

1. 登録お客さま番号の管理

メニュー



登録お客さま番号の確認手順について説明します。

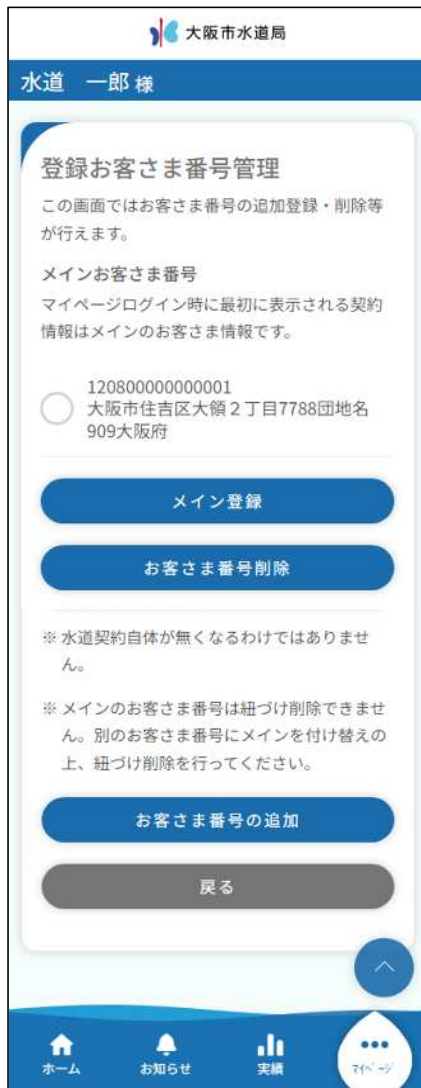
フッターメニューの「マイページ」ボタンをタップし、メニュー画面を開きます。

メニュー画面から「各種申込」ボタンをタップし、各種申込画面を開きます。

各種申込画面



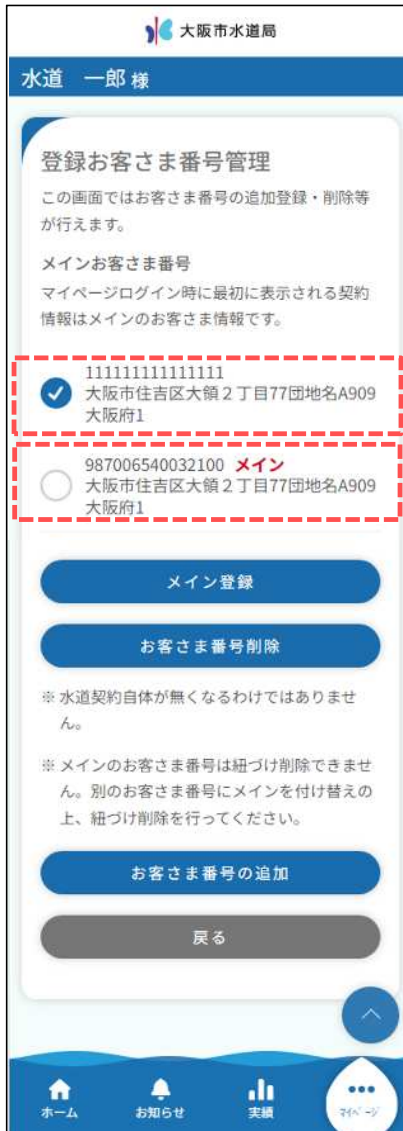
各種申込画面から「登録お客さま番号の管理」ボタンをタップし、お客さま情報確認画面を開きます。



