

大阪市水道局臨時的任用職員採用申込書

※手書きの場合は黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書で記入してください。

※年月日は和暦で記入してください。

※現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

(令和 年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種		受験番号	※記入不要	
	ふりがな				
	氏 名				
	生 年 月 日	年	月	日	生 満 歳
郵便番号	—				
ふりがな					
現 住 所					
電 話 番 号		携 帯 番 号			
メールアドレス					

学 歴

・最終学歴のみ記載してください。

在 学 期 間	学 校 名 (学 部・学 科 名)
年 月から 年 月まで	

職 歴

- ・古いものから順に全て記入してください。役職がある場合は記入してください。
 ・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。
 ・ない場合は「なし」と記入してください。

在 職 期 間	勤 務 先 名	職 務 内 容 ※
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

※職務内容は次の記入例を参考に記載してください。

【記入例】 経理事務 ・ 営業事務 ・ 人事給与事務 ・ 総務事務 ・ 営業 ・ 販売
 設計 ・ 施工管理 ・ 工事監督 ・ その他（具体的に記入してください）

パソコンスキルに関して

資格免許をお持ちの方

- ・資格取得見込の場合は「見込み」と記入してください。
- ・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。

取 得 日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	

資格免許の有無に関わらず、お答えください。

- ・Excelの操作において当てはまるものがあれば、当てはまるもの全ての番号を○で囲んでください。

1	データの入力や既存データの編集が可能
2	四則演算の関数や表やグラフの作成が可能
3	論理式（IF・VLOOKUPなど）の関数を用いて資料の作成が可能

資 格 免 許

- ・取得見込の場合は「見込み」と記入してください。
- ・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。

取 得 日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

志 望 動 機

希望勤務地（複数選択可）

- ・「1.募集内容」の「勤務場所」から選択し、記述してください。ただし、希望通りに配属されるとは限りません。

これまでの職歴や経験を踏まえて自己PRを記述してください。

受験にあたって必要な配慮事項等があれば記入してください。