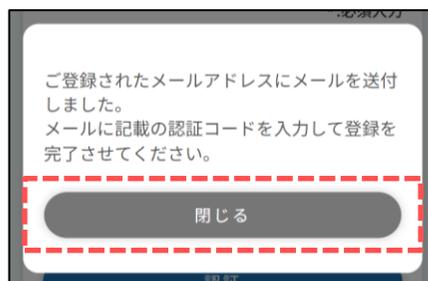
「登録」ボタンをタップすると、メールアドレス登録画面が開きます。  
⇒ ③の手順へ

<②-2>

同意いただけない場合は、「同意しない」をタップします。タップすると、利用者登録選択画面に遷移します。マイページの利用者登録を行わない場合は、ブラウザを閉じてください。

メールアドレス登録画面

- ③ メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをタップします。登録可能なメールアドレスの場合、下記メッセージが表示され、入力されたメールアドレス宛に認証コードが送信されます。



メッセージの「閉じる」ボタンをタップすると、メールアドレス認証画面が開きます。

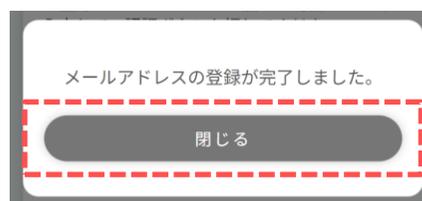
※ 利用者登録完了後、メールアドレス登録画面で入力されたメールアドレス宛に利用者登録完了のお知らせやその他マイページに関するメールが送信されます。

※ 既に登録されているメールアドレスの場合、下記メッセージが表示されます。他の有効なメールアドレスを登録ください。

メールアドレス認証画面



- ④ 前画面で入力したメールアドレス宛に届いている認証コードを入力し、「認証」ボタンをタップします。タップすると、下記メッセージが表示されます。



「閉じる」ボタンをタップすると、利用者登録画面が開きます。

- ④-1 メールアドレスを変更したい場合は、「戻る」ボタンをタップしてください。メールアドレス登録画面に戻るため、希望のメールアドレスを登録してください。登録後、新しい認証コードが送信されます。

利用者登録画面（マイページ利用者情報）

大阪市水道局

## 利用者登録

マイページ利用者情報   契約情報   ご確認

### マイページ利用者情報

\*:必須入力 ⑤

マイページ利用者氏名【全角】\*  
(例)水道 太郎

マイページ利用者氏名(カナ)【全角】\*  
(例)スイドウ タロウ ⑤-1

水道契約者との続柄\*  
選択してください

携帯電話番号【半角】\*  
こちらの番号あてに、マイページをご登録いただく際の手続きに必要な認証コードをお送りします。(SMS認証以外では使用いたしません。)

パスワード【半角】\*  
パスワードは半角英字大文字、半角英字小文字、半角数字を含めて8文字以上32文字以内で入力してください。

パスワード

確認用パスワード【半角】\*  
確認用パスワード

次へ >

⑤ マイページ利用者に関する情報を入力します。

入力された携帯電話番号宛に認証コードを送信するため有効な携帯電話番号を入力してください。

各項目入力後、「次へ」ボタンをタップします。  
タップすると利用者登録画面（契約情報）が開きます。

<⑤-1>

「水道契約者との続柄」で『本人』以外を選択した場合マイページの登録には水道契約者様の同意が必須となります。本人を選択した場合はチェックは不要です。

水道契約者との続柄\*

家族

申込みは、水道契約者の同意が必要です \*

契約者の同意あり

利用者登録画面（契約情報）

⑥ 現在契約中の水道に関する情報を入力します。  
お手持ちのお知らせ票等を確認の上、入力ください。

<⑥-1>

お知らせ票などに印字されているお客さま番号を入力してください。

<⑥-2>

お知らせ票などに印字されている調定番号を入力してください。

<⑥-3>

「現在の支払方法」では下記3つから選択してください。  
納入通知書／口座／クレジット

選択された内容によって後続で入力する項目が変わります。  
(例) 納入通知書を選択された場合

(例) 口座を選択された場合

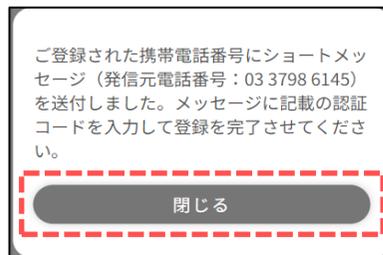
(例) クレジットカード払いを選択された場合

各項目入力後、「確認」ボタンをタップします。  
契約者氏名の確認画面が表示されます。  
間違いのないことを確認し、「はい」ボタンをタップします。

タップすると、確認画面が開きます。

利用者登録確認画面

- ⑦ マイページ利用者情報で入力した内容を確認します。「修正」ボタンをタップすることでマイページ利用者情報に戻り、修正することができます。
- ⑧ マイページ利用者情報で入力した内容を確認します。「修正」ボタンをタップすることで契約情報に戻り、修正することができます。
- ⑨ 内容を確認いただき、問題なければ「登録」ボタンをタップします。タップすると下記メッセージが表示されます。



