

**大阪市浄配水施設監視制御設備整備事業実施方針（案）  
及び要求水準書（案）並びに開示資料に関する意見交換参加申込書**

令和 年 月 日

会社名		業種	
所在地			
担当者氏名		部署名	
Tel		Mail	

**1 参加予定者について**

参加予定者をご記入ください。複数の法人グループでの参加も可能ですが、原則、1グループ5名程度までとしてください。

	役職又は部署	氏名		役職又は部署	氏名
1			2		
3			4		
5					

**2 意見交換の希望月日等について**

12月14日（木）から12月27日（水）までの間で、ご希望される月日及び時間帯をご記入ください。ただし、ご希望の日時に沿えない場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

希望順位	月日	時間帯			
第1希望	月 日（ ）	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも可	
第2希望	月 日（ ）	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも可	
第3希望	月 日（ ）	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも可	
第4希望	月 日（ ）	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも可	
第5希望	月 日（ ）	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも可	

**3 参加申込にあたっての留意事項**

- 「参加申込書」のほかに「関心表明書」の提出をお願いします。  
なお、開示資料の配付の手続きにおいて、すでに「関心表明書」を提出されている場合は、再度の提出は不要です。
- メールの件名は、「意見交換の参加申込書」としてください。
- 事務局において「参加申込書」の受領確認後、ご担当者様へ受領確認の通知を電子メールで送信します。
- 意見交換の日時及び場所については、「参加申込書」を受領後に、ご担当者の方と調整します。
- 意見交換当日に、氏名を確認できるもの（社員証等）をご提示ください。