登録お客さま番号管理では、メインお客さま番号の変更、登録お客さま番号の確認、追加、削除が行えます。

2. 登録お客さま番号の確認とメインお客さま番号の変更

登録お客さま番号管理画面



登録お客さま番号の確認について説明します。

登録お客さま番号管理画面では、現在登録しているお客さま番号の確認を行うことができます。

メインお客さま番号に設定しているお客さま番号には赤字で「メイン」と表示されています。

メインお客さま番号を変更する手順について説明します。

メインお客さま番号に設定したいお客さま番号にチェックを入れます。

「メイン登録」ボタンをタップします。

以上で、メインお客さま番号の変更は完了です。

3. 登録お客さま番号の追加

お客さま情報確認画面

登録お客さま番号を追加する手順を説明します。

登録お客さま番号管理画面の「お客さま番号の追加」ボタンをタップします。

タップすると、お客さま番号追加画面が開きます。

お客さま番号追加画面で追加するお客さま番号の情報を入力します。

必須項目入力後、「確認」ボタンをタップします。

タップすると、お客さま番号追加確認画面が開きます。

< -1 >

「水道契約者との続柄」で本人以外を選択した場合
アプリの登録には水道ご契約者様の同意が必須となります。
本人を選択した場合はチェックは不要です。

< -2 >

お知らせ票などに印字されているお客さま番号を入力してください。

< -3 >

「現在の支払方法」では下記3つをお選びいただけます。

口座 / クレジット / 請求書

選択された内容によって後続で入力する項目が変わります。

(例) 口座振替を選択された場合

-2

< -4 >

「確認」ボタンをタップすると、下記のメッセージが表示されます。

問題なければ「はい」ボタンをタップし、お客さま情報追加登録確認画面を開きます。

-3

-4

お客さま番号追加画面

お客さま情報追加登録確認画面

大阪 太郎 様

お客さま番号の追加

以下の入力内容でお間違いないければ、登録ボタンを押してください。

マイページ利用者情報
水道契約者との続柄
家族

申込みは、水道契約者の同意が必要です
契約者の同意あり

契約者氏名
大阪 太郎

契約者氏名（カナ）
オオサカ タロウ

お客さま番号
Z99910000005

調定番号
10C100-00000-0005

現在の支払方法
口座

口座番号下4桁を入力してください。
1234

住所
大阪市淀川区新高1丁目

登録

戻る

ホーム お知らせ 実績 マイページ

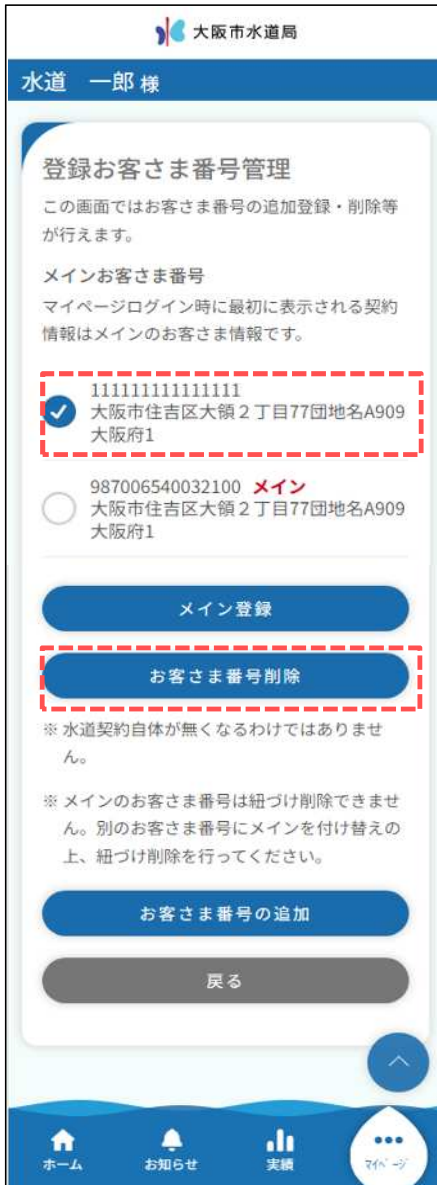
追加情報を確認し、問題なければ「登録」ボタンをタップします。タップすると、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」ボタンをタップすると、お客さま情報確認画面が開きます。

追加情報を修正したい場合は、「戻る」ボタンをタップするとお客さま情報追加画面に戻るため、修正が可能です。

お客さま情報確認画面

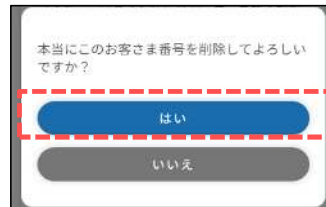


登録お客さま番号を削除する手順を説明します。

お客さま情報確認画面で削除したいお客さま番号にチェックを入れます。

メインお客さま番号に設定しているお客さま番号は削除することができません。削除したい場合は、ほかのお客さま番号にメインを付け替えてください。

「お客さま番号削除」ボタンをタップします。タップすると、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「はい」ボタンをタップします。タップすると、下記メッセージが表示されます。



以上で、登録お客さま番号の削除は完了です。