利用者登録画面（マイページ利用者情報）で入力いただいた携帯電話番号宛に認証コードが送信されます。

「閉じる」ボタンをタップするとSMS認証画面が開きます。

SMS認証画面

SMS認証

\*:必須入力

携帯電話のショートメッセージに届いた認証コードを入力して認証ボタンを押してください。

有効期限： 認証コードの有効期限は1時間です。

認証コード \*

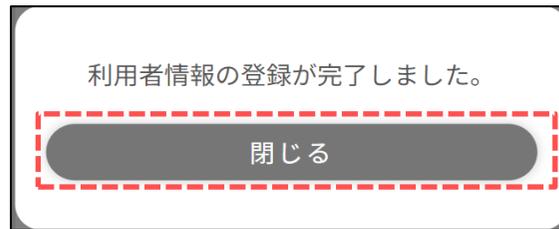
(例)123456

認証コードの再発行が必要な場合は、「携帯電話番号の変更」より行ってください。（既にご登録された携帯電話番号での再発行も可能です。）

認証

携帯電話番号の変更

- ⑩ 登録いただいた携帯電話番号宛に届いている認証コードを入力し、「認証」ボタンをタップします。  
認証コードが正しければ、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」ボタンをタップするとログイン画面が開きます。

- ⑪ 携帯電話番号を変更する場合は、「携帯電話番号の変更」ボタンをタップします。  
タップすると、携帯電話番号変更画面が開きます。

携帯電話番号変更画面

携帯電話番号変更

\*:必須入力

携帯電話番号 \*

000 - 0000 - 0000

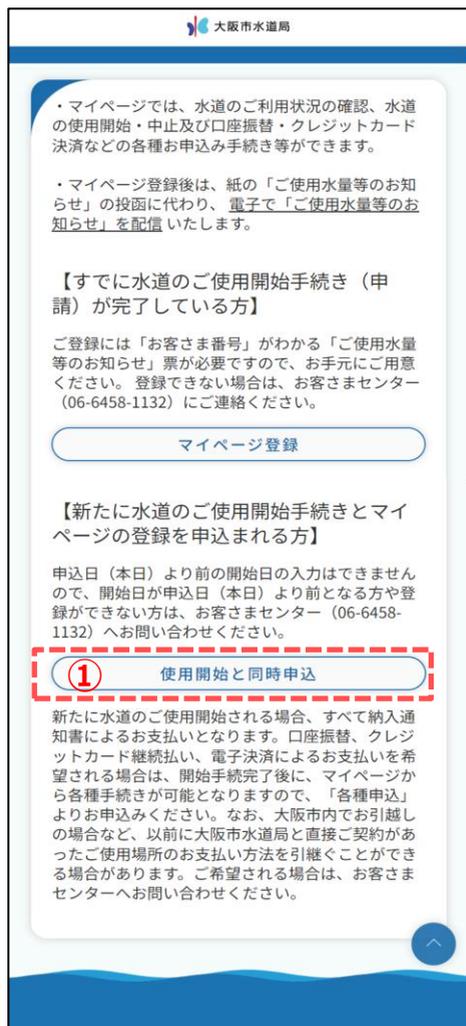
変更

戻る

- ⑫ 変更したい携帯電話番号入力し、「変更」ボタンをタップすることで認証コードが再送されます。

### 3. 使用開始と同時申込

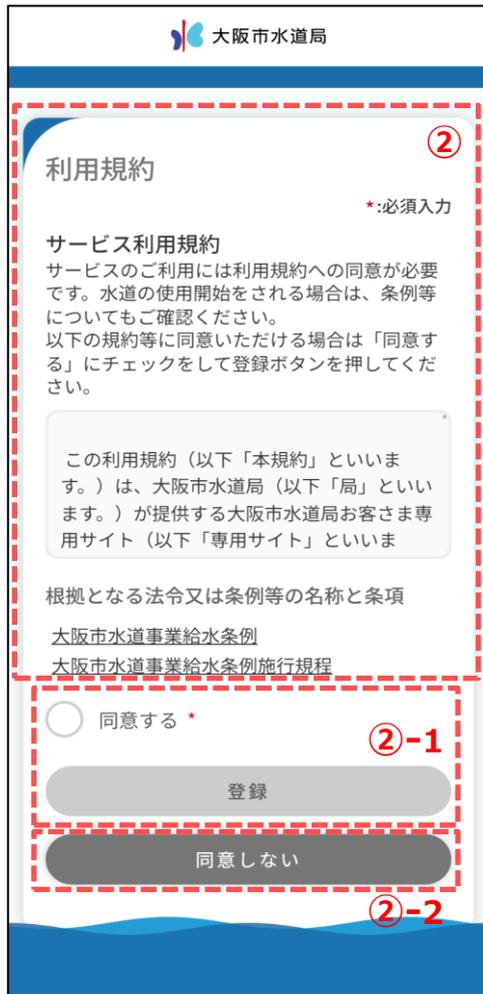
利用者登録選択画面



ご使用開始の申込とともにマイページの新規登録を行う方の利用者登録手順を説明します。

① 「使用開始と同時申込」ボタンをタップし、利用規約画面を開きます。

利用規約画面



② 利用規約画面のサービス利用規約を確認します。

<②-1>

同意される場合は「同意する」にチェックを入れ、「登録」ボタンをタップしてください。

