

浄水場警備用カード取扱要項

(平成15年3月3日浄水統括担当部長兼柴島浄水場長決)

1 用 途

浄水場警備用カード(以下「カード」という。)は、柴島、庭窪及び豊野浄水場(取配水場及びポンプ場を含む。以下「浄水場」という。)保安管理の一環として浄水場構内に設置されているカード式電磁ロックの門及び施設等の施錠・解錠により、警備の開始・解除を行うためのものである。

2 貸 与

- (1) カードは、当局の職員(臨時に雇用される者を除く。)で、浄水場構内に勤務する者及び現場監督員として従事する者等(以下「構内職員」という。)に対して貸与する。
- (2) 貸与方法は、構内職員が所属する課(所及び場を含む。)の各課長(所長、場長及び担当課長を含む。以下同じ。)からの請求により貸与する。

3 管理運用

- (1) カードの貸与請求、管理及び返却に関する事務は、各課長が分掌する。
- (2) 各課長は、カード利用者が貸与目的等に応じて適正かつ効率的にカードを使用できるよう必要な調整を行わなければならない。
- (3) 各課長は、次に掲げる場合には、所定の手続きをカードを使用する浄水場の長(以下「浄水場長」という。)に届け出なければならない。

人事異動等によりカード保管者が変更となったとき

カードを紛失(盗難を含む。以下同じ。)又はき損(破損、汚損及び自然使用による経年劣化を含む。以下同じ。)したとき

新たにカードが必要になったとき

退職・異動等によりカードがなくなったとき

その他カードの保管内容に変更が生じたとき

4 保 持

- (1) 利用者は、カードを安全かつ適正に保持しなければならない。
- (2) カードを不正に貸与若しくは譲渡し、又はこれを改ざんする等、カード利用の趣旨に反する行為をしてはならない。

5 連 絡

各課長は、利用者がカードを紛失したときは、直ちに所定の警備事務所に連絡しなければならない。

6 そ の 他

この要項の実施について必要な事項は、浄水場長が定める。

附 則

この要項は、平成15年3月3日から施行する。