※ 「同意する」にチェックを入れると、「登録」が青色に変わり、タップ可能な状態となります。



「登録」ボタンをタップすると、メールアドレス登録画面が開きます。  
⇒ ③の手順へ

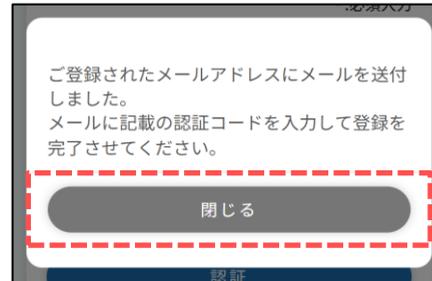
<②-2>

同意いただけない場合は、「同意しない」をタップします。タップすると、利用者登録選択画面に遷移します。マイページの利用者登録を行わない場合は、ブラウザを閉じてください。

### 3. 使用開始と同時申込

メールアドレス登録画面

- ③ メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをタップします。登録可能なメールアドレスの場合、下記メッセージが表示され、入力されたメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

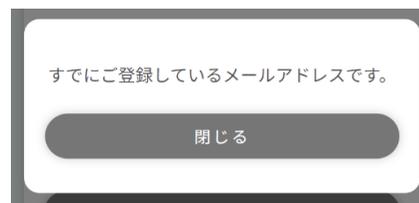


メッセージの「閉じる」ボタンをタップすると、メールアドレス認証画面が開きます。

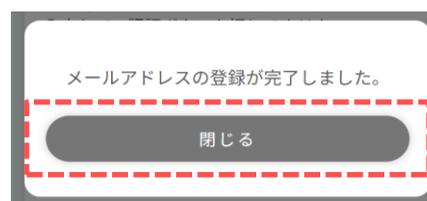
- ※ 利用者登録完了後、メールアドレス登録画面で入力されたメールアドレス宛に利用者登録完了のお知らせやその他マイページに関するメールが送信されます。

- ※ 既に登録されているメールアドレスの場合、下記メッセージが表示されます。他の有効なメールアドレスを登録ください。

メールアドレス認証画面



- ④ 前画面で入力したメールアドレス宛に届いている認証コードを入力し、「認証」ボタンをタップします。タップすると、下記メッセージが表示されます。



「閉じる」ボタンをタップすると、利用者登録画面が開きます。

- ④-1 メールアドレスを変更したい場合は、「戻る」ボタンをタップしてください。メールアドレス登録画面に戻るため、希望のメールアドレスを登録してください。登録後、新しい認証コードが送信されます。

### 3. 使用開始と同時申込

利用者登録画面（マイページ利用者情報）

⑤ マイページ利用者に関する情報を入力します。

入力された携帯電話番号宛に認証コードを送信するため有効な携帯電話番号を入力してください。

各項目入力後、「次へ」ボタンをタップします。タップすると使用開始申込情報が開きます。

<⑤-1>

「水道契約者との続柄」で『本人』以外を選択した場合マイページの登録には水道契約者様の同意が必須となります。本人を選択した場合はチェックは不要です。

### 3. 使用開始と同時申込

利用者登録画面（使用開始申込情報）

大阪水道局

利用者登録（使用開始同時申込）

マイページ 利用者情報    使用開始 申込情報    ご確認

⑥

使用開始申込情報 \*:必須入力

水道を使用開始する場所  
郵便番号【半角】\*  
123 - 4567    住所検索

市区\*  
町\*

番地【半角】\*  
(例)1

号数【半角】  
(例)1

建物名称【全角】  
建物名称はなるべく入力してください

棟数【半角】  
(例)A

部屋番号【半角】  
(例)101

契約者氏名【全角】\*  
(例)水道 太郎

契約者氏名(カナ)【全角】\*  
(例)スイドウ タロウ

お客さま番号【半角】  
お客さま番号(12桁)がわかる場合は入力してください。※1桁目はアルファベットの半角大文字で入力してください。  
99999999999999

お客さま番号が不明の場合は、空欄のまま「調定番号」へお進みください。

調定番号【半角】  
※3桁目はアルファベットの半角大文字で入力してください。  
80X991 - 01001 - 0010

調定番号が不明の場合は、空欄のまま「電話番号」へお進みください。

電話番号【半角】\*  
- -

連絡先区分\*  
選択してください

使用開始日\*  
年/月/日

使用開始場所と納入通知書の送付先住所が異なる場合

次へ >

戻る <

⑥ 使用開始申込情報を入力します。

使用開始日は受付可能期間内で指定してください。

<⑥-1>

「使用開始住所と納入通知書の送付先住所が異なる場合」にチェックを入れると、納入通知書等の送付先住所を入力できます。

使用開始場所と納入通知書等の送付先住所が異なる場合

納入通知書等の送付先住所

郵便番号【半角】\*  
123 - 4567    住所検索

都道府県\*  
区市郡\*  
町・大字\*  
字・丁目  
(例)1丁目  
番地【半角】\*  
(例)1

号数【半角】  
(例)1

建物名称【全角】  
建物名称はなるべく入力してください

棟数【半角】  
(例)A

部屋番号【半角】  
(例)101

宛名【全角】\*  
(例)水道 次郎

送付先電話番号【半角】  
000 - 0000 - 0000

連絡先区分  
選択してください

⑥-1

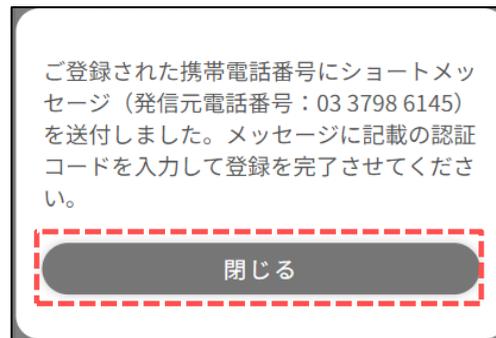
### 3. 使用開始と同時申込

#### 利用者登録確認画面

⑦ マイページ利用者情報で入力した内容を確認します。「修正」ボタンをタップすることでマイページ利用者情報に戻り、修正することができます。

⑧ 使用開始申込情報で入力した内容を確認します。「修正」ボタンをタップすることで使用開始申込情報に戻り、修正することができます。

⑨ 内容をご確認いただき、問題なければ「登録」ボタンをタップします。タップすると下記メッセージが表示されます。



利用者登録画面（マイページ利用者情報）で入力いただいた携帯電話番号宛に認証コードが送信されます。

「閉じる」ボタンをタップするとSMS認証画面が開きます。

### 3. 使用開始と同時申込

SMS認証画面

SMS認証

\*:必須入力

携帯電話のショートメッセージに届いた認証コードを入力して認証ボタンを押してください。

有効期限：認証コードの有効期限は1時間です。

認証コード \*

(例)123456

認証コードの再発行が必要な場合は、「携帯電話番号の変更」より行ってください。(既にご登録された携帯電話番号での再発行も可能です。)

認証

携帯電話番号の変更

- ⑩ 登録いただいた携帯電話番号宛に届いている認証コードを入力し、「認証」ボタンをタップします。  
認証コードが正しければ、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」ボタンをタップするとログイン画面が開きます。

- ⑪ 携帯電話番号を変更する場合は、「携帯電話番号の変更」ボタンをタップします。  
タップすると、携帯電話番号変更画面が開きます。

携帯電話番号変更画面

携帯電話番号変更

\*:必須入力

携帯電話番号 \*

000 - 0000 - 0000

変更

戻る

- ⑫ 変更したい携帯電話番号入力し、「変更」ボタンをタップすることで認証コードが再送されます。